

ZARZĄDZENIE NR 351/2021/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 217/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 6 września 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, uwzględniając zamiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 241/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 1 października 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 27 w ust. 1:

a) po punkcie 14 dodaje się punkt 14a w brzmieniu:

„14a) realizacja zadań społecznych wynikających z ustawy o rewitalizacji;”;

b) uchyla się pkt 33;

2) w § 30:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja wymaganych dokumentów programowych, w tym planów: gospodarki niskoemisyjnej, ochrony środowiska, ochrony powietrza;”;

b) po punkcie 11 dodaje się punkty 11a i 11b w brzmieniu:

„11a) analiza wyników monitoringu powietrza na terenie miasta, określanie i koordynowanie działań koniecznych do podjęcia w celu poprawienia stanu powietrza w mieście, organizacja i koordynacja działań służących poprawie efektywności energetycznej;

11b) monitorowanie realizacji przyjętych kierunków, celów i zadań programowych na terenie miasta, w tym raportowanie w zakresie realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;”;

3) w § 31 po punkcie 11 dodaje się punkty 11a, 11b i 11c w brzmieniu:

„11a) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja wymaganych dokumentów programowych, w tym planów: zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;

11b) planowanie i organizacja działań w zakresie rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe, w tym działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze miasta;

11c) analizowanie i opiniowanie planów rozwoju działających na terenie miasta przedsiębiorstw energetycznych, planów rozwoju sieci wodno-kanalizacyjnej, planów budowy dróg i oświetlenia oraz monitoring ich realizacji;”;

4) w § 33 w ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków i realizacja wynikających z niej zadań;”;

b) po punkcie 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) ocena zgodności posiadanych dokumentów programowych z dokumentami planistycznymi miasta oraz przepisami prawa, opiniowanie dokumentów planistycznych w zakresie realizowanych zadań;”;

5) w § 36 dotychczasową treść oznacza się ust. 1 i dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych pełni jednocześnie funkcję Komendanta Miejskiego Ochrony Przeciwpożarowej, do zadań którego należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i szkoleń podległych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP);
- 2) organizowanie i prowadzenie działań ratowniczych jednostek OSP;
- 3) dokonywanie kontroli gotowości operacyjno-technicznej w OSP;
- 4) nadzór nad:
 - a) wykorzystaniem i utrzymaniem w należyтым stanie technicznym obiektów użytkowanych przez jednostki OSP,
 - b) utrzymaniem w stałej i pełnej sprawności technicznej sprzętu pożarniczego w OSP,
 - c) właściwym, zgodnym z obowiązującymi przepisami użytkowaniem i eksploatacją pojazdów samochodowych, motopomp i innego sprzętu pożarniczego,
 - d) bieżącym prowadzeniem przez kierowców – mechaników dokumentacji technicznej użytkowanego sprzętu silnikowego i samochodów pożarniczych,
 - e) wykonywaniem obowiązków kierowców – mechaników;
- 5) opiniowanie zasadności zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie podległych jednostek;
- 6) stała bieżąca współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej (PSP), Zarządem Powiatowym i Miejskim OSP oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami ochrony p.poż. na terenie miasta;
- 7) realizacja ustalonych przez wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze miasta;
- 8) współpraca z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie realizacji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego;
- 9) inicjowanie prac i działań organów gminy w zakresie zaopatrzenia obszaru miasta w wodę do celów gaśniczych;
- 10) realizacja zadań w zakresie zapewnienia ochrony p.poż i ochrony przed innymi miejscowymi zagrożeniami miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 11) przeprowadzanie w imieniu miasta przeglądów ochrony p.poż.;
- 12) udział w projektowaniu budżetu miasta, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej dot. funkcjonowania jednostek OSP oraz sprawozdania z realizacji prowadzonych zadań;
- 13) udział w inspekcjach gotowości operacyjno-bojowej jednostek OSP, prowadzonych przez organy inspekcyjne PSP;
- 14) bieżąca współpraca ze starostwem oraz komendantem powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze miasta;
- 15) współudział w opracowaniu planów ratowniczych powiatu w części dotyczącej obszaru miasta;
- 16) udzielanie pomocy jednostkom OSP funkcjonującym na obszarze miasta;

17) prowadzenie na obszarze miasta działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej.

3. Komendant Miejski Ochrony Przeciwpożarowej wykonuje swoje zadania przy pomocy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych.”;

6) w § 41a w ust. 1 po pkt 1c dodaje się punkty 1d i 1e w brzmieniu:

„1d) analiza stanu gospodarki energetycznej miasta oraz określenie celów i kierunków działania koniecznych do założenia w strategiach, programach i dokumentach programowych;

1e) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących przedsięwzięć niskoemisyjnych i służących poprawie efektywności energetycznej, możliwych formach dofinansowania tych działań oraz pomoc w aplikowaniu o te fundusze i ich rozliczaniu;”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r., za wyjątkiem pkt 5 w § 1, który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz