

Odpowiadając na zapytania dotyczące uszczegółowienia warunków postępowania na obsługę IOD, informuję:

#### Ad.1

Przedstawiciele Zamawiającego to Administratorzy Danych Osobowych (Dyrektor/Kierownik placówki) i z tego tytułu są to osoby upoważnione do rozliczania IOD z wykonywania zadań szczegółowo określonych w art. 39 Rozporządzenia. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu wykonuje jedynie nadzór nad funkcjonowaniem przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów w zakresie określonym ustawą o systemie oświaty. Natomiast to na ADO ((Dyrektor/Kierownik placówki) ciąży obowiązek wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualnianiu.

#### Ad.2

W przypadku poleceń wydanych Wykonawcy przez upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego (Dyrektor/Kierownik placówki) nie jest dopuszczalne, aby były one niezgodne z obowiązującymi przepisami. W przypadku kwestii budzących wątpliwości prawne czy kwestii spornych sprawy należy kierować za pośrednictwem EKS do Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

#### Ad.3

Protokół realizacji usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy ramowej, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć do podpisu ADO (Dyrektora/Kierownika jednostki objętej usługą).

Podpis ADO powinien być złożony obok podpisu Wykonawcy w miejscu przeznaczonym na podpis "Przedstawiciela Wykonawcy". Istnieje możliwość zmiany zapisu na Załączniku na „Podpis ADO”.

Co do przedstawionej propozycji zmian:

W Kodeksie cywilnym nie funkcjonuje termin wypowiedzenia umowy zlecenia za porozumieniem stron. Kwestia ta jest regulowana KC i w każdym czasie jeśli zachodzą uzasadnione przesłanki każda ze stron może wysunąć taką propozycję rozwiązania drugiej stronie.