

## U M O W A NR ..... /2022

zawarta w dniu .....2022 r. w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej na zaproszenie do składania ofert, rozstrzygniętego w dniu .....2022 r. pomiędzy:

**Miastem Pabianice** z siedzibą Pabianice ul. Zamkowa 16 NIP 731-196-27-56 reprezentowanym przez:

**Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą .....

..... NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanym dalej łącznie „Stronami”

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na **kompleksowej obsłudze ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w szkołach podstawowych, przedszkolach, żłobku oraz Środowiskowym Domu Samopomocy w Pabianicach (ŚDS), dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych, która będzie polegała m.in. na wykonywaniu następujących czynności:

- a) przeprowadzenia audytu aktualnego stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków przez Zleceniodawcę wynikających z RODO (oraz z wytycznych komisji UE, Grupy Roboczej jak również z Ustawy o ochronie danych osobowych ze zmianami) w zakresie wymagań:
  - technicznych – zabezpieczenia fizyczne, bezpieczeństwo systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych,
  - organizacyjnych – weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych,
  - formalno-prawnych – ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, weryfikacja poprawności istniejących klauzul i zgód na przetwarzanie danych, oraz wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim;
- b) przedstawienie wyników audytu w formie raportu, zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości (ogólnie, nie tylko w zakresie zabezpieczeń) oraz wytyczne pozwalające na ich usunięcie;
- c) przygotowanie nowej lub weryfikacja istniejącej dokumentacji i procedur wewnętrznych, celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i UODO oraz przepisów krajowych (przepisy Prawa oświatowego i przepisów resortowych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o informatyzacji, Kodeksu Pracy – w tym PPK, ZUS, ZFŚS, monitoring wizyjny) – oraz wprowadzenie aktualizacji w zapisach dotyczących podstaw prawnych przetwarzania danych, takich jak:

- i. zapisy informacyjne administratora,
    - ii. zmiany statutowe i regulaminowe określone w ustawach,
    - iii. treść zgód w określonych wnioskach lub dokumentach porządkowych (rekrutacyjnych),
    - iv. zapisów w regulaminach konkursów szkolnych,
    - v. kompleksowej dokumentacji zabezpieczenia danych we współpracy z ASI placówki,
    - vi. zapisów w umowach z usługodawcami zewnętrznymi.
  - d) Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w zgodności z art.39 RODO – opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do zamówienia.
3. Każda roboczogodzina jest raportowana i rozliczana w systemie miesięcznym.

## § 2

### ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy to siedziby następujących placówek:

Część I – szkoły podstawowe (*jeśli dotyczy*):

- a. Szkoła Podstawowa nr 1 w Pabianicach
- b. Szkoła Podstawowa nr 2 w Pabianicach
- c. Szkoła Podstawowa nr 3 w Pabianicach
- d. Szkoła Podstawowa nr 5 w Pabianicach
- e. Szkoła Podstawowa nr 8 w Pabianicach
- f. Szkoła Podstawowa nr 9 w Pabianicach
- g. Szkoła Podstawowa nr 13 w Pabianicach
- h. Szkoła Podstawowa nr 14 w Pabianicach
- i. Szkoła Podstawowa nr 15 w Pabianicach
- j. Szkoła Podstawowa nr 16 w Pabianicach
- k. Szkoła Podstawowa nr 17 w Pabianicach

Część II – przedszkola miejskie (*jeśli dotyczy*):

- a. Przedszkole Miejskie nr 2 w Pabianicach
- b. Przedszkole Miejskie nr 3 w Pabianicach
- c. Przedszkole Miejskie nr 4 w Pabianicach
- d. Przedszkole Miejskie nr 5 w Pabianicach
- e. Przedszkole Miejskie nr 6 w Pabianicach
- f. Przedszkole Miejskie nr 8 w Pabianicach
- g. Przedszkole Miejskie nr 11 w Pabianicach
- h. Przedszkole Miejskie nr 12 w Pabianicach
- i. Przedszkole Miejskie nr 13 w Pabianicach
- j. Przedszkole Miejskie nr 14 w Pabianicach
- k. Przedszkole Miejskie nr 15 w Pabianicach
- l. Przedszkole Miejskie nr 16 w Pabianicach

Część III – Żłobek Miejski w Pabianicach (*jeśli dotyczy*)

Część IV – Środowiskowy Dom Samopomocy w Pabianicach (*jeśli dotyczy*)

2. W zależności od części, w której oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca dokona zawarcia z wybraną lub wybranymi placówkami umowy szczegółowej według wzoru, który stanowi załącznik nr 2a. Strony dopuszczają możliwość zawarcia umów szczegółowych na więcej niż jedną część.
3. Umowy szczegółowe będą zawierane na realizację przedmiotu zamówienia w odniesieniu do placówek wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, dla których organem prowadzącym jest Zamawiający.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
  - a) opis zakresu zamówienia,
  - b) oferta Wykonawcy,
  - c) umowa szczegółowa, która zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od daty zawarcia przedmiotowej umowy ramowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z opisem zakresu zamówienia (Załącznik nr 1), zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji usługi: od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
  - 1) zapewnienie kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 2,
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do zlecania wykonania zadań z zakresu ochrony danych Wykonawcy w imieniu Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, Dyrektorzy placówek wskazanych w § 2 ust. 1 lub ich zastępcy, Kierownik Referatu Obsługi Finansowej Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, zwani dalej Przedstawicielami Zamawiającego.
3. Wszelkie zlecenia będą dokonywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej lub korespondencji e-mail.
4. Zlecenia, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć wykonania czynności opisanych w § 1 ust. 2 lub innych czynności niewymienionych, a do których realizacji Zamawiający będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w tym zakresie.
5. Zleconą czynność Wykonawca realizuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia, natomiast w przypadku spraw wymagających dłuższej analizy, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Zlecenia wymagające natychmiastowej reakcji będą wykonywane bez zbędnej zwłoki, w możliwie najkrótszym czasie od przekazania zlecenia.
6. Poszczególne zlecenia załatwiane będą zgodnie z kolejnością wpływu zlecenia. Przedstawiciele Zamawiającego mogą dowolnie zmieniać kolejność załatwiania zleceń w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Zlecone czynności będą wykonywane w formie dokumentów i doręczane Zamawiającemu pocztą elektroniczną jako załączony plik w formacie \*.pdf, \*.docx lub przesyłane faksem.

### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wymienionymi w umowie, należą w szczególności:
  - 1) realizacja usługi zgodnie z wymaganiami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami;
  - 2) terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości lub braku wykonania usługi

- i bezskuteczności pisemnego wezwania Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych w niniejszej umowie.
  3. Strony zgadzają się na podjęcie wszelkich wysiłków, niezbędnych do sprawnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
  4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
    - a) za niezrealizowanie w imieniu Zamawiającego zadań wskazanych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych,
    - b) za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
  6. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały czas trwania umowy.
  7. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.

## § 6

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi: brutto: ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), w tym: wartość netto:..... zł (słownie: ..... zł 00/100), wartość podatku VAT: ..... zł. – według stawki .....%.
2. Strony ustalają, że za wykonane czynności będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne** w kwocie:  
brutto ..... zł (słownie: .....), w tym wartość netto ..... zł oraz podatek VAT ..... zł zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 3).
3. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w budżecie miasta Pabianic na rok 2023:
  - Część I - w Dział 801, Rozdział 80101, Paragraf 4300, zadanie nr 5120011;
  - Część II - w Dział 801, Rozdział 80101, Paragraf 4300, zadanie nr 5120041;
  - Część III - w Dział 855, Rozdział 85516, Paragraf 4300, zadanie nr 5120091;
  - Część IV - w Dział 852, Rozdział 85203, Paragraf 4300, zadanie nr 6130011.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na:  
**Nabywca:** **Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice,**  
**NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715,**  
**Odbiorca:** **Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**  
zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
5. Potwierdzeniem wykonania usług w danym miesiącu będzie protokół rozliczeniowy wykonania usługi oraz faktura stanowiąca podstawę do wypłaty wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy. Wzór protokołu rozliczeniowego określony został w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca obowiązany jest do ewidencjonowania i spisywania liczby godzin wykonywania umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty konieczne do

kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, sporządzania dokumentacji, koszty materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu nawiązania kontaktów z Zamawiającym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, poczta elektroniczna).

7. Protokół rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca będzie przekazywał wraz z fakturą. W razie wątpliwości odnoszących się do ilości czasu przepracowanego a czasu podanego przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.
8. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi 1/12 wynagrodzenia brutto, wskazanego w ust. 1. Płatności wynagrodzenia dokonywane będą po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego z dołu, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień 2023 roku zostanie uregulowane w terminie do dnia 31 grudnia 2023 roku. Wykonawca fakturę za miesiąc grudzień 2023 roku wystawi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2023 roku.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.
12. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.). Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
13. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający wyłącza stosowanie formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.
14. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów do niniejszej umowy faktura taka będzie uważana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych umową świadczeń wobec Zamawiającego oraz nie będzie termin do naliczania odsetek od nieopłaconych faktur. W przypadku takim Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktury w tradycyjny sposób, tj.: bezpośrednio do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź kuriera.

