

Pabianice, dnia 18 lipca 2022 r.

**Siedziba Zamawiającego:**

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16  
tel. (42) 22-54-600,  
NIP: 731-196-27-56  
REGON: 472057715  
e-mail: poczta@um.pabianice.pl

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Pabianice z siedzibą: 95–200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, reprezentowane przez I Zastępcę Prezydenta Miasta Aleksandrę Jarmakowską-Jasiczek, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Pabianic na lata 2023–2030”.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie opracowania dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Pabianic na lata 2023-2030”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) przeprowadzenie pogłębionej diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych, zgodnie z metodologią badań społecznych (z zastosowaniem metod, technik i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranej problematyki), z uwzględnieniem poniższych obszarów:

a) sfera społeczna: ludność i procesy demograficzne, edukacja i wychowanie, kultura i sztuka, sport i rekreacja, turystyka, pomoc społeczna, opieka zdrowotna, aktywność społeczna, bezpieczeństwo publiczne,

b) sfera gospodarcza: podmioty gospodarcze i lokalny rynek, rynek pracy, działalność inwestycyjna, otoczenie biznesu,

c) sfera przestrzenna: przestrzeń i środowisko, infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna, mobilność, mieszkalnictwo, infrastruktura techniczna,

d) finanse samorządowe.

Opracowanie raportu z badania pn. „Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Pabianic” winno zawierać w szczególności:

- ustalony cel diagnozy, który obejmuje rozpoznanie problemów społeczno-gospodarczo-przestrzennych oraz ocenę zasobów służących zaspokojeniu potrzeb społecznych, gospodarczych i przestrzennych,

- zakres podmiotowy (wskazanie grup społecznych objętych diagnozą) oraz przedmiotowy (nazwanie obszarów problemowych oraz ich zakresu czasowego i terytorialnego),

- ogólną charakterystykę Miasta Pabianic,

- opis przeprowadzonego procesu badawczego,

- analizę sytuacji społeczno-gospodarczo-przestrzennej Miasta Pabianic,
- analizę interesariuszy,
- analizę problemów społeczno-gospodarczo-przestrzennych,
- wnioski i rekomendacje,
- prognozę zmian.

2) Opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Pabianic na lata 2023- 2030”, zwanej dalej Strategią, spójnego ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 oraz krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi i programowymi oraz krajowymi aktami prawnymi w zakresie polityki rozwoju. Strategia powinna określać w szczególności:

- a) wnioski z diagnozy;
- b) cele strategiczne w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- e) model struktury funkcjonalno - przestrzennej Miasta Pabianic,
- f) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,
- g) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeśli zostaną one zidentyfikowane, wraz z zakresem planowanych działań,
- h) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- i) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- j) ramy finansowe i źródła finansowania Strategii,

3) Przeprowadzenie procesu konsultacji w zakresie opracowania Strategii:

- a) konsultacje Strategii przeprowadzone zgodnie z art. 6 ust. 3-6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz z uchwałą NR XVIII/219/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w art. 6 ust. 3-6 ww. ustawy,
- b) konsultacje przeprowadzone w szczególności z:
  - mieszkańcami miasta,
  - z sąsiednimi gminami i ich związkami,
  - lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,
  - właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
- c) formy przeprowadzenia konsultacji zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego,
- d) opracowanie raportu/sprawozdania z konsultacji.

3. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przedłoży Strategię:

- 1) Zarządowi Województwa Łódzkiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030;
- 2) regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska oraz państwowemu wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu w celu wydania opinii w sprawie obowiązku przeprowadzenia

oceny oddziaływania na środowisko w trybie art. 64 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jego zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ww. ustawy.

4. Wykonawca przeprowadzi ewaluację ex ante pod względem trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii oraz sporządzi raport z badania ewaluacyjnego.

5. Wykonawca opracuje Strategię w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowanie treści, o których mowa w szczególności w ust. 2 pkt 2 lit. e, f, g.

### **CZĘŚĆ III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zlecony przedmiot zamówienia wskazany w części II, w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września 2022 r. - raport z badania pn. „Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Pabianic”,
- 2) do dnia 2 grudnia 2022 r. - dokument pn. „Strategia Rozwoju Miasta Pabianic na lata 2023-2030”.

### **CZĘŚĆ IV. WYKONANIE I PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowania dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

2. Opracowane dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej (w 3 egzemplarzach każdy, w formacie A4, czcionka Arial wydrukowane w kolorze, poprawne pod względem językowym i stylistycznym) i elektronicznej (w 3 egzemplarzach każda, w formie pliku doc oraz pdf, umieszczoną na płycie CD-ROM/DVD).

3. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany protokolarnie Zamawiającemu.

4. Przekazanie opracowanej dokumentacji będzie jednoczesnym przekazaniem praw autorskich do przedmiotowego opracowania, tj. z możliwością nieograniczonego korzystania, rozpowszechniania, powielania, udostępniania innym osobom oraz publicznego prezentowania.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni dotychczas wykonane analizy i raporty o tematyce społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, którymi dysponuje, o ile materiały te nie są ogólnodostępne.

