

Umowa nr ZKIN.032.1.2022

zawarta w dniu stycznia 2022 r. w Pabianicach, pomiędzy:

1. Miastem Pabianice z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Pabianic – Grzegorza Mackiewicza, zwanym dalej „Dotującym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Katarzyny Muszyńskiej

oraz

2. Ochotniczą Strażą Pożarną w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Jutrzkowicka 85/87, NIP 731-175-02-21, REGON 472289443 zwaną dalej OSP, reprezentowaną przez: Prezesa Andrzeja Nowaka i Skarbnika Przemysława Paśnika, zwanym dalej „Dotowanym”

na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 31 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. 2021r., poz. 2490) oraz art.32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 869) i Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Pabianic z dnia stycznia 2022 r. w sprawie przyznania dotacji Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach na rok 2022 r.

§ 1. 1. Na podstawie niniejszej umowy Dotujący udziela OSP dotacji celowej w wysokości **125 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych) – wyszczególnienie wydatków stanowi załącznik nr 1, na realizację zadań:

- 1) utrzymanie obiektu pomieszczeń będących w dyspozycji OSP (energia elektryczna, ogrzewanie, itp.);
- 2) utrzymanie pojazdów będących w dyspozycji OSP (paliwa, smary, remonty, przeglądy, zakup części i urządzeń itp.);
- 3) utrzymanie sprzętu będącego na wyposażeniu, zgodnie z stanem;
- 4) przegląd urządzeń, aparatów powietrznych, zestawu ratowniczego, gaśnic itp.;
- 5) ekwiwalent, szkolenia, badania lekarskie, ubezpieczenie członków OSP, propagowanie wiedzy pożarniczej;
- 6) zakup, naprawę, utrzymanie wyposażenia (sprzęt ppoż, środki ochrony osobistej, umundurowanie);
- 7) inne zadania ustalone w porozumieniu z samorządem gminnym oraz zawarte w art. 3 oraz postanowienia dotyczące obowiązków zawartych w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. 2021r., poz. 2490).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na konto bankowe OSP Nr 51 1240 3044 1111 0000 2955 4809 BANK PEKAO S.A, w 2 transzach, przy czym pierwsza transza w terminie 30 dni od podpisania umowy w wysokości 62 500,00 zł przyznanej kwoty dotacji, druga transza po rozliczeniu pierwszej do 31 lipca 2022 r. w wysokości 62 500,00 zł.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z zawartej umowy.

4. Dotowany, któremu przyznano dotację celową zobowiązany jest m.in. do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przestrzegania zasad gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dotujący oświadcza, że na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy posiada środki budżetowe w dziale 754, rozdział 75412, paragraf 2820 w budżecie Miasta Pabianic.

§ 2. 1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji celowej na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dokumenty, oryginały oraz kserokopie za zgodność z oryginałem stanowiące podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych winny być opatrzone następującą treścią: „Dotacja z budżetu Miasta Pabianic na podstawie Umowy Nr ZKIN.032.1.2022 z dnia stycznia 2021 r. w kwocie zł 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych)”. Dodatkowo na dokumencie powinien znaleźć się opis przeznaczenia wydatkowanych środków od strony merytorycznej.

§ 3. 1. Dotacja celowa, o której mowa w §1 ust.1 może być wykorzystana na finansowanie zadań w terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

2. W związku z przyznaną dotacją celową na finansowanie zadań, o której mowa w §1 ust.1 umowy, osoba upoważniona do reprezentowania jednostki OSP podpisuje Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Dotacja bądź część dotacji niewykorzystana w terminie wskazanym w ust. 1 podlega zwrotowi do budżetu Dotującego w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. na rachunek bankowy Dotującego Nr 85 1560 0013 2473 5210 8000 0001 lub do dnia 31 stycznia 2023 r. na rachunek bankowy Dotującego Nr 31 1560 0013 2473 5210 8000 0003.

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji polegać będzie na przedłożeniu (w 2 etapach) przez OSP uwierzytelnionych przez umocowane osoby kserokopii faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z dokumentami przelewu. Wzór Rozliczenia stanowią załączniki nr 3 i 4 do umowy.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, OSP zobowiązana jest złożyć do Prezydenta Pabianic, (w 2 etapach) za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, (1 etap do 31 lipca 2022 r.; 2 etap do 31 stycznia 2023 r.)

6. W przypadku nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, Dotujący wzywa pisemnie Dotującego do jego złożenia.

7. Niezastosowanie się do wezwania powoduje powstanie obowiązku zapłaty kary umownej przez Dotowanego w wysokości 10% kwoty udzielonej dotacji oraz może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 4. 1. Dotujący ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany rozliczył zadanie.

3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów i informacji zawartych we wniosku oraz realizacji zadania i warunków umowy.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie. Dotowany na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania i umowy, w szczególności polegających na nieterminowości, zmniejszeniu zakresu rzeczowego, nieprawidłowości dokumentów i informacji, bądź wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, na podstawie protokołu z kontroli do Dotowanego kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.

7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, Dotowany informuje Dotującego o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

8. Dotowany ponosi cywilną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Dotowanego części lub w całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nieprzedłożenia rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę środków podlegających zwrotowi oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

§ 7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o finansach publicznych, samorządzie gminnym oraz przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 10. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

DOTUJĄCY:

.....

DOTOWANY:

.....

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
W PABIANICACH NA 2022R. Z OTRZYMANEJ DOTACJI NR ZKIN.032.1.2022

§ 4210		
1.	Zakup sprzętu i urządzeń pożarniczych	4.000,00zł
2.	Zakup umundurowania (bojowe, koszarowe, wyjściowe)	3.000,00zł
3.	Zakup paliwa oraz płynów eksploatacyjnych do samochodów, motopomp, pilarek itp.	9.000,00zł
4.	Zakup oleju opałowego (ogrzewanie obiektu)	21.000,00zł
5.	Zakup materiałów biurowych	500,00zł
§ 4260		
1.	Zakup usług – energia elektryczna, wod-kan	13.000zł
§ 4270		
1.	Zakup usług – naprawa samochodów i sprzętu pożarniczego, serwis i przeglądy techniczne	10.000zł
§ 4360		
1.	Zakup usług – telekomunikacja (powiadomienia alarmowe)	800,00zł
§ 4370		
1.	Zakup usług – telekomunikacja (telefon stacjonarny, internet)	2.100,00zł
§ 4430		
1.	Ubezpieczenia, badania lekarskie strażaków	14.500,00zł
§ 3020		
1.	Ekwiwalent za udział w akcjach, ćwiczeniach i szkoleniu	20.000,00zł
§ 4170		
1.	Wynagrodzenie kierowców	19.300,00zł
§ 4480		
1.	Podatek od nieruchomości	7.800,00zł
		Razem - 125.000,00zł

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

Nazwa i adres OSP (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z przyznaniem dotacji celowej ze środków Miasta Pabianic na finansowanie zadań bezpośrednio związanych z zapewnieniem gotowości bojowej strażnicy oświadczamy, iż realizując powyższe zadania OSP Pabianice nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług.

Jednocześnie OSP Pabianice zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez OSP Pabianice.

OSP Pabianice zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług., Prezydent Miasta Pabianic uzgadnia, co następuje:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
/pieczętka OSP/

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ ZA 2022 ROK
OKREŚLONEJ W UMOWIE NR ZKIN.032.1.2022
ZAWARTEJ W DNIU
DATA SPORZĄDZENIA ROZLICZENIA**

Zestawienie faktur i/lub rachunków:

Lp.	Numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Nazwa i adres wystawcy dowodu księgowego	Treść dowodu księgowego	Kwota brutto	Pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze środków Gminy	Data zapłaty
Łącznie							

PODSUMOWANIE REALIZACJI POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ:

1. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowej określona w § 1 umowy zł;
2. Kwota poniesionych wydatków pokrytych ze środków przekazanych przez Miasto Pabianice zł;
3. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji podlegająca zwrotowi zł.

.....
Podpis Skarbnika OSP

.....
Podpis Prezesa OSP

Ochotnicza Straż Pożarna w Pabianicach ul. Jutrzkowicka 85/87, 95-200 Pabianice

Faktura nr dotyczy zakupu/usługi*

- Zakup sprzętu i urządzeń pożarniczych w wysokości zł.
- Zakup umundurowania (bojowe, koszarowe, wyjściowe) w wysokości zł.
- Zakup paliwa oraz płynów eksploatacyjnych (do samochodów, motopomp, pilarek itp.) w wysokości zł.
- Zakup oleju opałowego (ogrzewanie obiektu) w wysokości zł.
- Zakup materiałów biurowych w wysokości zł.
- Zakup usług – energia elektryczna, wod-kan w wysokości zł.
- Zakup usług – naprawa samochodów i sprzętu pożarniczego, serwis i przeglądy techniczne w wysokości zł.
- Zakup usług – telekomunikacja (powiadomienia alarmowe) w wysokości zł.
- Zakup usług – telekomunikacja (telefon stacjonarny, internet) w wysokości zł.
- Ubezpieczenia, badania lekarskie strażaków w wysokości zł.
- Ekwiwalent za udział w akcjach, ćwiczeniach i szkoleniu w wysokości zł.
- Wynagrodzenie kierowców w wysokości zł.
- Podatek od nieruchomości w wysokości zł.

Suma zakupów , opłat (w poszczególnych pozycjach) nie może przekroczyć kwot określonych w załączniku nr 1.

Zakup/usługa* związany(-a) z realizacją zadania „utrzymanie gotowości bojowej OSP| Pabianice w 2022 r.”

Zakup/usługa* o wartości zł została sfinansowana z:

- na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 31 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. 2021r., poz. 2490) oraz art.32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 869) w wysokości zł.
- finansowanie własne w wysokości zł.
- inne zadania ustalone w porozumieniu z samorządem gminnym w wysokości zł.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Zapłacono gotówką/przelewem*

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

„Dotacja z budżetu Miasta Pabianic na podstawie Umowy Nr .ZKIN.032.1.2022 z dnia w kwocie 125.000,00 zł (słownie sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych)”.

*Niepotrzebne skreślić