

RADA MIASTA  
PABIANIC

Uchwała Nr VII/54/90

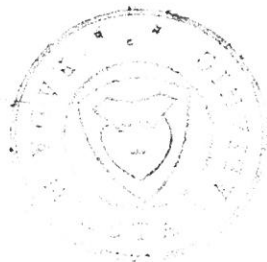
RADY MIASTA PABIANIC  
z dnia 12 grudnia 1990r.

w sprawie uchwalenia statutu miasta Pabianic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy  
z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym  
/ Dz.U. Nr 16 z 1990r., poz. 95 / Rada Miasta  
Pabianic

uchwała, co następuje :

- § 1. Uchwała się Statut Miasta Pabianic stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Pabianic  
*Grzegorz Kryska*  
Grzegorz Kryska

do Uchwały Nr VII/54/90  
Rady Miasta Pabianic  
z dnia 12 Grudnia 1990r.

STATUT MIASTA PABIANIC

-----  
CZĘŚĆ PIERWSZA  
-----

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

*§ 1  
jako w Zgłoszeniu*  
Gmina miejska Pabianice } zwana dalej Miastem jest wspólnotą  
samorządową osób zamieszkujących na jej terenie.

*1. 2. Flaga*

Herbem Miasta są trzy złote korony na niebieskim polu.

Wzór herbu zawiera załącznik do statutu. *Flaga + Przewidy*

§ 2

§ 3

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.  
Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 4

Celem Miasta jest tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego jego rozwoju oraz pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

Realizacji określonego w statucie celu podporządkowane jest wykonywanie zadań własnych Miasta oraz zadań zleconych przez administrację rządową.

§ 5

Miasto wykonuje zadania własne określone w aktach normatywnych wyższego rzędu.

§ 6

1. Ponadto Miasto wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
2. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumienia, Miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
3. W celu wykonania zadań Miasto może tworzyć wyspecjalizowane jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 7

Samopodatkowanie mieszkańców Miasta oraz odwołanie Rady Miasta przed upływem kadencji może być dokonane tylko w trybie referendum Lokalnego.  
Referendum może być przeprowadzone w każdej innej ważnej dla Miasta sprawie.

*Tyko przeprowadzenia referendum okresła ustawa*

*Pr  
ustawie stanowi się  
rozdział o referendum.*

ORZĄD DRUGA

ORGANIZACJA I TRYB PRACY

RADY MIASTA PABIANIC

§ 8

- 1. Rada Miasta Pabianic zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym.
- 2. Rada składa się z 36 radnych wybranych przez mieszkańców Miasta w wyborach z dnia 27 maja 1990r. przeprowadzonych zgodnie z ustawą Ordynacja Wyborcza do rad gmin / Dz.U. Nr 16 z 1990r., poz. 96 /.

3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględnie więkzością głosów.

4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący koordynują prace komisji Rady.

5. Rada na wniosek Przewodniczącego może powołać komitet, który jest zespołem doradczym Przewodniczącego Rady.

W skład komitetu wchodzi: Wiceprzewodniczący Rady Miasta i przewodniczący stałych komisji.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Rady należą:

- 1/ uchwalenie Statutu Miasta,
- 2/ wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działalności oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3/ powoływanie i odwoływanie Sekretarza oraz Skarbnika Miasta,
- 4/ uchwalanie budżetu Miasta oraz przyjmowanie sprawozdań

z działalności finansowej Miasta i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,

5/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6/ uchwalanie programów gospodarczych,

7/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

8/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

- a/ nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
- b/ przyjmowania lub odrzucania spadków i zapłat, c/ emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
- d/ zaciągania długoterminowych pożyczek,
- e/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowo zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
- f/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miasta,
- g/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- h/ określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
- i/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych, wyposażania ich w majątek oraz nadawania im statutu,

9/ określania wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

10/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia na podstawie porozumienia zadań z zakresu administracji rządowej,

11/ podejmowanie oraz wydziałanie na ten cel odpowiedniego majątku,

12/ podejmowanie uchwał w sprawach : herbu Miasta, barw Miasta, nazw ulic, osiedli i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

13/ nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta,

14/ podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,

15/ wybór delegatów do sejmiku wojewódzkiego,

16/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miasta.

2. Rada Miasta kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 10

Szczegółowy przebieg obrad Rady określa uchwalony przez Radę Regulamin Obrad.

§ 11

1. Sesje Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Przewodniczący obrad rozpoczyna każde posiedzenie od stwierdzenia quorum.

Dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność co najmniej połowy ustawowej liczby radnych.

§ 12

1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 obecnych członków Rada może większością 2/3 głosów uchwalić tajność obrad.

Na posiedzeniach tajnych mogą być obecne jedynie osoby wyraźnie wskazane w podjętej uchwale.

*posi się obrad prowadzi sesje*

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji, który jest do wglądu w Biurowo Rady Miasta.

2. W porządku obrad każdej zwyższej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.

3. Sprawozdanie Zarządu składa Prezydent lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie Komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 14

1. Porządek dzienny powinien zawierać punkt :  
" zapytania i wolne wnioski " .

2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo domagać się wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady.

Odpowiedzi udzielają Przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Prezydent lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik Urzędu Miasta.

3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie powinno być udzielone na niśmie z odpiśmem do Biura Rady w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady na następnym posiedzeniu.

§ 15

1. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygnięto decyzję głos przewodniczącego prowadzącego obrady.
3. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Prezydenta, członków Zarządu, podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi oraz w przypadkach określonych w innych aktach normatywnych.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezpośrednio po głosowaniu.

§ 16

1. W obradach Rady uczestniczą oprócz radnych członkowie Zarządu Miasta, Sekretarz, Skarbnik oraz wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu Miasta.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział także przedstawiciele urzędów, instytucji i organizacji zainteresowanych przedmiotem obrad, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady.

- § 17 Rada Miasta może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 18

Do zadań komisji stałej należy :

1. wykonywanie kontroli nad Zarządem i administracją samorządową w zakresie spraw, dla których została powołana,
2. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę lub Zarząd Miasta oraz spraw przekazanych przez członków komisji,
3. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie w tym zakresie projektów uchwał Rady,
4. kontrola wykonania uchwał Rady.

§ 19

Zakres działania komisji stałych / doraźnych / określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 20

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 21

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno radni, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać 1/2 składu komisji.

2. Przewodniczącego komisji wybiera i odwołuje Rada spośród radnych. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.

§ 22

1. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 23

Rada może powołać następujące komisje stałe :

1. budownictwa, planowania przestrzennego i gospodarki terenami
  2. budżetu i finansów
  3. działalności gospodarczej i rozwoju
  4. spraw obywatelskich
  5. rolnictwa i gospodarki żywnościowej
  6. infrastruktury społecznej
  7. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska
- oraz komisje doradne

komisję rewizyjną  
komisję statutowo-regulaminową.

§ 24

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz komisji zawierają stosowne regulaminy.

§ 25

1. Rada może powołać doradców - ekspertów z poszczególnych dziedzin obejmujących zakres działania Rady.

2. Doradcy działają przy Przewodniczącym Rady Miasta.

3. Doradcy są zapraszani na sesje Rady lub posiedzenia stałych i doradźnych komisji w celu udzielania pomocy w przygotowaniu stosownych opinii na temat rozpatrywanych zagadnień.

4. Po uchwaleniu listy doradców przez Radę otrzymują oni stosowne zaświadczenia.

CZĘŚĆ PRZECIA

O R G A N Y    w y k o n a w c z e    i    z a r z a d z a j ą c e  
M i a s t a

§ 26

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd Miasta. Zarząd Miasta stanowią: Prezydent, jego zastępca oraz czterech członków. (uchw. Nr. 138/94)

2. Członkowie Zarządu są powoływani spośród radnych z wyjątkiem Prezydenta i jego zastępców, którzy mogą być powołani spoza składu Rady. Wybór członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów. Bezwzględna większość oznacza liczbę głosów przewyższającą połowę  
gł.    ważnie oddanych.

3. Prezydent jest wybierany przez Radę spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
4. Zastępca Prezydenta jest wybierany przez Radę na wniosek Prezydenta.
5. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru Prezydenta oraz pozostałych członków Zarządu określa uchwała Rady.
6. Prezydent i jego zastępcy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru. Stosunek pracy zostaje nawiązany z datą określoną w uchwale o wyborze.
7. Pozostali członkowie Zarządu zostają pracownikami samorządowymi na podstawie odrębnej uchwały Rady, chyba że pełnią funkcje w jednostkach administracji samorządowej.