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Strony zobowiązane są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Zamawiający ustanawia jako Koordynatora: Waldemara Borynia tel. 42 22-54-639, e - mail: wboryn@um.pabianice.pl.. Kontakt z Koordynatorami w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
3. Wykonawca wskazuje jako Koordynatora: ....., tel. ...., e-mail: .....

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy ramowej i/lub szczegółowej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - a. w przypadku niedopełnienia lub niesumiennego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 300 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania czynności w danym miesiącu kalendarzowym;
  - b. za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
  - c. za niewykonanie czynności objętych umową w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 2 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od odpowiedzialności umownej Wykonawca będzie ponosić względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącać kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne z różnych tytułów podlegają sumowaniu.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia nienależytego sposobu wykonywania pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu świadczenia usług.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług zgodnie z Umową, a Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za stwierdzone przypadki niewłaściwej realizacji umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
  - c. Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje wykonywanie swoich obowiązków, wynikających z niniejszej umowy;
  - d. osoba powołana do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych utraciła możliwość pełnienia tej funkcji, a opóźnienie w powołaniu nowej osoby przekroczyło 14 dni, licząc od powzięcia przez Zamawiającego informacji;
  - e. Wykonawca nie będzie kontynuował ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym jest mowa w § 5 ust. 6.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **SILA WYŻSZA**

1. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności niezależne i nieprzewidziane przez strony Umowy, lub jeśli przewidziane – będące poza ich wpływem, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wypełnianie warunków niniejszej Umowy. Przykłady siły wyższej to: klęski żywiołowe, katastrofalne działanie sił przyrody, pożary, powodzie, eksplozje, inne katastrofy, niepokoje społeczne, wojna, wystąpienia zbrojne, zamknięcie granic, strajki generalne, akty władzy państwowej, choroba, lub inna niedyspozycja trenera oraz Personelu Wykonawcy,

uniemożliwiający przeprowadzenie Szkoleń. Powyższa lista nie jest pełna ani zamknięta.

2. W przypadku działania siły wyższej, ustalony okres czasu przeznaczony na wypełnienie warunków Umowy zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej. Gdyby okres ten przekraczał dwa tygodnie, Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania dotyczący dalszej realizacji przedmiotu Umowy. Jeśli nastąpi działanie siły wyższej, umawiające się Strony natychmiast poinformują się wzajemnie pocztą elektroniczną lub stwierdzeniem na piśmie.
3. W przypadku naruszenia warunków Umowy wynikających wskutek działania siły wyższej nie stosuje się odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umów.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, dotyczące jej ewentualnych zmian wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 731-196-27-56**.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP .....**
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora tj. Prezydenta Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) w celu wykonania niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
7. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu swoich danych osobowych Wykonawca ma prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD”: adres e-mail: IOD@um.pabianice.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 - 200 Pabianice.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne, po wyczerpaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego drogi postępowania reklamacyjnego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**





.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

Nabywca:  
MIASTO PABINICE  
ul. Zamkowa 16 , 95-200 Pabianice  
Płatnik nr 1 / Płatnik nr 2 / Płatnik nr 3\*

1/ Wydział Edukacji, Kultury i Sportu\*  
ul. św. Jana 10, 95-200 Pabianice

2/ Żłobek Miejski w Pabianicach\*  
ul. Moniuszki, 95-200 Pabianice

3/ Środowiskowy Dom Samopomocy\*  
ul. Cicha 24, 95-200 Pabianice

.....  
(pieczęćka placówki, w której realizowana jest usługa)

**PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI Nr .....**

zgodnie z umową ..... z dnia ..... r.

1. Liczba godzin świadczenia usługi IOD w miesiącu ..... 2023:

2. Realizacja świadczenia usługi IOD w miesiącu ..... przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

Lista zastrzeżeń:

.....  
.....  
.....

3. Szczegółowy zakres prac w miesiącu ..... określa raport miesięczny (wg wzoru Wykonawcy).

.....  
(Przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
(Wykonawca)

\*niewłaściwe skreślić