



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Pabianice, dnia 10 czerwca 2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający

Gmina Miasto Pabianice

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

NIP: 731-196-27-56, REGON: 3472057715

Telefon: 42 22 54 683, fax: 42 22 54 669

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

<https://bip.um.pabianice.pl>

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Audyt cyberbezpieczeństwa**”.

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU*, działania 5.1 *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia*, dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

II. Tryb postępowania

Postępowanie jest prowadzone stosownie do art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 1 marca 2021 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w ramach realizowanego projektu „Cyfrowa Gmina” audytu cyberbezpieczeństwa (w dokumentacji projektu określanego jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”) w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Miejskim w Pabianicach, zakończonego raportem, zgodnie z zakresem oraz formularzem informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa, stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa (stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”)



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



określa szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

3. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV:
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia.
4. Zakres i wymagania przedmiotu zamówienia:
 - 1) składana oferta musi obejmować wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z opracowaniem audytu według załącznika nr 5 do niniejszego zaproszenia;
 - 2) rozpoczęcie prac następuje z dniem zawarcia umowy;
 - 3) odbiór prac będących przedmiotem niniejszego zaproszenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie czego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do zaproszenia;
 - 2) posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zaproszenia lub podobnych, na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia), potwierdzających wykonanie w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. referencje od Zamawiającego dla których wykonał usługę w należyty sposób.
 - 3) do realizacji zamówienia wskazał 2 osoby z doświadczeniem w realizacji usług podobnych do będących przedmiotem zamówienia – na potwierdzenie Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1999) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia / nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zaproszeniu wymagania.



VI. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim, sporządzone na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - 1) załącznik nr 2 – wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług/projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług;
 - 3) dokumenty poświadczające doświadczenie osób dedykowanych do realizacji usługi;
 - 4) pełnomocnictwo – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę).
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawcy, będący osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej w cenie oferty muszą uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Podana przez nich w formularzu oferty cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie.
12. Wykonawca podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności faktur odbędą się w polskich złotych, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo złożonej faktury przez Wykonawcę na dzienniku podawczym Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym etapie i w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. W tym



- zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń. Informacja o zmianie lub unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na tych samych zasadach co zapytanie ofertowe.
14. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może się nie zgodzić na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
 16. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zaproszenia.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na usługę objętą niniejszym zaproszeniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia, Wykonawca winien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:
cena brutto (C) = waga 100 pkt. (100%)

punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub pocztą/ kurierem na adres:
Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesanta, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, w terminie do dnia **24 czerwca 2022 r.** (decyduje data złożenia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach).
Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00, wtorek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00).
2. Oferty zawierające wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie /opakowaniu. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisać słowa „**Audyt cyberbezpieczeństwa**”
3. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1, 2 nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczetowania ofert zgodnie z ww. wymaganiami.
5. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Warunki wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zaproszeniu;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłożył/nie przesłał wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zaproszeniu, bądź jeśli Wykonawca nie złoży formularza ofertowego zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.



2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą powodować zmian dotyczących treści oferty pierwotnie złożonej. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
4. Jeśli najkorzystniejsze oferty będą posiadały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do negocjacji w zakresie oferowanej ceny. Za najkorzystniejszą uzna ofertę z wynegocjowaną najniższą ceną.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XII. Informacje o zawarciu umowy/postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 4 do zaproszenia stanowi wzór umowy, którą Wykonawca powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
3. Umowa może być zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie podpisania umowy.
4. W umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzone zmiany dotyczące:
 - 1) zmiany w podatku VAT – wynikające ze zmiany przepisów;
 - 2) zmiany w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nienadających się wcześniej przewidzieć i umożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy;
 - 3) zmiany w zakresie terminu realizacji umowy – jeżeli z przyczyn nie zawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe;
 - 4) zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń przedmiot zamówienia/ umowy;
 - 5) zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego;
 - 6) zmian wynikających z jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i dokumentów, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy;

- 7) innych przyczyn i okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożnością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

XIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- 1) **Marcin Chojak** – e-mail: it@um.pabianice.pl
- 2) **Paweł Różga** – e-mail: sekretarz@um.pabianice.pl

XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa.

w/z. PREZYDENTA MIASTA

/ – / Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta