

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/56/03
Rady Miasta Pabianic
z dnia 26 lutego 2003 r.**

SATUT MIASTA PABIANIC

Część I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Miejska Pabianice zwana dalej miastem jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących na jej terenie.

§ 2. 1. Herbem miasta są trzy złote korony na niebieskim polu ze złotym obrysem w kształcie tarczy.

2. Barwami miasta są kolory złoty i niebieski wywodzące się z barw herbu miasta.

3. Flagą miasta jest prostokątny płat tkaniny w kolorach żółtym — symbolizującym kolor złoty niebieskim ułożonych poziomo w równych rozmiarach.

4. Pieczęcią miasta jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu i napisem MIASTO PABIANICE.

5. Wzory herbu, flagi i pieczęci zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3. 1. Miasto posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

§ 4. 1. Celem miasta jest tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego jego rozwoju oraz pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty z uwzględnieniem art. 5b ustawy.

2. Realizacji określonego w statucie celu podporządkowane jest wykonywanie:

- a) zadań własnych miasta określonych w aktach normatywnych wyższego rzędu, a w szczególności art. 7 ustawy,
- b) zadań zleconych przez administrację rządową oraz wynikających z art. 8 ustawy.

§ 5. 1. W celu wykonania zadań miasto może tworzyć wyspecjalizowane jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, zakłady budżetowe i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja oraz wyposażenie w majątek miejskich jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie uchwał rady.

3. Miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, pozostające w strukturze organizacyjnej miasta stanowią część majątku miasta wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

4. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez prezydenta.

5. Relacje między miastem a miejskimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1 określają statuty, uchwalane przez radę o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

6. Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych miasta zawiera załącznik Nr 3 do niniejszego statutu.

7. Miasto może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców miasta na cele publiczne jak również odwołania rady gminy oraz prezydenta przed upływem kadencji, rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum lokalnego.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla miasta.

3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum lokalnego określa ustawa z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88 poz. 985), a w sprawie odwołania prezydenta art.28 a, b, c, d ustawy.

Cześć II

Władze Miasta

§ 7. 1. Miasto wykonuje swoje zadania poprzez swoje organy tj.: radę miejską i prezydenta miasta przy pomocy Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym, a prezydent jest organem wykonawczym.

3. Organizację i zasady działania rady określa regulamin przyjęty odrębną uchwałą rady.

4. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez prezydenta w drodze zarządzenia.

5. Działalność organów miasta jest jawna. Jawność organów miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem przez miasto zadań publicznych.

§ 8. 1. Osoby wchodzące w skład organów gminy nie mogą łączyć swoich funkcji z czynnościami określonymi w art. 24 c ust. 1, 24 f, 25 b, 27 i 28 ustawy.

2. Zakaz o którym mowa w ust.1 nie dotyczy sytuacji określonej w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106 poz.679 z późn. zmian.)

§ 9. 1. Osoby wchodzące w skład organów gminy oraz pracownicy samorządowi o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106 poz. 679 z późn. zmian.) są zobowiązane do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym na zasadach i w trybie określonym w ustawie oraz w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106 poz. 679 z późn. zm.).

§ 10. 1. Rada składa się z radnych w liczbie ustalonej ustawą, wybranych przez mieszkańców miasta w wyborach, przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 z 1998 r. poz.602 z późn. zm.).

2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

3. Rada ze swojego grona może powoływać stale i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania, skład osobowy oraz wybierając ich przewodniczących.

4. W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie radni.

5. Rada i komisje działają na podstawie planów działania obejmujących zadania własne, zlecone oraz przyjęte w drodze porozumień.

§ 11. 1. Rada kontroluje działalność prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych miasta i w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni określani w art. 18a, ust. 2 ustawy.

3. Do zadań komisji rewizyjnej należą czynności określone w art. 18a, ust. 3 i 4 ustawy.

4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

§ 12. 1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy określone w art. 18 ustawy.

§ 13. 1. Rada wyraża swoją wolę poprzez podejmowane uchwały, komisje określają swoje stanowisko poprzez wnioski i opinie.

2. Rada również może określać swoje zdanie w formie zajęcia stanowiska bądź wyrażenia opinii.

3. Akty wymienione w ust. 1 i 2 podejmowane są w sposób określone ustawą.

§ 14. 1. Zespołem zapewniającym obsługę techniczno-organizacyjną rady i jej komisji jest Biuro Rady Miejskiej, które wchodzi w skład urzędu na prawach wydziału.

