

**ZARZĄDZENIE NR 390/2022/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812, z 2021 r. poz. 2490), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 1296, 1981 i 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967 i 2127), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 4. 1. Ogłasza się nabór na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych oraz Dyrektorowi Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 390/2022/P

Prezydenta Miasta Pabianic

z dnia 29 listopada 2022 r.

Prezydent Miasta Pabianic

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem:**

**„Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych,
w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi”**

I. Rodzaj zadania publicznego: organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

II. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2023 roku **przewidywana jest do kwoty 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony 00/100).**

2. Środki finansowe na realizację zadania zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85228 § 2360 projektu budżetu Miasta Pabianic na rok 2023.

3. Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na zapewnienie nie mniej niż 54.828 godzin usług opiekuńczych, w dni robocze oraz nie mniej niż 5.172 godziny w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy. Podana liczba godzin stanowi wartości szacunkowe a faktyczna liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby godzin zrealizowanych na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w drodze decyzji administracyjnej.

4. Podana w ust. 1 kwota stanowi szacunkową wartość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania w okresie **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.** Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w drodze decyzji administracyjnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zrealizują zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic, wskazanych w decyzjach administracyjnych;
- 2) prowadzą działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną w zakresie objętym konkursem;
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. Nr 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednej miejskiej jednostki organizacyjnej. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Pabianic na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

4. W konkursie na realizację zadania publicznego zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na zakup gruntów, realizację inwestycji, działalność gospodarczą, polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem;
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

7. Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (część III.6 wzoru oferty).

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

IV. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

V. Warunki realizacji zadania

1. Celem zadania publicznego jest:

- 1) umożliwienie osobom funkcjonowania w dotychczasowym środowisku pomimo ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz pokonywanie barier w integracji ze środowiskiem;
- 2) zmniejszanie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania.

2. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- 1) podtrzymanie lub zwiększenie samodzielności;
- 2) zaspokojenie podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych;
- 3) poprawa samopoczucia;
- 4) utrzymanie stabilnego stanu zdrowia;
- 5) podtrzymanie lub poprawa sprawności psychofizycznej oraz integracja ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb.

3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Pabianic wskazanych przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, w miejscu ich zamieszkania, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- 2) wykonywanie czynności w zakresie:
 - a) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opieki higienicznej,
 - c) zaleconej przez lekarza pielęgnacji,
 - d) zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

- 3) zapewnienie nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług opiekuńczych przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach 7.00 – 20.00;
- 4) zapewnienie kadry o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, w szczególności:
 - a) ukończenie szkolenia lub posiadanie doświadczenia w pracy z osobami starszymi, chorymi lub niepełnosprawnymi,
 - b) posiadanie co najmniej wykształcenia podstawowego,
 - c) ukończenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
 - d) złożenie oświadczenia o niekaralności;
- 5) zapewnienie na terenie miasta Pabianic Koordynatora usług nadzorującego pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych oraz odpowiedzialnego za współpracę z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach;
- 6) zapewnienie środków ochrony osobistej dla każdej osoby świadczącej usługi opiekuńcze w postaci co najmniej rękawiczek jednorazowych oraz maseczek, które będą używane podczas wykonywania usług u osób nimi objętych.

4. Podstawą świadczenia usług u Świadczeniobiorcy są decyzje administracyjnej przyznające usługi opiekuńcze. W decyzji określony jest w szczególności: zakres, wymiar, okres i miejsce świadczenia.

5. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przekazuje Zleceniobiorcy indywidualny zakres usług danego Świadczeniobiorcy, zawierający m.in. następujące dane: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Świadczeniobiorcy, zakres usług, wymiar świadczonych usług, okres, przez który usługi powinny być świadczone (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług).

6. Zleceniobiorca usług rozpoczyna świadczenie usług w miejscu zamieszkania Świadczeniobiorcy od dnia wskazanego w indywidualnym zakresie usług.

7. W nagłych przypadkach usługi mogą być przyznane w trybie pilnym na podstawie informacji przekazanej telefonicznie Zleceniobiorcy przez pracownika Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, bez wcześniejszego wydania decyzji administracyjnej i przesłania indywidualnego zakresu usług danego Świadczeniobiorcy.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sms) przyjęcia zlecenia realizacji usług pracownikowi Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji usług, o których mowa w ust. 7, w ciągu 24 godzin od uzyskania od pracownika Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach informacji o konieczności zapewnienia usług.

