

ZARZADZENIE NR 329/2022/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 10 października 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 217/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 6 września 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, uwzględniając zamiany wprowadzone Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 241/2021/P z dnia 1 października 2021 r. oraz 351/2021/P z dnia 31 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Spis treści otrzymuje brzmienie:

„Postanowienia ogólne (§ 1 - § 8)

Rozdział II Podział zadań w zakresie kierowania Urzędem (§ 9 - § 16)

Rozdział III Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu (§ 17 - § 22)

Rozdział IV Zadania wydziałów i komórek równorzędnych (§ 23 - § 39)

- Kancelaria Prezydenta Miasta
- Wydział Księgowości Budżetowej
- Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
- Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych
- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
- Wydział Ochrony Środowiska
- Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji
- Wydział Inwestycji Miejskich
- Wydział Gospodarki Nieruchomościami
- Wydział Urbanistyki
- Wydział Spraw Lokalowych
- Wydział Spraw Obywatelskich
- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych
- Urząd Stanu Cywilnego
- Straż Miejska
- Biuro Rady Miejskiej

Rozdział V Zadania samodzielnych referatów, zespołów i stanowisk (§ 40 - § 52)

- Sekretariat Prezydenta Miasta
- Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu
- Referat Spraw Pracowniczych
- Referat Zamówień Publicznych
- Zespół Radców Prawnych
- Zespół Audytu Wewnętrznego
- Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
- Samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej
- Biuro Kart Miejskich

- Zespół ds. promocji Miasta
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- Inspektor Ochrony Danych
- Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego
- Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego
- Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

Rozdział VI Zasady przygotowywania i wydawania aktów prawnych (§ 53 - § 56)

Rozdział VII Zasady podpisywania pism i dokumentów (§ 57 - § 63)

Rozdział VIII Tryb postępowania ze sprawami wniesionymi przez obywateli (§ 64 - § 68)

Rozdział IX Postanowienia końcowe (§ 69 - § 70)”;

2) w § 17 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne stosujące wymienione obok symbole:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Kancelaria Prezydenta Miasta | KPM |
| 2) Wydział Księgowości Budżetowej | KB |
| 3) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych | POL |
| 4) Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych | SSG |
| 5) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu | EKS |
| 6) Wydział Ochrony Środowiska | OS |
| 7) Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji | ITK |
| 8) Wydział Inwestycji Miejskich | IM |
| 9) Wydział Gospodarki Nieruchomościami | GN |
| 10) Wydział Urbanistyki | UR |
| 11) Wydział Spraw Lokalowych | SL |
| 12) Wydział Spraw Obywatelskich | SO |
| 13) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych | ZKIN |
| 14) Urząd Stanu Cywilnego | USC |
| 15) Straż Miejska | SM |
| 16) Biuro Rady Miejskiej | BRM |

2. W skład Urzędu wchodzi dodatkowo samodzielne referaty, zespoły i stanowiska pracy stosujące wymienione obok symbole:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Sekretariat Prezydenta Miasta | SPM |
| 2) Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu | BM |
| 3) Referat Spraw Pracowniczych | RSP |
| 4) Referat Zamówień Publicznych | RZP |
| 5) Zespół Radców Prawnych | ZRP |
| 6) Zespół Audytu Wewnętrznego | AW |
| 7) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej | KW |
| 8) Samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej | KZ |
| 9) Samodzielne stanowisko głównego specjalisty ds. energetyki | EN |
| 10) Biuro Kart Miejskich | BKM |
| 11) Zespół ds. promocji Miasta | ZPM |
| 12) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | OIN |
| 13) Inspektor Ochrony Danych | IOD |
| 14) Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego | RP |
| 15) Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego | NW |
| 16) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy | BHP”; |