2. Biuro Rady Miejskiej w zakresie obsługi rady i jej komisji podlega przewodniczącemu rady.

§ 15. 1. Organem wykonawczym miasta jest prezydent wybierany w oparciu o ustawę z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 poz. 984 z późn. zm.)

2. Wygaśnięcie mandatu prezydenta następuje w trybie i w wypadkach określonych w art. 26 i 27 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 poz. 984 z późn. zm.)

§ 16. Prezydent może powołać zastępców w ilości i na zasadach określonych w art. 26 a ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy.

§ 17. 1. Prezydent wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przygotowanie wszelkich spraw, w których stanowi rada, w tym zwłaszcza przygotowanie projektów budżetu i uchwał rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał rady,
- 3) a/ ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców miasta o założeniach projektów budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
b/ realizowanie budżetu miasta w tym dokonywanie bieżących zmian w budżecie zgodnie z uchwałą budżetową rady.
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez radę,
 - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez radę na dany rok budżetowy,

- c) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez radę,
- d) zaciąganie zobowiązań na następny rok budżetowy wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości funkcjonowania miasta do wysokości ustalonej przez radę,
- 6) podejmowanie decyzji o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie przyjętym przez radę,
- 7) podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesów mieszkańców miasta, które to czynności należą do kompetencji rady. Wymagają one zatwierdzenia na najbliższej sesji rady,
- 8) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody w sprawach prywatno-prawnych,
- 9) przedkładanie organom nadzorczym odpisów uchwał rady zgodnie z art. 90 ustawy,
- 10) określanie zasad wyboru form i trybów, w jakim udzielane będą zamówienia publiczne dokonywane ze środków budżetowych i funduszy celowych,
- 11) zatrudnianie i zwalnianie naczelników wydziałów i kierowników komórek równorzędnych urzędu,
- 12) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- 13) udzielanie kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych miasta pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 14) określanie w drodze zarządzenia zakresu w jakim może powierzyć zastępcom prezydenta oraz sekretarzowi prowadzenie spraw miasta w swoim imieniu,
- 15) wyznaczanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w swoim imieniu,
- 16) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej miasta,
- 17) koordynowanie pracy komórek organizacyjnych urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
- 18) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej.

§ 18. 1. Sposób składania oświadczeń woli w imieniu miasta określa art. 46 ustawy.

2. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych składają oświadczenia woli w sposób określony w art. 47 ust. 1 ustawy.

§ 19. W zakresie realizacji zadań własnych prezydent podlega wyłącznie radzie.

§ 20. 1. Działalność prezydenta w realizacji budżetu miasta podlega ocenie w formie absolutorium.

2. Uchwały dotyczące absolutorium podejmowane są w trybie określonym w art. 28 a ustawy.

3. Podjęcie uchwały o nieudzieleniu absolutorium wywołuje skutki określone w art. 28 a ustawy.

§ 21. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru - prezydent,
- 2) powołania - zastępcy prezydenta, sekretarz miasta, skarbnik miasta, kierownik i zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego,

- 3) mianowania - naczelnicy wydziałów i kierownicy komórek równorzędnych oraz radcowie prawni,
- 4) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

§ 22. 1. Z prezydentem stosunek pracy zostaje nawiązany z chwilą złożenia wobec rady ślubowania.

2. Wysokość wynagrodzenia prezydenta określa rada w formie uchwały.

§ 23. 1. Z zastępcą lub zastępcami prezydenta stosunek pracy zostaje nawiązany z chwilą wydania przez prezydenta zarządzenia o ich powołaniu.

2. Stosunek pracy z:

- sekretarzem miasta i skarbnikiem miasta zostaje nawiązany z chwilą powołania lub w terminie określonym w uchwale o powołaniu,
- kierownikiem i zastępcą kierownika urzędu stanu cywilnego zostaje nawiązany z chwilą powołania.

3. Właściwym do nawiązania w imieniu zakładu stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 1 i 2 jest prezydent.

4. Prezydent wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. Prezydent zatrudnia kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i rozwiązuje z nimi umowę o pracę.

§ 24. 1. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pozostałych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Prezydent zawiera, rozwiązuje oraz dokonuje zmian w umowach o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1.

3. Prezydent rozpatruje odwołania od kar porządkowych - upomnienia, nakładanych przez bezpośredniego przełożonego na pracownika samorządowego.