10. Obowiązki osób świadczących usługi opiekuńcze:

- 1) prowadzenie dziennika czynności opiekunki oraz harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych;
- 2) bieżące informowanie Koordynatora usług o wszelkich zmianach wynikających z braku możliwości świadczenia usługi np.:
 - a) z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego po stronie Świadczeniobiorcy,
 - b) braku możliwości wejścia do mieszkania Świadczeniobiorcy,
 - c) czasowej rezygnacji Świadczeniobiorcy z usług (np. ze względu na jego wyjazd lub przyjazd rodziny);
- 3) świadczenie usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach;
- 4) zachowanie tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych na temat Świadczeniobiorcy korzystającego z usług (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jego rodziny i otoczenia;
- 5) dbanie o dobro Świadczeniobiorcy korzystającego z usług, w tym o jego mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jego mieszkania, a także

udostępniania innym osobom, powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, kluczy do mieszkania;

- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach ze Świadczeniobiorcą korzystającym z usług oraz jego rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;
- 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, używania jednorazowych rękawiczek podczas wykonywania czynności, przy których dochodzi do kontaktu z materiałem biologicznym;
- 8) rozliczanie się z pieniędzy otrzymanych od Świadczeniobiorcy z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty w Dzienniku czynności opiekunki;
- 9) nieobarczanie Świadczeniobiorcy korzystającego z usług osobistymi problemami;
- 10) szanowanie woli Świadczeniobiorcy korzystającego z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, o ile jest to możliwe;
- 11) współpraca z pracownikiem socjalnym Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej i pielęgniarką środowiskową.

10. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- 1) systematyczna współpraca z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczenia usług opiekuńczych;
- 2) niezwłoczne przekazywanie do Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach drogą telefoniczną a następnie emailową informacji o rozpoczęciu realizacji przez opiekunkę usług opiekuńczych;
- 3) bieżące informowanie o:
 - a) zmianie opiekunki,
 - b) zawieszeniu i wstrzymaniu realizacji usług,
 - c) zmianie harmonogramu pracy opiekunki;
- 4) przekazywanie do Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w terminie do 5. dnia każdego miesiąca (licząc dni robocze) miesięcznego zestawienia zrealizowanych godzin usług u poszczególnych Świadczeniobiorców za miesiąc poprzedni;
- 5) regularne monitorowanie świadczonych usług;
- 6) zapewnienie właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania określa uchwała nr XV/190/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 grudnia 2019 r., zmieniona uchwałą nr XXIX/318/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 4 lutego 2021 r. oraz uchwałą nr LII/519/22 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 14 września 2022 r.

12. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Standardami usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klienta Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej oraz ze złożoną ofertą;
- 2) postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) stopień realizacji zadania,
 - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

13. Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności.

14. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

15. Podmiot realizujący zadanie posiada:

- 1) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy (należy wskazać w części IV.2 wzoru oferty podając skład kadry);
- 2) doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (część IV.1 wzoru oferty).

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

17. W ramach obowiązującego stanu zagrożenia epidemicznego podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania wzmożonego reżimu sanitarnego, a także przestrzegania i stosowania procedur oraz zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.

18. Dotacja zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Zleceniobiorcą.

19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (część V.A wzoru oferty) z zastrzeżeniem, że maksymalne zwiększenie danej pozycji w kosztorysie wynosi 20% jej wartości. Zmniejszenie nie jest limitowane. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zwiększenie danej pozycji w kosztorysie o więcej niż 20% wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

20. W przypadku otrzymania przez Miasto Pabianice dofinansowania w 2023 roku z rządowego Programu "Opieka 75+" podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia usług opiekuńczych wynikających z ww. Programu, w ramach zawartej umowy o powierzenie realizacji niniejszego zadania.

21. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury konkursowej, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

22. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- 9) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów – parter, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 – 200 Pabianice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**” oraz z danymi Oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 grudnia 2022 r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów).

