

**Protokół nr 5/2021 Zespołu kontrolnego
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 20.10.2021 r.
powołanego do przeprowadzenia kontroli
w zakresie działalności Punktu Obsługi Przedsiębiorcy
w roku 2019 i 2020.**

A. Część wstępna

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z przyjętym planem kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach na rok 2021 (Uchwała Rady Miejskiej nr XXXI/343/21). Zespół kontrolny prowadził kontrolę w okresie od 02.08.2021 do 31.08.2021 r. Członkowie zespołu analizowali dokumenty, przeprowadzili kontrolę w wydziale, rozmawiali telefonicznie oraz wymieniali korespondencję drogą elektroniczną z Naczelnikiem Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych.

1. Skład zespołu kontrolnego:

- Dorota Pędziwiatr – Przewodniczący zespołu
- Adam Kaczorowski – Członek zespołu
- Aleksander Wójtowicz – Członek zespołu

2. Zakres prowadzonej kontroli:

Zespół kontrolny dokonał kontroli działalności Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w latach 2019 – 2020.

3. Z uwagi na trwający stan zagrożenia epidemiologicznego w związku z wirusem SARS-CoV-2 (COVID19) pytania oraz dokumentacja kierowane były drogą elektroniczną oraz telefoniczną. Adresatem pytań była Ewa Smuga – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych.

Osobistą kontrolę w biurze w dniu 3 sierpnia przeprowadziła samodzielnie przewodnicząca zespołu Dorota Pędziwiatr.

4. Wykaz tematów związanych z zakresem kontroli:

1. Od kiedy funkcjonuje Punkt Obsługi Przedsiębiorcy i czy jest samodzielną jednostką?
2. Jak finansowany jest punkt, czy ma oddzielny budżet?
3. Ile osób jest zatrudnionych (ilość i wymiar etatu).
4. Zakres zadań wykonywanych przez punkt.
5. Działalność informacyjna i promocyjna punktu o sprawach dotyczących działalności gospodarczej i przedsiębiorców, środków unijnych, konkursów (kanały informacyjne, ulotki, itp.)
6. Czy lokalni przedsiębiorcy często korzystają z usług punktu? W jakich sprawach zgłaszają się najczęściej?
7. Działalność punktu w roku 2020.
8. Jakie działania podejmowane były w roku 2019, z których mogli skorzystać przedsiębiorcy?
9. Czy punkt w okresie pandemii funkcjonował, jeśli tak to w jaki sposób, jakie były ograniczenia? Czy zmniejszyła się ilość interesantów?
10. Jakich działań nie udało się podjąć z powodu pandemii?

B. Część opisowa

W toku kontroli zespół kontrolny zapoznał się i skontrolował dokumentację oraz uzyskał informacje m.in. w następujących kwestiach:

1. Punkt Obsługi Przedsiębiorcy (POP) został wpisany w zakres zadań Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych na mocy Zarządzenia Nr 400/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach.
POP działa od 1 stycznia 2016 r.

2. Punkt Obsługi Przedsiębiorcy nie ma odrębnego, wydzielonego budżetu i jest finansowany z budżetu Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych.

3. Zadania POP realizują dwie pracownice Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych zatrudnione w wymiarze pełnego etatu.

Ich podstawowym zadaniem jest obsługa przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

4. Zakres zadań wykonywanych przez POP, zgodnie z §27 ust. 1 pkt 50 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 191/2019/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 31 sierpnia 2019 r. obejmuje w szczególności:

- prowadzenie i obsługę strony internetowej punktu,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji dla przedsiębiorców oraz osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej,
- współpracę z przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami i instytucjami otoczenia biznesu.

Do obowiązków pracowników realizujących zadania POP należy również:

- przyjmowanie i realizacja wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- wydawanie zaświadczeń dotyczących przedsiębiorców zarejestrowanych w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Prezydenta Miasta Pabianic,
- prowadzenie postępowań z zakresu wydania, zmiany, wygaszania i cofania licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
- kontrola dokumentów wymaganych w związku z posiadaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- bieżące nanoszenie informacji o wydanych bądź wygaszonych czy cofniętych licencjach w systemie CEIDG,
- prowadzenie ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, pola biwakowe oraz kontrola ich funkcjonowania,
- prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem reklam na gruncie obiektach i urządzeniach stanowiących własność miasta ich, nadzór i kontrola,
- nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem powierzchni słupów informacyjnych,

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego, polegających na zapewnieniu zainteresowanym: wglądu do polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (PKD), urzędowych formularzy wniosków wymaganych ustawą umożliwiającą rejestrację spółek jawnych oraz dostępu do informacji o wysokości opłat, sposobie ich uiszczania oraz właściwości miejscowej sądów rejestrowych.

