

**UCHWAŁA NR XLIII/456/22
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się reorganizacji Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach poprzez zmianę komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk.

§ 2. Nadaje się Statut Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w nowym brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/403/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Krzysztof Rąkowski

Załącznik do uchwały Nr XLIII/456/22
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 27 stycznia 2022 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwane dalej „Centrum”, zostało utworzone na mocy uchwały Nr XVII/135/03 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 29 października 2003 r. i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 7) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.);
- 8) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685); ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 877 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.);
- 15) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. . Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 16) ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 poz. 1);
- 17) innych przepisów prawnych mających zastosowanie do działalności Centrum;
- 18) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Centrum jest jednostką organizacyjną Miasta Pabianic działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. Obszarem działalności Centrum jest Miasto Pabianice.

4. Siedziba Centrum mieści się w Pabianicach przy ul. Gdańskiej 7.

§ 3. Misja Centrum:

Misją Centrum jest tworzenie instytucji przyjaznej, która świadczy profesjonalnie pomoc na rzecz integracji mieszkańców Pabianic i wzrostu jakości ich życia.

§ 4. Wizja Centrum:

Centrum to przyjazna instytucja, promująca integrację członków społeczności lokalnej, profesjonalnie świadcząca usługi, tworząca spójny system pomocy socjalnej na rzecz wzrostu jakości życia mieszkańców Pabianic.

Rozdział 2. **Zakres działania i zadania**

§ 5. 1. Centrum realizuje swoje zadania ze środków budżetowych: rządowych i samorządowych oraz pozyskanych z innych źródeł.

2. Miasto Pabianice ma obowiązek dotowania działalności Centrum w zakresie dotyczącym tej działalności – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb jednostek, grup i rodzin wymagających pomocy;
- 2) opracowanie planów zaspokojenia potrzeb, o których mowa w punkcie 1;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, w zakresie udzielania pomocy w formie:
 - a) świadczeń pieniężnych,
 - b) świadczeń niepieniężnych,
 - c) usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - d) świadczeń w placówkach pomocy społecznej;
- 4) organizowanie i nadzór nad usługami opiekuńczymi, w tym specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w domach podopiecznych;
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym świadczenia wychowawczego na częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych;
- 8) prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania praw do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia;
- 10) prowadzenie mieszkania chronionego treningowego;
- 11) prowadzenie aktywizacji zawodowej;
- 12) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 13) organizowanie działalności opiekuńczo - wychowawczej dla rodzin i środowisk tego wymagających;
- 14) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie pieczy zastępczej i wspierania rodziny;
- 15) współdziałanie z jednostkami terytorialnymi i organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu pomocy społecznej;
- 16) prowadzenie działań profilaktyki uzależnień;
- 17) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 18) prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, niezbędnego do wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 19) prowadzenie postępowań w sprawie dodatku osłonowego, ustalania jego wysokości i dokonywanie wypłaty;

20) wykonywanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Miasta Pabianic.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich jego pracowników.

2. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Pabianic.

3. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Pabianic.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych w Centrum.

5. Obowiązki i uprawnienia pracowników Centrum określają zakresy obowiązków i uprawnień pracowników, które przygotowuje każdemu pracownikowi jego bezpośredni przełożony, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora.

6. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

- 1) Kancelaria Dyrektora;
- 2) Zespół ds. pracowniczych;
- 3) Inspektor Ochrony Danych;
- 4) Specjalista ds. bhp;
- 5) Zespół ds. informatycznych i statystycznych;
- 6) Wydział Ekonomiczno-Księgowy;
- 7) Wydział Pomocy Środowiskowej;
- 8) Wydział Profilaktyki i Wspierania Rodziny;
- 9) Klub Integracji Społecznej;
- 10) Wydział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji;
- 11) Centrum Seniora;
- 12) Placówka Wsparcia Dziennego „Junior”;
- 13) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych;
- 14) Warsztat Terapii Zajęciowej;
- 15) Składnica akt.

7. Szczegółowe zakresy zadań i organizację wewnętrzną, podział na sekcje poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do Zarządzenia Dyrektora Centrum.

8. Za kierowanie i nadzór nad Centrum Seniora, Placówką Wsparcia Dziennego „Junior”, Dziennym Ośrodkiem Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych oraz Warsztatem Terapii Zajęciowej odpowiedzialni są ich kierownicy, którzy zobowiązani są do zapoznania z Regulaminem Organizacyjnym kierowanej komórki organizacyjnej wszystkich jej uczestników.

§ 8. 1. Dyrektorowi Centrum podlegają następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

- 1) Kancelaria Dyrektora;
- 2) Zespół ds. pracowniczych;
- 3) Inspektor Ochrony Danych;
- 4) Specjalista ds. bhp;
- 5) Zespół ds. informatycznych i statystycznych;
- 6) Wydział Ekonomiczno-Księgowy;

- 7) Wydział Pomocy Środowiskowej;
- 8) Wydział Profilaktyki i Wspierania Rodziny;
- 9) Klub Integracji Społecznej.

2. Zastępca Dyrektora Centrum sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Wydziałem Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji;
- 2) Centrum Seniora;
- 3) Placówką Wsparcia Dziennego „Junior”;
- 4) Dziennym Ośrodkiem Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych;
- 5) Warsztatem Terapii Zajęciowej;
- 6) Składnicą akt.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Centrum nie posiada osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum ponosi Dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

4. Centrum posiada własny rachunek bankowy.

5. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań finansowych dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Krzysztof Rąkowski