4. Zadania określone w niniejszym paragrafie w odniesieniu do pracowników Biura Rady Miejskiej prezydent wykonuje informując przewodniczącego rady.

§ 25. 1. Mianowani pracownicy samorządowi podlegają określonym ocenom kwalifikacyjnym.

2. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje na piśmie prezydent.

3. Zasady i tryb przeprowadzania określonych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych określa rada w odrębnej uchwale.

§ 26. 1. W urzędzie działa komisja dyscyplinarna III instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych.

2. Komisja dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez radę spośród pracowników samorządowych, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę.

3. Komisja dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez radę spośród radnych.

4. Członków komisji dyscyplinarnych wybiera się na okres jednej kadencji rady.

5. Organizację i zasady postępowania przed komisjami dyscyplinarnymi określają ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz rozporządzenie z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie powoływania komisji dyscyplinarnych orzekających za naruszenie obowiązków przez mianowanych pracowników samorządowych i postępowania przed tymi komisjami (Dz. U. Nr 57 poz. 336 z późn. zm.).

§ 27. 1. Prezydent powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych.

2. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje się na czas trwania kadencji komisji dyscyplinarnej.

Część III

Publikowanie przepisów gminnych.

§ 28. Zasady publikacji przepisów gminnych reguluje ustawa.

Część IV

Zasady dostępu obywateli do dokumentów.

§ 29. 1. Każdy obywatel polski ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania przez miasto zadań publicznych.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 podlega ograniczeniom jeżeli istnieje uzasadniona obawa naruszenia:

- 1) przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 2) przepisów o tajemnicy skarbowej
- 3) innych danych prawnie chronionych.,

3. Odmowa udostępnienia dokumentu lub jego części oraz udzielenia informacji następuje w formie decyzji.

4. Jeżeli nie jest możliwe udostępnienie dokumentu w całości, zainteresowanemu udostępnia się pozostałą część dokumentu.

5. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do:

- 1) uzyskania informacji,
- 2) wglądu do dokumentów,
- 3) sporządzania odpisów i notatek.

§ 30. 1. Dokumenty udostępnia się na wniosek zainteresowanego złożony we właściwej komórce organizacyjnej urzędu lub miejskiej jednostce organizacyjnej z działalnością której związany jest dokument.

2. Wniosek może być złożony pisemnie, a także ustnie do protokołu sesji rady bądź posiedzeń komisji.

3. Pismo obejmujące wniosek winno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi jej adres, żądanie oraz podpis.

4. Pracownik przyjmujący wniosek jest obowiązany zarejestrować go w repertorium wniosków o udostępnienie dokumentów.

5. Jeżeli wniosek został złożony do niewłaściwej komórki organizacyjnej należy go niezwłocznie przekazać według właściwości zawiadamiając o tym zainteresowanego.

§ 31. 1. Wniosek należy załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Termin załatwienia wniosku wymagającego postępowania wyjaśniającego może ulec przedłużeniu. O przyczynie niezakończono wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1 należy powiadomić wnioskodawcę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia.

§ 32. Dokumenty mogą być udostępniane do wglądu w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 33. 1. Wnioskodawca może sporządzać odpisy dokumentów lub ich części /kserokopie, notatki/ w obecności pracownika, o którym mowa w § 32.

2. Za sporządzenie kserokopii dokumentów pobierana jest opłata na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198).

Część V

Postanowienia końcowe.

§ 34. Ilekroć w Statucie i w załącznikach do Statutu jest mowa o:

- 1) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Miejską Pabianice,
- 2) **radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Pabianicach,
- 3) **prezydencie** - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic,
- 4) **zastępcy prezydenta** - rozumie się przez to Zastępców Prezydenta Miasta Pabianic,
- 5) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Pabianicach,
- 6) **wydziale** - rozumie się przez to Wydział Urzędu Miejskiego w Pabianicach,
- 7) **naczelniku wydziału** - rozumie się przez to naczelnika wydziału Urzędu lub kierownika komórki równorzędnej używającej innego tytułu,
- 8) **komórce równorzędnej** - rozumie się przez to Biuro, Inspektorat, Straż Miejską, Urząd Stanu Cywilnego,
- 9) **miejskiej jednostce organizacyjnej** - rozumie się przez to jednostkę lub zakład budżetowy podległy radzie,
- 10) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 35. Zmiany w Statucie Miasta Pabianice mogą być wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 36. Interpretacja niniejszego statutu należy do zadań komisji statutowo-regulaminowej.