3. **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.**

4. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, nr tel. 42 22 54 632.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) informacje o kosztach brutto jednej godziny usługi opiekuńczej świadczonej w dni robocze oraz w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy wraz z kalkulacją;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 4) klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

Pouczenie:

1. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) oferta musi być wypełniona komputerowo;
- 2) oferta i załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 3) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty;
- 4) wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione (w pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę);
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji;

6) dokumenty wydrukowane z internetu, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ems.ms.gov.pl) nie muszą być opatrzone żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

- 1) Oferent zobowiązany jest **niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu** dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy;
- 2) w przypadku zmiany danych Oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 3) w przypadku uzyskania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego, która spełnia łącznie dwa warunki:
 - a) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - b) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji wskazanej w ogłoszeniu wyników konkursu.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 28 grudnia 2022 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

2. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic odrębnym zarządzeniem.

3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinie o ofertach, który przekazywany jest Prezydentowi Miasta Pabianic.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Pabianic po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w ust. 3, oraz po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną sporządzoną przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

6. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenia oferty po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) złożenia oferty na formularzu innym niż wskazany w części VI ust. 1 ogłoszenia o konkursie;
- 3) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 4) brak zapisu w statucie podmiotu o realizacji zadań w zakresie objętym konkursem;
- 5) termin realizacji zadania nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól w ofercie.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu organizatora konkursu ofert do ich uzupełnienia lub poprawy.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów oceny i skal punktowych:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – skala ocen 0 – 6,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 6,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – skala ocen 0 – 10,
- d) realizacja przez Oferenta zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 3;

7. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 25 punktów;

8. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 15 punktów, tj. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

X. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Pabianice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których umowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w 2021 roku – do 1.400.000,00 zł;
- 2) w 2022 roku - do 1.992.000,00 zł

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług*)

1. Oświadczam, że nie będę rozliczał/ła podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pod tytułem „**Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości brutto.

2. Oświadczam, że będę rozliczał/ła podatek VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pod tytułem „**Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości netto.

W przypadku zmiany opisanego powyżej stanu prawnego i faktycznego, która umożliwiłaby w przyszłości wystąpienie możliwości obniżenia podatku należnego o podatek naliczony lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Miejski w Pabianicach oraz do zwrotu kwoty podatku VAT uznanego uprzednio w odniesieniu do zadania za kwalifikowalny, której ta możliwość będzie dotyczyła.

.....
data i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Oferenta

*) należy wybrać wariant 1 albo 2 skreślając niewłaściwe.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia i realizacji umowy związanej ze złożoną ofertą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1a i 1b RODO;
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Oferenta

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 390/2022/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 29 listopada 2022 r.

**Prezydent Miasta Pabianic
ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod tytułem „Organizowanie
i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu
zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi”**

1. Kandydatów do komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) z wyłączeniem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Kandydat na członka komisji konkursowej musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) jest obywatelem RP i korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlega wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Gabriela Narutowicza 33 pok. 14 w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: kbloch@um.pabianice.pl, anaumowicz@um.pabianice.pl, w terminie do dnia 13 grudnia 2022 r.

4. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesantów.

5. Kandydat na członka komisji konkursowej zobowiązany jest zapoznać się:

- 1) z przepisami prawa regulującymi zasady zlecania zadań publicznych i udzielania dotacji na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 2) z warunkami otwartego konkursu ofert określonymi w ogłoszeniu o tym konkursie.

6. Członkowie komisji konkursowych z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów podróży.

7. Spośród nadesłanych zgłoszeń Prezydent Miasta Pabianic wybierze 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych do pracy w komisji konkursowej.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru członków do komisji konkursowej spośród zgłoszonych kandydatów bez podawania uzasadnienia dokonanego wyboru.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

.....

(pieczętka organizacji/podmiotu zgłaszającego kandydata)

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem:
„Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

Informacje o kandydacie
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej
Dane do kontaktu (telefon, adres email)
Opis doświadczenia kandydata w zakresie działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na uczestnictwo w powoływanej przez Prezydenta Miasta Pabianic komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod tytułem „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- 2) zobowiązuję się do zachowania poufności prac komisji konkursowej do czasu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 3) jestem obywatelem/tką RP i korzystam z pełni praw publicznych;
- 4) zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o naborze na członków komisji konkursowej powoływanej przez Prezydenta Miasta Pabianic w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania publicznego i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia;
- 5) podane wyżej dane są prawdziwe i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej i przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert.

Podpis kandydata	
------------------	--

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającego kandydata

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” i zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej. Jednocześnie oświadczamy, że nie bierzemy udziału w przedmiotowym konkursie ofert.

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania podmiotu	
--	--

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2023 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1e RODO;
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Oferenta