

ZARZĄDZENIE NR 2/2022/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 10 stycznia 2022 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 11/2021/K Prezydenta Miasta Pabianic - Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), w związku z art. 2 ust. 1 i art. 16 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 11/2021/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Referat Zamówień Publicznych, na podstawie informacji od wnioskujących, o której mowa w ust. 5, dokonuje aktualizacji planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i zamieszcza go w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazuje do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.”;
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2022/K
Prezydenta Miasta Pabianic –
Kierownika Urzędu Miejskiego
z dnia 10 stycznia 2022 r.

INFORMACJA O WYKONANIU UMOWY

1. Komórka organizacyjna:
informuje o wykonaniu umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....
(znak sprawy: ZP.271.....), zawartej w dniu
z
2. Umowa została wykonana w pierwotnym terminie: TAK/NIE*
Termin wykonania umowy:
3. Umowa pierwotna została zmieniona: TAK/NIE*
.....
.
4. Zawarty/e aneks/y do umowy pierwotnej wraz z podaniem podstawy prawnej, w szczególności określonej w ustawie Pzp (jeżeli dotyczy)
5. Krótki opis zamówienia po zmianie (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych):
.....
.....
6. Wartość zmiany/zmian zamówienia ustalono na podstawie:
.....
na kwotę zł,
w tym wzrost wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (należy wskazać wartość każdego aneksu) – jeżeli dotyczy:
.....
.
7. Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:
.....
8. Umowa została wykonana należycie: TAK/NIE*
9. Naliczono kary umowne: TAK/NIE*; jeżeli TAK to w jakiej wartości i na jakiej podstawie:
.....
.....

10. Czy zaistniały inne okoliczności, które utrudniły realizację umowy: TAK/NIE*; (jeżeli tak, należy wskazać jakie)
11. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: TAK/NIE*; jeżeli TAK podać nazwę projektu lub programu:
12. W zawartej umowie uwzględniono wymagania związane w realizacją zamówienia:
- 1) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy: TAK/NIE*;
 - 2) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy: TAK/NIE*;
 - 3) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.
13. Podczas realizacji zamówienia wnioskujący kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania:
- 1) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy: TAK/NIE*;
 - 2) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy: TAK/NIE*;
 - 3) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

Zatwierdzam:

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

* niepotrzebne skreślić