5. W okresie 5 lat swojej działalności Punkt Obsługi Przedsiębiorcy realizował wiele różnych działań, m.in.:

- zamieszczano artykuły na stronie www.um.pabianice.pl w zakładce POP,
- wstawiano posty dla przedsiębiorców na serwisie społecznościowym Facebook,
- przesyłano przedsiębiorcom wiadomości w formie newslettera,
- organizowano dyżury z udziałem pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Powiatowego Urzędu Pracy, Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi,
- organizowano spotkania ze specjalistami z Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego,
- udzielano informacji i wyjaśnień z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej osobom chcącym rozpocząć działalność gospodarczą,
- organizowano szkolenia dla przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- organizowano dyżury Mobilnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich,
- zorganizowano spotkanie informacyjne dla przedsiębiorców nt. „Jak przygotować się do pozyskiwania dotacji Unii Europejskiej w ramach perspektywy 2014-2020 przedsięwzięcie inwestycyjne i badawczo rozwojowe w przedsiębiorstwach”,
- organizowano spotkania przedsiębiorców z Prezydentem,
- współpracowano z Cechem Rzemiosł Różnych w Pabianicach,
- POP wystawiał swoje stoisko informacyjne na Dniach Aktywnych i Dniach Pabianic,
- współpracował z Łódzką Izbą Przemysłowo Handlową,
- organizował dyżury pracownika ZUS dla przedsiębiorców,
- zorganizował szkolenie dla przedsiębiorców „Elektroniczne formy komunikacji z ZUS, e-składka ZUS i dostęp do e-ZLA”
- współpracował z Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną,
- współpracował z Centrum Innowacji Biznesowej w Łodzi – szkolenia „Jak finansować rozwój własnej firmy”.

W latach 2019-2020 POP realizował działania na różnych płaszczyznach, w szczególności współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy w Pabianicach w ramach promowania przedsiębiorczości np. we wrześniu 2019 r. wzięto udział w Powiatowych Targach Pracy, które miały na celu przybliżyć osobom młodym, a także długotrwale bezrobotnym, korzyści z założenia własnej działalności gospodarczej.

W roku 2019 odbyły się także szkolenia informujące przedsiębiorców o istotnych zmianach dotyczących prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.

Dzięki współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami, realizowany jest program "Pabianicka Karta Seniora", której celem jest wspieranie aktywności społecznej pabianickich seniorów. Program ten promowany jest na stronie internetowej urzędu, gdzie znajdują się informacje o zasadach korzystania z karty i wykaz Partnerów, którzy oferują seniorom różnorodne zniżki i uprawnienia realizowane na podstawie karty, w szczególności z zakresu kultury, sportu, rekreacji a także pielęgnacji i zdrowia.

Promocja ww. działań oraz ważne informacje dotyczące przedsiębiorców, tarczy antykryzysowych, zwolnień z ZUS itp. zamieszczane są na bieżąco na stronie internetowej POP oraz portalu społecznościowym Facebook.

6. Lokalni przedsiębiorcy oraz osoby chcące prowadzić własną działalność gospodarczą często korzystają z usług POP. Z reguły zasięgają informacji w sprawach związanych z założeniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej, możliwych ulg, a także możliwości pozyskania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności.

7. Działalność POP w roku 2020 obejmowała następujące zagadnienia:

W październiku 2020 r. nawiązano współpracę z Łódzką Izbą Przemysłowo- Handlową, w ramach której Miasto Pabianice zostało partnerem w projekcie "Prowadzę swoją Firmę 2". Zadaniem Miasta jest promocja ww. projektu na terenie powiatu pabianickiego i łódzkiego wschodniego. Przedmiotem projektu jest aktywizacja mieszkańców, polegająca na przekazywaniu bezzwrotnych datacji na założenie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Istotnym elementem wsparcia jest wypłata beneficjentom projektu świadczeń pomostowych przez okres 12 miesięcy. Wsparcie jest udzielane bezpośrednio przez Łódzką Izbą Przemysłowo- Handlową.

