

Zamawiający:

Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Miasto Pabianice, z siedzibą: Pabianice, ul. Zamkowa 16, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na:

Koszenie, sprzątanie pokosu i pozostałych odpadów z terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Pabianice.

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Koszenie, sprzątanie pokosu, a także zagospodarowanie pozostałych odpadów (szkło, plastik, papier, metal itd.) z terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Pabianice zgodnie z załącznikiem nr 5
- 1.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: teren miasta Pabianice – tereny stanowiące własność Gminy Miejskiej Pabianice.
- 1.3. Usługa będzie realizowana etapowo, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wszelkie prace w terenie będą podejmowane każdorazowo przez Wykonawcę po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego drogą listową, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 1.4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia i oznakowania miejsca każdorazowego prowadzenia prac oraz bezpośredniego sąsiedztwa, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób postronnych oraz ich mienia, a także bezpieczeństwa pracowników.
- 1.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie w/w prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przestrzeganie przepisów bhp.
- 1.6 W związku z realizowaną usługą i w jej następstwie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe na rzecz osób trzecich oraz Zamawiającego.
- 1.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi.
- 1.8 Odbiór wykonanej usługi nastąpi każdorazowo w terminie do 5 dni po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru prac.
- 1.9. Na podstawie protokołu przekazania Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę za wykonaną usługę.
- 1.10. W wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca staje się posiadaczem odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac.
- 1.11. Każdorazowo po wykonaniu zadania obowiązkiem Wykonawcy jest uporządkowanie terenu polegające na - zebraniu i wywiezieniu pokosu, a także zagospodarowaniu pozostałych odpadów (szkło, plastik, papier, metal itd.) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 2.1. Termin zakończenia realizacji zamówienia określa się na dzień **30.09.2022 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
- b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: posiadanie ważnego opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zaświadczenie o wpisie do KRS lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
- b) Wykaz osób (kadry technicznej) – druk załącznik nr 3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

- c) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę minimum 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł).
 - d) Formularz cenowy – druk załącznik nr 2
 - e) Oferta druk załącznik nr 1 wraz z załącznikami
 - f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
 - f) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się:
Wszelkich informacji w zakresie przedmiotowego zaproszenia udziela Wydział Gospodarki Nieruchomościami.
Osoby do kontaktu:
Sylwia Cyran, tel. (42) 22-54-650, e-mail: sgrad@um.pabianice.pl
Mariusz Witkowski tel. (42) 22-54-617, e-mail: mwitkow@um.pabianice.pl
 2. Termin związania ofertą:
30 dni.
 3. Opis sposobu przygotowywania ofert:
Ofertę należy przedłożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w nieprzezroczystej kopercie opatrzonej informacją: **„Koszenie, sprzątanie pokosu i pozostałych odpadów z terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Pabianice. Nie otwierać przed 30.05.2022 godz. 10.00”**
 4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach, Pabianice ul. Zamkowa 16, parter **do godz. 9.00 dnia 30.05.2022 r.**
Oferty zostaną otwarte **w dniu 30.05.2022 r. o godz. 10.00 ul. Kościuszki 18 (siedziba Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)**
Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej [http:// bip.um.pabianice.pl/](http://bip.um.pabianice.pl/).
 5. Opis sposobu obliczenia ceny:
Cenę w ofercie należy podać w złotych z obowiązującym podatkiem VAT. Przedstawiona cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia. Cenę w ofercie należy podać za całość zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana jedna, z którą miasto podpisze umowę.
 6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Nie dotyczy
 7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.pabianice.pl

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego