

ZARZĄDZENIE NR 52/2021/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 17 i art. 94 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), w związku z art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834), po uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działającymi w Urzędzie Miejskim w Pabianicach zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta Pabianic.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2010/K Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 1 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zmienione Zarządzeniem Nr 28/2013/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 12 września 2013 r.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/2021/K
Prezydenta Miasta Pabianic
Kierownika Urzędu Miejskiego
z dnia 17 grudnia 2021 r.

REGULAMIN
refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych
przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Podstawa prawna:

Art. 17 i art. 94 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.).

§ 1

Regulamin refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryb zwrotu części kosztów poniesionych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, zwanym dalej Urzędem, na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych w formie kształcenia w szkołach wyższych na studiach pierwszego lub drugiego stopnia lub kształcenia doktorantów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) albo dokształcania na kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe – zwanych dalej kursami, prowadzonych przez uprawnione podmioty.

§ 2

1. O refundację kosztów mogą ubiegać się pracownicy samorządowi Urzędu, którzy nieprzerwanie przepracowali w Urzędzie co najmniej jeden rok, zatrudnieni na podstawie powołania albo umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, której termin upływa nie wcześniej niż dwa lata od daty ukończenia studiów lub kursu i którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęli i kontynuują lub ukończyli naukę na studiach pierwszego lub drugiego stopnia lub kształcenia doktorantów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) albo dokształcania na kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe, prowadzonych przez uprawnione podmioty – na kierunkach związanych z wykonywaną pracą, w szczególności w zakresie samorządu terytorialnego, prawa lub administracji;
 - 2) nie korzystali z innych form dofinansowania lub zwrotu ponoszonych na ten cel kosztów;
 - 3) złożyli wnioski o refundację poniesionych kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć kopię: dokumentu potwierdzającego kształcenie w szkole wyższej lub na kursie i informującego o wysokości ponoszonych z tego tytułu opłat (np. umowę), dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru, ukończenie szkoły lub kursu, dowodów wniesienia opłaty za studia lub kurs.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 należy złożyć w terminie 30 dni od daty zaliczenia semestru, a w przypadku studiów jednorocznych lub ostatniego semestru studiów wieloletnich lub kursu – w terminie 30 dni od daty ukończenia odpowiednio szkoły wyższej lub kursu.
2. Refundacji podlegają opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia lub kurs, za świadczone usługi edukacyjne (czesne) i za wydanie dyplomu (świadectwa).

§ 4

1. Zwrot kosztów obejmuje:
 - 1) w przypadku studiów jednorocznych (jedno lub dwusemestralnych):
 - a) 65% poniesionych kosztów – w przypadku ukończenia studiów z oceną bardzo dobrą,
 - b) 50% poniesionych kosztów – w przypadku ukończenia studiów z oceną dobrą,
 - c) 35% poniesionych kosztów – w przypadku ukończenia studiów z oceną dostateczną;
 - 2) w przypadku studiów wieloletnich – 35% poniesionych kosztów za dany semestr, za wyjątkiem ostatniego semestru, do którego stosuje się zasady określone w punkcie 1, z zastrzeżeniem punktu 3;
 - 3) w przypadku kształcenia doktorantów lub kształcenia na kursie podnoszącym kwalifikacje zawodowe – 50% poniesionych kosztów za dany semestr lub za kurs.
2. Za powtarzany semestr, rok studiów lub kurs oraz za opłaty dotyczące okresu od ukończenia ostatniego semestru do uzyskania dyplomu (świadectwa) ukończenia szkoły i za opłaty z tytułu nieterminowych płatności zwrot kosztów nie przysługuje.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub kursu kwota udzielonej refundacji podlega zwrotowi do Urzędu.

§ 5

1. Zwrot poniesionych przez pracownika kosztów w ciągu jednego roku budżetowego nie może przekroczyć dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów ponoszonych przez pracownika Urzędu na podnoszenie kwalifikacji zawodowych określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pracownikiem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zwrot kosztów następuje przelewem na rachunek bankowy pracownika lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 6

Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Prezydenta Miasta.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Pabianice, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

w miejscu

Prezydent Miasta Pabianic
w miejscu

Dot. refundacji kosztów kształcenia.

Na podstawie § 2 ust. 1 Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr/2021/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 17 grudnia 2021 r. proszę o refundację poniesionych przeze mnie kosztów kształcenia

na studiach / kursie* na kierunku
(wymienić rodzaj studiów / kursu)

....., prowadzonych na
(kierunek studiów)

..... w roku akademickim
(nazwa uczelni / podmiotu kształcącego)

Zaliczyłem(am) semestr studiów / studia / ukończyłem(am) z oceną*
w dniu

Kurs podnoszący kwalifikacje zawodowe ukończyłem w dniu*

Poniesione opłaty stanowią łącznie kwotę zł.

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystałem(am) z innych form dofinansowania lub zwrotu poniesionych w tym celu kosztów.

Do wniosku załączam:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego kształcenie w szkole wyższej / na kursie i informującego o wysokości ponoszonych z tego tytułu opłat;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru lub ukończenie szkoły / kursu;
- 3) kopię dowodów opłaty za studia / kurs.

.....
(podpis pracownika)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA NR
refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych
przez pracownika Urzędu Miejskiego Pabianicach

W dniu 20..... r. w Pabianicach pomiędzy:
..... – Prezydentem Miasta Pabianic, zwanym dalej **Pracodawcą**,
a, zatrudnionym(a) w Urzędzie Miejskim w Pabianicach na stanowisku, zwanym(a) dalej **Pracownikiem**, została zawarta umowa refundacji kosztów na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych następującej treści:

§ 1

W dniu Pracownik złożył wniosek o refundację poniesionych kosztów na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w Regulaminie refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr/2021/K Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 17 grudnia 2021 r.

§ 2

Pracownik oświadcza, że:

- 1) był studentem semestru/studiów/słuchaczem kursu*
.....na
na kierunku
- 2) w dniu zaliczył semestr studiów/ ukończył studia – kurs*,
- 3) w związku z odbywanymi studiami – kursem*, o których mowa w pkt. 1, nie korzystał z innych niż określone niniejszą umową form dofinansowania lub zwrotu ponoszonych na ten cel kosztów;
- 4) poniesione opłaty za semestr/studia/kurs* stanowią łącznie kwotę zł (słownie: zł.), co jest zgodne z warunkami odpłatności za studia, stanowiącymi wraz z dowodami opłaty załącznik do wniosku o refundację poniesionych kosztów.

§ 3

1. Pracodawca stwierdza, na podstawie przedłożonego poświadczenia, że Pracownik zaliczył semestr studiów/ukończył studia – kurs* z oceną* i na podstawie § 4 Regulaminu uzyskał prawo do zwrotu% poniesionych

na ten cel kosztów, co stanowi kwotę zł (słownie: zł), uwzględniając § 5 ust. 1 Regulaminu.

2. Na realizację umowy Pracodawca zabezpiecza środki w budżecie miasta w dziale 750 rozdział 75023 par. 3020.

§ 4

Kwota, o której mowa w §3 umowy, zostanie wypłacona pracownikowi przelewem na rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu refundowanej kwoty w przypadku wypowiedzenia przez Pracownika umowy o pracę z Pracodawcą w czasie trwania studiów/kursu* lub w terminie krótszym niż 24 miesiące od daty ich ukończenia.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz przepisy Regulaminu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

.....

.....

* – niepotrzebne skreślić