

POROZUMIENIE POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 16 lutego 2022 r.

w sprawie powierzenia na 2022 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), art. 8 ust. 2a, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), Uchwały Nr XLIII/319/21 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miejską Pabianice porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, Uchwały Nr V/52/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20.03.2019 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic do zawierania porozumień w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego

zawarte zostaje **Porozumienie** pomiędzy **Powiatem Pabianickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

- 1) Gabriela Wenne - Błażyńska - Wicestarosta Pabianicki
- 2) Jacek Wróblewski - Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

Gminą Miejską Pabianice reprezentowaną przez:

- 1) Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
zwaną dalej „**Przyjmującym**”

ustala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmującemu powierza się zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, które to zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w §1, ust.1 określa Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2022 r. i obejmuje wydatki opisane w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia zgodnie z realizacją zadań zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. W roku 2022 z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznaczona jest dotacja celowa w kwocie 70.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy) na realizację w 2022 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, płatnych z działu: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, §2310 Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Środki finansowe, o których mowa w §2, ust.1 zostaną przekazane przelewem bankowym przez **Powierzającego** w czterech transzach na konto bankowe Gminy Miejskiej w Pabianicach: GETIN NOBLE BANK SA 03 1560 0013 2058 9153 1000 0002, w poniższych terminach:

- w terminie do 7 dni od dnia podpisania elektronicznie niniejszego porozumienia - kwota 20 000,00 zł
- w terminie do dnia 18 kwietnia 2022 r. - kwota 20 000,00 zł

- w terminie do dnia 18 lipca 2022 r. - kwota 20 000,00 zł
- w terminie do dnia 18 października 2022 r.- kwota 10 000,00 zł.

3. Dopuszcza się zmiany pomiędzy poszczególnymi wydatkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia w wysokości nie większej niż 10% wartości dotacji bez konieczności sporządzania aneksu. Przez zmianę pomiędzy poszczególnymi wydatkami rozumie się zwiększenie danego wydatku z dotacji w wysokości nie większej niż 10 % wartości dotacji.

4. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 20.12.2022 r.

§ 3. 1. Przyjmujący przesyłać będzie do dnia 15 -go miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 2, ust. 1 niniejszego porozumienia z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

2. **Przyjmujący** ma obowiązek złożyć **Powierzającemu** sprawozdania opisowe z powierzonych zadań, które opisane są w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia:

- do dnia 12 lipca 2022 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za pierwsze półrocze roku 2022.
- do dnia 3 stycznia 2023 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za rok 2022.

3. **Przyjmujący** ma obowiązek złożyć **Powierzającemu** sprawozdanie merytoryczno - finansowe dokumentujące wykorzystanie przekazanej dotacji celowej do dnia 3 stycznia 2023 roku.

4. W trakcie realizacji zadań przez Powiatową Bibliotekę Publiczną dla Powiatu Pabianickiego opisanych z Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, **Powierzający** ma prawo do kontroli realizacji zadań i wydatków, które kolejno określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadań.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust.4 **Powierzający** ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów. Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zobowiązana jest do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dot. realizacji powierzonych zadań, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych **Powierzający** sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Powierzającego** i jeden dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

6. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez **Przyjmującego** w roku 2022 podlega zwrotowi na rzecz **Powierzającego** w terminie do dnia 3 stycznia 2023 r. na rachunek bankowy **Powierzającego**:

PKO BP S.A. o/Pabianice nr rachunku 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869.

Po upływie terminu zwrotu **Powierzający** naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tj. od dnia 4.01.2023 r.

7. Zatwierdzenie przez **Powierzającego** rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do dnia 31.01.2023 r.

8. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana przez **Przyjmującego** niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez **Przyjmującego**, podlega ona zwrotowi na rzecz **Powierzającego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o bibliotekach.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wicestarosta Pabianicki

Prezydent Miasta Pabianic

**Gabriela Wenne -
Błażyńska**

Grzegorz Mackiewicz

Członek Zarządu Powiatu
Pabianickiego

Jacek Wróblewski

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
Pabianickiego

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta Pabianic

Elżbieta Piekieniak

Katarzyna Muszyńska

Załącznik Nr 1 do porozumienia
Powiatu Pabianickiego
z dnia 16 lutego 2022 r.

**Wykaz zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki
Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego**

na podstawie art. 20 a w związku z art. 20 oraz art. 27 ust 5. ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o
bibliotekach (t. j. Dz. U z 2019 r., poz. 1479)

Zadania obowiązkowe:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie pabianickim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego w powiecie pabianickim.
- 3) Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu pabianickiego.
- 4) Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
- 5) Udzielanie bibliotekom na terenie powiatu pabianickiego pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej.
- 6) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie pabianickim, zadań dotyczących:
 - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 7) Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie pabianickim.
- 8) Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

Kosztorys rzeczowo - finansowy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego na podstawie planu finansowego na 2022 r. na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pabianicach dla Powiatu Pabianickiego

- 1) Wynagrodzenia osobowe: 59 400,00 zł
 - 2) Składki FUS + Fundusz Pracy: 9 690,00 zł
 - 3) Zakup materiałów biurowych, szkoleniowych oraz książek i prasy fachowej: 10,00 zł
 - 4) Usługi obce: 700,00 zł
 - roczny abonament za hosting i domenę strony internetowej biblioteki powiatowej: 700,00 zł
 - dostęp do e-booków PWN dla bibliotek powiatowych: 0,00 zł
 - oprawa unikatowych zbiorów regionalnych: 0,00 zł
 - 5) Delegacje i szkolenia: 200,00 zł
 - delegacje: 200,00 zł
 - szkolenia bibliotekarzy powiatu: 0,00 zł
- Łącznie: 70 000,00 zł