

UMOWA NR.ITK. 272/ /2022

zawarta dnia 2022 r., pomiędzy:

Miastem Pabianice z siedzibą: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP: **731 196 27 56**, REGON: **472057715**, które reprezentuje – Prezydent Miasta Pabianic, zwane w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

zwane w dalszej części umowy „Wykonawcą”

i łącznie zwanych „Stronami”

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tys. zł.

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji urządzeń podczyszczających wody opadowe i roztopowe na sieci kanalizacji deszczowej wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - Urządzenie podczyszczające wody opadowe i roztopowe: ul. Bugaj 67 działki PSM – separator PSW 60/600S, DN 2000 oraz osadnik $\varnothing 2000 v = 4,5 m^3$
 - Urządzenie podczyszczające wody opadowe i roztopowe: ul. Jutrzkowicka za MOSIR separator $\varnothing 2500 V = 5,0 m^3$ -lamelowy osadnik zawieszony
 - Urządzenie podczyszczające wody opadowe i roztopowe: ul. Świetlickiego (5 komór) – $\varnothing 1000, \varnothing 1600, \varnothing 1400, \varnothing 1600, \varnothing 1600$
 - Urządzenie podczyszczające wody opadowe i roztopowe: park Słowackiego – separator lamelowy DN 1500 + osadnik DN 2000
 - Urządzenie podczyszczające wody opadowe i roztopowe: ul. Roweckiego od ul. Bugaj – separator lamelowy $\varnothing 2500$ + osadnik DN 2500
 - Urządzenie podczyszczające wody opadowe i roztopowe: ul. Roweckiego od ul. Kilińskiego – separator Dn 1500+ osadnik DN 2000
- Wykonawca dokona konserwacji **maksymalnie** czterech zadań spośród wymienionych powyżej. Zadania do wykonania zostaną uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego na podstawie oględzin terenowych, sytuacji meteorologicznej, poziomu rzeki i związanych z tym możliwości wykonania poszczególnych zadań.

§ 2

- Całość usługi będzie wykonana w terminie do 21.12.2022 r.

§ 3

- Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnych środków i sprzętu.
- Za wszelkie szkody wobec osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- Prace realizowane będą każdorazowo na podstawie zlecenia pisemnego lub zgłoszenia

telefonicznego oraz w oparciu o poczynione uzgodnienia. Odbiór wykonanych prac nastąpi protokolarnie na podstawie telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia Wykonawcy;

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz zgodnie z terminami prac przedstawionym przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
5. Przedmiot umowy jest świadczony na rzecz Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 4

1. Strony uzgadniają fakturowanie etapowe, tj. za każde faktycznie wykonane zadanie. Podstawą do zapłaty będzie protokół odbioru robót każdego zadania podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia za każde z zadań strony ustalają na cenę jednostkową zł brutto. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty zł netto, VAT zł, co daje brutto zł (słownie:..... złotych 00/100).
2. W przypadku wykonania mniejszej liczby zadań niż 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę za niewykonane zadania.
3. Faktury VAT będą wystawione przez Wykonawcę na: **NABYWCA** - Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 731-196-27-56, REGON: 472057715, **ODBIORCA** Urząd Miejski w Pabianicach ul. Zamkowa 16 95-200 Pabianice
4. Wystawioną fakturę Zamawiający zapłaci przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę w następującym terminie: 30 dni od daty doręczenia faktury.
5. Środki finansowe na realizację zamówienia zostały zabezpieczone w budżecie miasta na rok 2022, Dział 900, Rozdział 90001, § 4270, zad. 5090501
6. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszej umowy, faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktury w tradycyjny sposób, tj. osobiście do Biura Obsługi Interesantów Zamawiającego albo też za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

§ 5

Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy pełnić będą:

- ze strony Zamawiającego:.....- inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji tel. kontaktowy **42 22 54 627**
- ze strony Wykonawcy:

§ 6

1. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie określonym w § 2 pkt.1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Wartość netto naliczonej kary umownej zostanie powiększona o podatek Vat.
2. Naliczona kara umowna będzie przez Zamawiającego potrącana z faktury.

3. W przypadku braku możliwości wykonania zadania z powodu podtopienia urządzeń podczyszczających, spowodowane wysokim stanem wód rzeki Dobrzyńki, Wykonawca dokumentuje powyższy fakt notatką potwierdzoną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do robót konserwacyjnych najpóźniej 7 dnia od podpisania umowy. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania robót w powyżej określonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i dochodzenia kar umownych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane w formie pisemnego aneksu zawartego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony uzgadniają, iż sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) w celu wykonania niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
5. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu swoich danych osobowych Wykonawca ma prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD”: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach – ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice; e-mail: IOD@um.pabianice.pl

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca