

**ZARZĄDZENIE NR 20/2022/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia procedury pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego  
w miejskim szalecie publicznym**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), w związku z Uchwałą Nr XX/243/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 24 czerwca 2020 roku w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Pabianice uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się procedurę pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w miejskim szalecie publicznym znajdującym się na terenie miasta Pabianice przy ul. Południowej 15A, będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

### **Procedury pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w miejskim szaletie publicznym**

**§ 1.** Opłata za korzyszystanie z miejskiego szaletu publicznego wynosi 1 zł, która została ustalona Zarządzeniem Nr 19/2022/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z szaletu miejskiego.

**§ 2.** Wniesienie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety/monet do automatu wrzutowego zainstalowanego na ścianie w korytarzu toalety publicznej.

**§ 3.** Opróżnienia kasety automatu wrzutowego, o którym mowa w § 2 dokonuje minimum dwuosobowy zespół ze strony Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach przy użyciu klucza do automatu wrzutowego.

**§ 4.** Klucze do automatu wrzutowego służące do opróżnienia kasety zdeponowane w dziale targowisk miejskich Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach i będą pobierane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.

**§ 5. 1.** Opróżnienie kasety automatu wrzutowego następować będzie przynajmniej dwa razy w tygodniu, przy czym ostatecznie opróżnienie następować będzie ostatniego dnia danego miesiąca.

2. W przypadku gdy ostatni dzień danego miesiąca przypada w dzień wolny od pracy opróżnienie kasety automatu wrzutowego następować będzie w ostatni dzień pracujący przed dniem wolnym.

**§ 6.** Wartość utargu będzie każdorazowo zgrywana bezpośrednio z pamięci akceptora monet.

**§ 7.** Przeliczenie zebranej kwoty następuje w dziale targowisk Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach.

**§ 8.** Z opróżnienia kasety i przeliczenia wybranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji działu targowisk, a drugi zostaje przekazany do działu księgowości.

**§ 9.** Na podstawie protokołu pracownik działu targowisk Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach wpłaca za pokwitowaniem zebraną gotówkę do kasy ZDM w Pabianicach.

**§ 10.** W urzędzeniu będą również znajdowały się monety specjalne, którymi posługują się pracownicy Zarządu Dróg Miejskich w Pabianicach w celu dokonywania prac porządkowych w kabinach sanitarnych. Ilość monet specjalnych przy opróżnianiu kasety automatu wrzutowego jest komisyjnie zliczana i przekazywana ponownie obsłudze targowiska i szaletu.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**