§ 27

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.
2. Rada może odwoływać Zarząd w całości lub poszczególne jego członków przed upływem kadencji, jeżeli ich działalność naraziła na szkodę interesy Miasta lub jest sprzeczna z prawem lub uchwałami Rady.
3. Odwołanie Zarządu Miasta lub poszczególne jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Miasta.  
W razie odwołania Zarządu Miasta Rada powołuje nowy Zarząd w ciągu 10 dni.

4. Odwołany Prezydent lub Zastępca Prezydenta pełni swe obowiązki do wyboru nowego Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta. Pozostali członkowie Zarządu przestają pełnić swe obowiązki z dniem podjęcia przez Radę uchwały o odwołaniu.

§ 28

Do zadań Zarządu należy :

1. przygotowywanie wszelkich spraw, w których stanowi Rada Miasta w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu,
2. określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
3. ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, warunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
4. podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza :
  - a/ zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sum ustalonej corocznie przez Radę,
  - b/ zaciągania pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
5. zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
6. podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie,
7. decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach prywatnoprawnych,

8. podejmowanie uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ustawy o samorządzie terytorialnym,
9. rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Miasto,
10. zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
11. udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostałych w strukturze Miasta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
12. określenie zakresu w jakim Prezydent może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie spraw Miasta w swoim imieniu,
13. wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Zarząd obraduje w miarę potrzeby na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezydent, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Miasta oraz Sekretarz Miasta.  
Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać także udział radni na zasadach określonych w Ustępie 4.

6. Tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 30

Do zadań Prezydenta należy :

1. organizowanie pracy Zarządu,
2. kierowanie bieżącymi sprawami Miasta,
3. ogłaszanie budżetu Miasta i sprawozdania z jego wykonania,
4. zarządzanie podawania do publicznej wiadomości przepisów prawa miejscowego,
5. powierzenie prowadzenia spraw Miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta w zakresie ustalonym przez Zarząd,
6. reprezentowanie Miasta na zewnątrz,
7. zapewnienie obsługi administracyjnej Rady i jej organów.

§ 31

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.
2. Prezydent jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowanie czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miasta i Regionalną Izbę Obrachunkową.



4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta składają jednoosobowo oświadczenia o woli w imieniu Miasta w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 32

1. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Prezydent zawiera umowy o pracę z pracownikami samorządu-  
wymi oraz rozwiązuje z nimi umowy o pracę.
3. Prezydent wykonuje następujące czynności zmieniające  
stosunek pracy pracowników samorządowych :
  - a/ może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonywanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przeniesić czasowo do pracy w innej miejscowości,
  - a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku - przeniesić go na inne stanowisko
  - b/ może zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych pracownika samorządowego mianowanego na czas nie przekraczający trzech miesięcy, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - c/ proponuje w miarę możliwości pracownikowi samorządowemu w razie niezawinionej utraty prezeń uprawnień do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku podjęcie pracy na innym stanowisku odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom,
4. Prezydent rozpatruje odwołania od kary porządkowej

- upomnienia nałożonej przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego.
5. Prezydent wyznacza rzeczownika dyscyplinarnego spośród mianowanych pracowników samorządowych.

§ 33

Prezydent wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 34

Zastępca Prezydenta wykonuje zadania powierzone mu przez Prezydenta, zrodnie z jego wskazówkami i poleceniami.  
Zastępca Prezydenta sprawuje funkcje Prezydenta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 35

1. Prezydent i jego zastępcy są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Miasta.
2. Pozostali członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Miasta chyba, że wyrażają wolę pełnienia funkcji honorowo.
3. Skarbnik i Sekretarz Miasta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwały Rady.
3. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta i instytucjach miejskich są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie aktu mianowania.

§ 36

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.  
Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa  
Regulamin Organizacyjny.

§ 37

1. W Urzędzie Miasta działa Komisja Dyscyplinarna I i II Instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych.
2. Organizację i zasady postępowania przez w/w komisje określa ustawa z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. Nr 21 z 1990r. /

§ 38

1. Komisja Dyscyplinarna I Instancji składa się z 12 członków wybranych przez Radę w trybie określonym w art. 26 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Komisja Dyscyplinarna II Instancji składa się z 5 członków wybranych przez Radę w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 39

Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik do statutu.

CZĘŚĆ CZWARTA

Z a s a d a i t r y b p r z e p r o w a d z a n i a  
r e f e r e n d u m

§ 40

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla Miasta.
2. Do wyłączonej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach :  
a / samoopodatkowanie mieszkańców na cele publiczne,  
b / odwołania Rady Miasta przed upływem kadencji.

§ 41

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej albo negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie na urzędowej karcie do głosowania.

§ 42

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum w sprawie odwołania Rady Miasta przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 43

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców Miasta.

3. W uchwale o przeprowadzeniu referendum Rada powinna określić co najmniej jego przedmiot oraz termin.

§ 44

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa Zarząd.

2. Kalendarz podlega ogłoszeniu w Muleckim Radcy Miasta Pabianic i w Mieście w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 45

1. Dla przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników Rada powołuje Miejską Komisję d/s Referendum oraz Obwodowe Komisje d/s Referendum.

2. Do zadań Miejskiej Komisji d/s Referendum należy :

- 1/ zarządzenie wyłożenia spisów wyborców do powszechnego wglądu i przyjmowanie reklamacji dotyczących spisu,
- 2/ nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przepisów statutu dot. : referendum oraz udzielenie w miarę potrzeby wyjaśnień i instrukcji Obwodowym Komisjom d/s Referendum,
- 3/ rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji d/s Referendum,
- 4/ dostarczenie obwodowym komisjom kart do głosowania,

5/ publiczne ogłoszenie wyników referendum,  
6/ przesłanie Radzie Miasta i Zarządowi materiałów z przeprowadzonego referendum,

3. Do zadań Obwodowych Komisji d/s Referendum należy :

- 1/ przeprowadzenie referendum w obwodzie,
- 2/ ustalenie wyników referendum w obwodzie i ich ogłoszenie,
- 3/ przesłanie Miejskiej Komisji d/s Referendum protokołów wyników referendum wraz z innymi materiałami z przeprowadzonego referendum.

§ 46

1. Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady Miasta ustala regulaminy Miejskiej i Obwodowych Komisji d/s Referendum oraz wzory kart do głosowania i protokołów ustalenia wyników referendum.

2. Zarząd ustala wzory pieczęci Komisji d/s Referendum.

§ 47

Osobom wchodzącym w skład Komisji d/s Referendum przysługują w czasie pełnienia tych funkcji uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych w ustawie : " Ordynacja Wyborcza do rad Gmin " i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 48

Miejska Komisja d/s Referendum zarządza wydrukowanie potrzebnej liczby kart do głosowania i zapewnił dostarczenie ich do obwodów głosowania.

§ 49

1. Urzęd i karta do głosowania obejmuje :

CZĘŚĆ PIĄTA

Postanowienia szczególne  
dotyczące tworzenia osiedli

§ 55

1. Osiedla tworzy się w Mieście w drodze uchwały Rady Miasta. Podjęcie przez Radę Miasta uchwały w sprawie utworzenia osiedla poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami Miasta.

2. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom Miasta zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu osiedli, wyłożonego przez okres 7 dni w siedzibie Zarządu.

§ 56

Szczegółową organizację oraz zakres działania osiedla i jego poszczególnych organów określa odrębny statut ustanowiony na mocy uchwały Rady Miasta zgodnie z art. 35 i 37 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 57

Rada Miasta odrębną uchwałą przekazuje osiedlu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą osiedle zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie osiedla.

CZĘŚĆ SZÓSTA

Postanowienia przejściowe  
i końcowe

§ 58

Do czasu wydania regulaminów określających organizację i działalność jednostek organizacyjnych Miasta stosuje się regulaminy dotychczas obowiązujące o ile nie są sprzeczne z ustawami i niniejszym statutem.

§ 59

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie statutu bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej 2/3 aktualnego składu Rady.

S p i s   t r e ś c i

1. Postanowienia ogólne.
2. Organizacja i tryb pracy Rady Miasta Pabianic.
3. Organy wykonawcze i zarządzające Miasta.
4. Zasady i tryb przeprowadzania referendum.
5. Postanowienia szczególne dotyczące tworzenia osiedli.
6. Postanowienia przejściowe i końcowe.