8. W roku 2019 podejmowano szereg działań, z których mogli skorzystać lokalni przedsiębiorcy:

- w dniu 25.10.2019 r. zorganizowano szkolenie z zakresu przepisów prawa podatkowego w obszarze VAT, podczas którego omówione zostały obowiązki przedsiębiorców będących płatnikami podatku w ramach wejścia w życie tzw. "białej listy podatników VAT" (m.in. mechanizmu podzielonej płatności) – koszt szkolenia 4.428,00 zł (finansowany ze środków urzędu),
- w dniu 28.11.2019 r. zorganizowano szkolenie dla pabianickich przedsiębiorców nt. najnowszych zmian przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi – koszt szkolenia 1.765,00 zł (finansowany ze środków pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych),
- w 2019 r. zorganizowano dyżury pracownika mobilnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich,
- ponadto kontynuowano bieżącą współpracę z pabianickimi przedsiębiorcami, m.in. informacje dla przedsiębiorców na stronie www.um.pabianice.pl, publikowanie treści w serwisie społecznościowym „Facebook”, przesyłanie wiadomości e-mail z najważniejszymi informacjami, udzielanie informacji i wyjaśnień z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorcom oraz osobom chcącym rozpocząć działalność gospodarczą.

9. W okresie pandemii został ograniczony bezpośredni kontakt podczas wizyt w urzędzie, co dotyczyło również przedsiębiorców. Znaczna część osób kontaktowała się z nami telefonicznie w celu uzyskania pomocy przy obsłudze platformy CEIDG poprzez profil zaufany.

Przy braku bezpośredniego dostępu do urzędu przedsiębiorcy niejednokrotnie odkładali załatwienie sprawy, bądź szukali pomocy poprzez kontakt telefoniczny, a także portal społecznościowy Facebook oraz aplikację Messenger.

Wszelkie informacje dotyczące pomocy dla przedsiębiorców w ramach tarczy antykryzysowej oraz informacje nt. organizowanych w sieci wydarzeń zamieszczane były na stronie internetowej urzędu, a także na portalu społecznościowym Facebook - POP .

10. W związku z ogłoszeniem w kraju pandemii COVID-19 zawieszeniu uległy wszelkie szkolenia dla przedsiębiorców w formie stacjonarnej.

C. Podsumowanie

Komisja Rewizyjna po przeanalizowaniu podjętych działań w zakresie działalności Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w latach 2019 – 2020 stwierdza, że Punkt Obsługi Przedsiębiorcy, działający w ramach Wydziału Spaw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach właściwie wykonywał zadania z zakresu objętego kontrolą w stopniu odpowiadającym możliwościom budżetowym Miasta.

Zespół kontrolny na podstawie zebranych informacji zaleca podejmowanie wszelkich możliwych działań w celu bieżącego informowania lokalnych przedsiębiorców o sprawach związanych z prowadzeniem i finansowaniem działalności gospodarczej na terenie miasta oraz powrót do stacjonarnych szkoleń, po zakończeniu epidemii COVID-19.

Na tym zespół kontrolny zakończył swoją pracę.

Protokół sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół zawiera **8** ponumerowanych stron.

Podpisy członków zespołu kontrolnego

Dorota Pędziwiatr _____

Adam Kaczorowski _____

Aleksander Wójtowicz _____

Na podstawie §23 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach Rady Miejskiej w Pabianicach, będącego załącznikiem do uchwały nr LXII/761/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dn. 16 listopada 2018 r., zespół kontrolny przekazuje protokół z kontroli kierownikom jednostek kontrolowanych w dniu

Zgodnie z §23 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo nie podpisać protokołu oraz zgłaszania uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli.

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej:

Data: _____ Podpis: _____

Data: _____ Podpis: _____

Podpisany lub niepodpisany protokół (wraz z pisemną informacją o przyczynie niepodpisania) i ewentualne uwagi do jego treści oraz przebiegu kontroli proszę odesłać w formie pisemnej do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z §23 ust. 4 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach protokół zespołu kontrolnego po przyjęciu przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Pabianicach przekazywany jest:

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
- 2) Prezydentowi Miasta Pabianic;
- 3) Kierownikowi jednostki kontrolowanej.