3) w § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. Stanowisko zastępcy naczelnika może funkcjonować w wydziałach: Księgowości Budżetowej, Spraw Społecznych i Gospodarczych, Edukacji, Kultury i Sportu, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, Inwestycji Miejskich, Gospodarki Nieruchomościami.”;
- 4) w § 24 w ust. 1 uchyla się pkt 10a;
- 5) w § 30:
- a) w pkt 5 uchyla się lit. b,
- b) w pkt 8 w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:
„d) bieżące kontrole w zakresie gospodarki nieczystościami płynnymi;”;
- c) w pkt 9 uchyla się lit. f,
- d) pkt 11 – 11b otrzymują brzmienie:
„11) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Programu Ochrony Środowiska;”;
11a) analiza wyników monitoringu powietrza na terenie miasta, określanie i koordynowanie działań koniecznych do podjęcia w celu poprawy stanu powietrza w mieście;
11b) monitorowanie realizacji Programu Ochrony Powietrza;”;
- e) po pkt 11b dodaje się pkt 11c w brzmieniu:
„11c) raportowanie w zakresie realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;”;
- f) uchyla się punkty 14 i 15;
- 6) w § 31:
- a) w pkt 1 lit. k dodaje się tiret piąte w brzmieniu:
„– budowa, przebudowa i modernizacja infrastruktury do ładowania autobusów elektrycznych, w przypadku ich uruchomienia w komunikacji miejskiej;”;
- b) w pkt 1 dodaje się lit. p w brzmieniu:
„p) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia odpowiedniego udziału autobusów zeroemisyjnych we flocie komunikacji miejskiej, o ile przeprowadzona analiza wskazuje na korzyści;”;
- c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) prowadzenie spraw dotyczących dostaw wody do źródeł ulicznych;”;
- d) uchyla się punkty 11a i 11b,
- e) pkt 11c otrzymuje brzmienie:
„11c) analizowanie i opiniowanie planów rozwoju sieci wodno-kanalizacyjnej oraz planów budowy dróg i oświetlenia;”;
- 7) po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:
„**§ 31a.** 1. Do zadań **Wydziału Inwestycji Miejskich** należy w szczególności:
1) planowanie zadań inwestycyjnych i remontowych;
2) przygotowanie inwestycji miejskich do realizacji;
3) inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych oraz opracowywanie umów z partnerami na ich realizację;

- 4) przygotowywanie materiałów do wniosków o dotacje z funduszy celowych;
- 5) przygotowywanie informacji dla Rady Miejskiej dotyczących prowadzonych zadań inwestycyjnych;
- 6) wykonywanie zadań inwestycyjnych i remontowych nierealizowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne;
- 7) rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym rozliczanie dofinansowań udzielonych na realizację prowadzonych zadań;
- 8) przygotowywanie opinii wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej realizowanej w trybie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 9) przyjmowanie deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych i wprowadzania danych i informacji do ewidencji Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 10) prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze;
- 11) realizacja Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”;
- 12) prowadzenie spraw w zakresie przyznawania i wypłacania rekompensat podmiotom uprawnionym oraz dodatków dla podmiotów wrażliwych, o których mowa w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- 13) sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań;
- 14) wykonywanie innych zadań w zakresie inwestycji wskazanych przez Prezydenta.

2. W Wydziale Inwestycji Miejskich funkcjonuje Referat Programów Priorytetowych (stosujący symbol **IM-I**), realizujący w szczególności zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 9 – 12.

3. Referatem Inwestycji Miejskich kieruje Drugi Zastępca Prezydenta Miasta.”;

8) w § 36 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia obszaru miasta w wodę do celów gaśniczych;”;

9) uchyla się § 41a;

10) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. 1. Do zadań **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu audytu wewnętrznego;
- 2) planowanie, wykonywanie i dokumentowanie zadań zapewniających;
- 3) monitorowanie wykonania zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających;
- 4) planowanie, wykonywanie i dokumentowanie czynności doradczych;
- 5) sporządzanie sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego.

2. Zespół Audytu Wewnętrznego podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta a realizację jego zadań koordynuje audytor – koordynator.