6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje niezbędne pisma, zaproszenia, ankiety, prezentacje i inne dokumenty potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do przeprowadzenia diagnozy i konsultacji.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz bierze na siebie odpowiedzialność za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

## **V. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;

2) posiada wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał minimum 5 usług polegających na opracowaniu strategii rozwoju gminy o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys;

b) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert zamieścił minimum 5 autorskich publikacji nt. strategii miejskich w czasopiśmie ogólnopolskich;

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia ;

3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia;

5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ofertę – druk wzoru oferty – zał. nr 1 do zaproszenia;

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części V ust.2 pkt 3, 4 i 5 – zał. nr 2 do zaproszenia;

3) wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w części V ust. 2 pkt 2 – zał. nr 3 do zaproszenia wraz z rekomendacjami wystawionymi przez Zleceniodawcę wykonanej usługi lub protokołami odbioru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w zaproszeniu do składania ofert.

5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.

6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. W ofercie należy wskazać cenę całkowitą za realizację usługi netto i brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Podana w ofercie cena brutto jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy

#### **VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium w %</b>
1.	Cena oferty brutto	40
2.	Liczba opracowanych strategii rozwoju gminy o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys.	30
3.	Liczba autorskich publikacji nt. strategii miejskich w czasopismach ogólnopolskich	30

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, iż 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

1. Cena oferty brutto (od 0 do 40 pkt).

Najwyższą liczbę punktów – 40 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

2. Liczba opracowanych strategii rozwoju gminy o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys. - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (od 0 do 30 pkt).

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 pkt do 30 pkt w następujący sposób:

- brak opracowanych strategii rozwoju gminy o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys - 0 pkt,
- opracowanie od 1 do 5 strategii rozwoju gminy o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys. – 5 pkt,
- opracowanie więcej niż 5 strategii rozwoju gminy o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys. – 30 pkt.

3. Liczba autorskich publikacji nt. strategii miejskich w czasopismach ogólnopolskich w okresie ostatnich dwóch lat: 2021-2022 r. (od 0 do 30 pkt).

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 pkt do 30 pkt w następujący sposób:

- brak publikacji nt. strategii miejskich w czasopismach ogólnopolskich w okresie ostatnich dwóch lat: 2021-2022 r. - 0 pkt,
- publikacje od 1 do 5 nt. strategii miejskich w czasopismach ogólnopolskich w okresie ostatnich dwóch lat: 2021-2022 r. - 5 pkt,
- publikacje powyżej 5 nt. strategii miejskich w czasopismach ogólnopolskich w okresie ostatnich dwóch lat: 2021-2022 r. - 30 pkt.

Wykonawca może uzyskać podczas oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **IX. KARY**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 2.000 zł.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 2.000 zł, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **X. PODPISY**

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy:

- a) na wszystkich stronach oferty;
- b) na wszystkich stronach załączników;

c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

## **XI. PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączony oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

## **XII. ADRESOWANIE OFERT**

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć:

**„Oferta na opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Pabianic na lata 2023 – 2030”.**

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27 lipca 2022 r.

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub kuriera (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

## **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi 28 lipca 2022 r. o godz. 11.00 w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Gabriela Narutowicza 33, pok. nr 11.

## **XV. ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA**

1. Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany na fakturze w terminie od 7 do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XVI. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą elektroniczną na adres: [esmuga@um.pabianice.pl](mailto:esmuga@um.pabianice.pl) najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na stronie BIP Zamawiającego.

## **XVII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

## **XVIII. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

## **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny.

## **XX. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

Wyniki postępowania Zamawiający ogłosi na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

## **XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **XXIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ**

1. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:



a) Agnieszka Naumowicz – [anaumowicz@um.pabianice.pl](mailto:anaumowicz@um.pabianice.pl)

b) Ewa Smuga- [esmuga@um.pabianice.pl](mailto:esmuga@um.pabianice.pl)

2. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

#### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;

2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert na opracowanie „Strategii Rozwoju Miasta Pabianic na lata 2023 – 2033” oraz przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych w zakresie opracowania „Strategii Rozwoju Miasta dla Miasta Pabianic na lata 2023-2033” z siedzibą 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16;

4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Pabianice przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Prezydent Miasta,

c) osoby lub podmioty biorące udział w postępowaniu;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) podanie danych i złożenie oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udzielenia zamówienia publicznego. Odmowa podania danych jest jednoznaczna z utratą możliwości udziału w postępowaniu;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych, udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.um.pabianice.pl](http://www.bip.um.pabianice.pl)

Załączniki:

- a) formularz oferty;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu (dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem).

I Zastępca

Prezydenta Miasta Pabianic

Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek