

Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 2) Pełnomocniku Prezydenta Miasta – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi;
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
- 4) Mieście – rozumie się przez to Miasto Pabianice;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Pabianicach.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cele Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wzmocnienie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta, w szczególności wspieranie i promowanie wolontariatu;
- 6) stworzenie przyjaznego środowiska dla funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Miasto służy pomocą organizacjom pozarządowym i wspiera je w realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych i planowanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.);
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 19) promocji i organizacji wolontariatu;
- 20) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) rewitalizacji;
- 23) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca w formie finansowej odbywa się w postaci:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel;
- 2) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy;
- 3) zlecenia realizacji zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywa się w postaci:

- 1) prowadzenia Lokalnego Ośrodka Partycypacji Społecznej, w tym prowadzenia zakładki dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu i fanpage'a dla organizacji pozarządowych;
- 2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 4) prowadzenia konsultacji społecznych na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 5) prowadzenia działań doradczo-szkoleniowych wspomagających pracę organizacji pozarządowych, w tym pomoc w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych;
- 6) objęcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta działań i programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 7) zawierania umów partnerskich;
- 8) wspólnego wypracowywania nowych obszarów współpracy;
- 9) oddawania na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia komunalnego na prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 10) udostępniania pomieszczeń na okazjonalne spotkania organizacji pozarządowych w ramach prowadzonej działalności statutowej;
- 11) prowadzenia kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o nadesłane informacje;
- 12) organizowania spotkań dla organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta w celu zebrania opinii na temat współpracy, a w szczególności realizacji Programu współpracy;
- 13) współdziałania z Forum Organizacji Pozarządowych w Pabianicach w zakresie promowania corocznej akcji „1% dla Pabianic”, mającej na celu zachęcanie mieszkańców Pabianic do przekazywania 1% z podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Miasta.

4. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się również w obszarach działania w ramach:

- 1) Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Miejskiej Rady Seniorów;
- 3) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) Rady Sportu;
- 5) Forum Organizacji Pozarządowych w Pabianicach;
- 6) innych ciał opiniująco – doradczych.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) działalności na rzecz organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi określone są w obowiązujących w Mieście strategiach i programach.

Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany jest od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Sposób realizacji Programu

§ 9. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską w Pabianicach – w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określenia w uchwale budżetowej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań;
- 2) Prezydenta Miasta – w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- d) ogłaszania naboru wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) Pełnomocnika Prezydenta Miasta – w zakresie koordynowania realizacji Programu;
- 4) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz miejskie jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym: wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu;
- 5) Pabianicką Radę Działalności Pożytku Publicznego – w zakresie współpracy z Prezydentem Miasta oraz organizacjami pozarządowymi, w tym konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zadań publicznych, udziału w wypracowywaniu kierunków i form współpracy oraz oceny jakości współpracy.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. 1. W 2022 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się środki w wysokości 3.000.000,00 zł.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na 2022 rok.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególne komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne.

2. Oceny realizacji Programu dokonuje Pełnomocnik Prezydenta Miasta po uzyskaniu opinii Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w Pabianicach do dnia 31 maja 2023 r. sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Pełnomocnika Prezydenta Miasta, do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub do Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

5. Do oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba ogłoszonych konkursów ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone otwarte konkursy ofert;
- 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert;
- 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 9) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 10) liczba zawartych umów na realizację zadań;
- 11) liczba adresatów zadań;

- 12) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych;
 - 13) liczba organizacji pozarządowych realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne zlecone przez Miasto.
6. Koordynatorem Programu jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta oraz Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych.

Zapis zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest każdorazowo do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ogłoszenie zapraszające do wskazania przez organizacje pozarządowe kandydatów na członków komisji konkursowej zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

4. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem Komisji.

5. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.

6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów.

7. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający opinie o ofertach, który przekazywany jest Prezydentowi Miasta.

9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w ust. 8.