

**„UCHWAŁA NR V/40/02
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH
z dnia 30 grudnia 2002r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu”

Na podstawie art.53 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Pabianicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Pabianice opracowują i przedkładają Prezydentowi Miasta projekty planów rzeczowo- finansowych w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta Pabianic opracowują i przedkładają Prezydentowi Miasta Pabianic w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo- finansowe wydziałów i jednostek nadzorowanych.

3. Projekty planów finansowych, o których mowa w punkcie 1 i 2 opracowane są przy uwzględnieniu

- 1) makroekonomicznych wskaźników wzrostu cen towarów i usług oraz inflacji planowanej na rok budżetowy
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia
- 3) szacunku realizacji wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy
- 4) założeń polityki inwestycyjnej miasta

4. Skarbnik Miasta opracowuje prognozę dochodów budżetu miasta na rok budżetowy oraz zbiorcze zestawienie wydatków w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Prezydent Miasta przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi
- 2) Radzie Miasta Pabianic w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

6. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody wg. ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu Gminy Miejskiej Pabianice wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Miejską Pabianice
 - b) wydatków majątkowych
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy Miejskiej Pabianice

7. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Pabianice
- 2) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art.128 ust.2 Ustawy o Finansach Publicznych
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy Miejskiej Pabianice

8. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

- 1) opinie poszczególnych komisji wraz z ewentualnymi propozycjami poprawek przekazywane są Przewodniczącemu Rady Miasta przy czym w razie zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
- 2) Komisja Budżetu i Finansów przy formułowaniu ostatecznej opinii na temat projektu budżetu bierze pod uwagę opinie pozostałych komisji Rady Miasta.

9. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

10. Porządek obrad sesji Rady Miasta na którym uchwalony będzie budżet miasta winien obejmować:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady Miasta
- 4) odczytanie stanowiska Prezydenta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi i opinii Komisji Budżetu i Finansów
- 5) dyskusja
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

11. W terminie 21dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Prezydent Miasta:

- 1) opracuje układ wykonawczy budżetu w szczególowości określonej w art.89 ust.2 ustawy o Finansach publicznych tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków
- 2) przekaze podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami

12. Prezydent Miasta opracowuje harmonogram realizacji dochodów i wydatków budżetu miasta Pabianic.

13. Zobowiązanie Prezydenta Miasta do wykonania budżetu, obliguje w szczególności do:

- 1) przedłożenia informacji z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego.

2) przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu zawierającego zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunku budżetu w szczególności do 28 lutego następnego roku budżetowego.

§ 2. Prace Rady Miasta nad projektem prowadzone będą według harmonogramu przedstawionego corocznie przez Przewodniczącego Rady.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XI/92/99 Rady Miasta Pabianic z dnia 10 marca 1999r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pabianic w terminie 7 dni od daty podjęcia i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.