3. Szczegółowy zakres działania Zespołu Audytu Wewnętrznego określa Karta audytu wewnętrznego oraz Księga procedur audytu wewnętrznego w Urzędzie.”;

11) po § 45 dodaje się § 45a – § 45c w brzmieniu:

„§ 45a. Do zadań **Samodzielnego stanowiska ds. kontroli wewnętrznej** należy w szczególności:

- 1) dokonywanie kontroli przestrzegania celowości zaciąganych zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) badanie i porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności:
 - a) pobierania i gromadzenia środków publicznych,
 - b) zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych,
 - c) udzielania zamówień publicznych,
 - d) zwrotu środków publicznych przez Urząd i gminne jednostki organizacyjne;
- 3) badanie i ocena:
 - a) dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych,
 - b) systemu gromadzenia środków publicznych, dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem,
 - c) efektywności i gospodarności zarządzania finansowego w Urzędzie;
- 4) opracowywanie i przedstawianie Prezydentowi do zatwierdzenia rocznych planów kontroli wydziałów Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 5) dokonywanie czynności kontrolnych i sporządzanie z nich protokołów, sprawozdań oraz wniosków i zaleceń;
- 6) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych;
- 7) sporządzanie i przedstawianie Prezydentowi sprawozdań z wykonania planu kontroli wewnętrznej;
- 8) bieżące i niezwłoczne informowanie na piśmie Prezydenta o ujawnionych nieprawidłowościach;
- 9) przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 10) składanie wniosków do Prezydenta o powołanie specjalisty do udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych;
- 11) wykonanie innych zadań wynikających z ustaw i przepisów szczególnych.”;

§ 45b. Do zadań **Samodzielnego stanowiska ds. kontroli zarządczej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą w Urzędzie, w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów oraz proponowanie zmian w dokumentacji związanej z kontrolą zarządczą,
 - b) koordynowanie procesu zarządzania ryzykiem oraz samooceny kontroli zarządczej oraz ich dokumentowanie,
 - c) sporządzanie raportu z oceny funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie,
 - d) przygotowywanie projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej w Urzędzie dla Prezydenta Miasta;
- 2) przyjmowanie i prowadzenie rejestru oświadczeń kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o stanie kontroli zarządczej;”;

§ 45c. Do zadań **Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. energetyki** należy w szczególności:

- 1) analiza stanu gospodarki energetycznej miasta oraz określenie celów i kierunków działania koniecznych do założenia w strategiach, programach i dokumentach programowych;
 - 2) planowanie i organizacja działań dotyczących rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej w zakresie energii elektrycznej, sieci ciepłowniczej, sieci gazowej i odnawialnych źródeł energii;
 - 3) planowanie i prowadzenie działań w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe;
 - 4) utworzenie i aktualizacja bazy efektywności energetycznej Miasta;
 - 5) prowadzenie działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze miasta;
 - 6) inicjowanie i współdziałanie z innymi podmiotami przy realizacji projektów z obszaru efektywności energetycznej oraz stosowania odnawialnych źródeł energii;
 - 7) dokonywanie oceny potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na obszarze miasta;
 - 8) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja wymaganych dokumentów programowych w zakresie efektywności energetycznej;
 - 9) określanie wskaźników dotyczących realizacji celów wynikających z dokumentów strategicznych związanych z efektywnością energetyczną;
 - 10) analizowanie i opiniowanie planów rozwoju działających na terenie miasta przedsiębiorstw energetycznych oraz monitoring ich realizacji;”;
 - 11) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących przedsięwzięć niskoemisyjnych i służących poprawie efektywności energetycznej, możliwych formach dofinansowania tych działań;
 - 12) opracowanie i realizacja planu gospodarki niskoemisyjnej;
 - 13) realizacja zadań w zakresie poprawy jakości powietrza poprzez likwidację niskiej emisji;
 - 14) sporządzenie wymaganych przepisami prawa raportów i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
 - 15) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi podmiotami w realizacji zadań;
 - 16) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki energetycznej miasta określonych w przepisach prawa.”;
- 12) w § 48a wyrazy „Zespołu Inspektora Ochrony Danych” zastępuje się wyrazami „Inspektora Ochrony Danych”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 r. za wyjątkiem § 1:

- 1) pkt 7, który wchodzi w życie z dniem 10 października 2022 r.;
- 2) pkt 3, pkt 6 lit. c i pkt 8, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Grzegorz Mackiewicz