RADA MIASTA  
PABIANIC

Uchwała Nr VII/54/90  
RADY MIASTA PABIANIC  
z dnia 12 grudnia 1990r.

w sprawie uchwalenia statutu miasta Pabianic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy  
z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym  
/ Dz.U. Nr 16 z 1990r., poz. 95 / Rada Miasta  
Pabianic

uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Miasta Pabianic stanowiący  
załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od  
dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku  
Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Pabianic  
Grzegorz Maciejewski

RADA MIASTA  
PABIANIC

Uchwała Nr XV/138/91  
Rady Miasta Pabianic  
z dnia 27 listopada 1991r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Pabianic.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o  
samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami  
oraz § 59 Statutu Miasta Pabianic, Rada Miasta Pabianic  
uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Pabianic stanowiącym załącznik Nr 1 do  
uchwały Nr VII/54/90 z dnia 12 grudnia 1990r. Rada Miasta  
Pabianic wprowadza się następujące zmiany:

1. § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

§ 26 ust. 1 "Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd Miasta,  
który składa się od czterech do siedmiu członków w tym  
Prezydent i Jego Zastępca"

2. W § 27 ust. 3 po pierwszym zdaniu dodaje się zdanie o brzmieniu  
"Uchwała o wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Miasta ma  
skutek śmiertelny bądź zrzeczenia się mandatu jest podejmowana  
przez Radę Miasta w głosowaniu jawnym zwykłą większością  
głosów"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Pabianic  
Grzegorz Maciejewski

**RADA MIASTA  
PABIANIC**

Uchwała Nr XXII/237/92  
Rady Miasta Pabianic  
z dnia 14 października 1992r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Pabianic.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 w związku z art.21 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Uz.U.16, poz.95 z późniejszymi zmianami/ oraz § 59 Statutu Miasta Pabianic, Rada Miasta Pabianic na wniosek Komisji Statutowo - Regulaminowej

uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Pabianic stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/54/90 z dnia 12 grudnia 1990r. Rady Miasta Pabianic wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 ust.1 po słowie Komisji dodaje się: "przy czym w skład Komisji Rewizyjnej i Komisji Statutowo - Regulaminowej mogą wchodzić wyznacznie radni"
- 2) § 22 otrzymuje brzmienie:  
"1. Posiedzenia Komisji zwołuje i proponuje porządek dzienny przewodniczący Komisji lub jego zastępca.  
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, przy czym nie dotyczy to Komisji Rewizyjnej i Komisji Statutowo - Regulaminowej.  
3. Komisje mogą wyłaniać powołania i unieważnić wszelkie powołania".
- 3) w § 23 po pkt. 7 skreśla się słowa: "oraz Komisje doradcze, które powołuje się pkt. 6, 9 w brzmieniu:  
"6. rewizyjną  
9. statutowo - regulaminową".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Pabianic  
Grzegorz Kijakowski

**RADA MIASTA  
PABIANIC**

Uchwała Nr 172/XVIII/92  
Rady Miasta Pabianic  
z dnia 25 marca 1992r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Pabianic

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Uz.U.16, poz.95 z późniejszymi zmianami/ oraz § 59 Statutu Miasta Pabianic, Rada Miasta Pabianic na wniosek Komisji Statutowo-Regulaminowej

uchwała co następuje:

- § 1. W Statucie Miasta Pabianic stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/54/90 z dnia 12 grudnia 1990r. Rady Miasta Pabianic wprowadza się następujące zmiany:  
1. w § 8 ust.5 po słowach "przewodniczący stałych Komisji dodaje się słowa "albo ich zastępcy oraz przewodniczący klubów politycznych Rady Miasta albo ich zastępcy.  
2. w § 8 wprowadza się ust.6 w brzmieniu "Komwent Rady zapowiada współdziałanie Komisji i Klubów Rady w sprawach związanych z działalnością i tokiem prac Rady Miasta".  
3. w § 8 wprowadza się ust.7 w brzmieniu "Komwent Rady w szczególności opiniuje 1. Wnioski co do trybu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad sesji Rady Miasta.  
2. Wnioski dotyczące wyboru przez Radę Miasta jej organów.  
3. Inne sprawy wnoszone przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczących Rady Miasta."
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Pabianic  
Grzegorz Kijakowski