

**ZARZĄDZENIE NR 304/2021/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369, z 2021 r. poz. 794 i 803), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

**§ 4. 1.** Ogłasza się nabór na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych oraz Dyrektorowi Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 304/2021/P

Prezydenta Miasta Pabianic

z dnia 25 listopada 2021 r.

### **Prezydent Miasta Pabianic**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem:**

**„Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

**I. Rodzaj zadania publicznego:** organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

### **II. Wysokość środków publicznych**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2022 roku **przewidywana jest do kwoty 1.992.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące 00/100).**

2. Środki finansowe na realizację zadania zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85228 § 2360 projektu budżetu Miasta Pabianic na rok 2022.

3. Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na zapewnienie nie mniej niż 65.696 godzin usług opiekuńczych, w dni robocze oraz nie mniej niż 4.658 godzin w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy. Podana liczba godzin stanowi wartości szacunkowe a faktyczna liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby godzin zrealizowanych na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w drodze decyzji administracyjnej. Miasto Pabianice zapewni zlecenie realizacji usług opiekuńczych na poziomie nie mniejszym niż 70% planowanej liczby godzin.

4. Podana w ust. 1 kwota stanowi szacunkową wartość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania w okresie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w drodze decyzji administracyjnej.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zrealizują zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic, wskazanych w decyzjach administracyjnych;
- 2) prowadzą działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną w zakresie objętym konkursem;
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. Nr 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednej miejskiej jednostki organizacyjnej. Środki pochodzące z jednostek podległych nie mogą stanowić wkładu własnego Oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Pabianic na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać **99%** całkowitych kosztów zadania.

5. W konkursie na realizację zadania publicznego zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na zakup gruntów, realizację inwestycji, działalność gospodarczą, polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

7. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:

- 1) środki finansowe własne;
- 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- 3) wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - sposób wyceny wkładu osobowego należy opisać w części VI wzoru oferty (inne informacje).

8. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem;
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

9. Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (część III.6 wzoru oferty).

10. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

#### **IV. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

#### **V. Warunki realizacji zadania**

##### **1. Celem zadania publicznego jest:**

- 1) umożliwienie osobom funkcjonowania w dotychczasowym środowisku pomimo ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz pokonywanie barier w integracji ze środowiskiem;
- 2) zmniejszanie niesamodzielnosci (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania.

##### **2. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

- 1) podtrzymanie lub zwiększenie samodzielności;
- 2) zaspokojenie podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych;
- 3) poprawa samopoczucia;
- 4) utrzymanie stabilnego stanu zdrowia;
- 4) podtrzymanie lub poprawa sprawności psychofizycznej oraz integracja ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb.

##### **3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:**

- 1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Pabianic wskazanych przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, w miejscu ich zamieszkania, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.;
- 2) wykonywanie czynności w zakresie:
  - a) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
  - b) opieki higienicznej,
  - c) zaleconej przez lekarza pielęgnacji,
  - d) zapewnienia kontaktów z otoczeniem.
- 3) zapewnienie nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług opiekuńczych przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach 7.00 – 20.00;
- 4) zapewnienie kadry o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, w szczególności:
  - a) ukończenie szkolenia lub posiadanie doświadczenia w pracy z osobami starszymi, chorymi lub niepełnosprawnymi,
  - b) posiadanie co najmniej wykształcenia podstawowego,
  - c) ukończenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
  - d) złożenie oświadczenia o niekaralności;
- 5) zapewnienie na terenie miasta Pabianic Koordynatora usług nadzorującego pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych oraz odpowiedzialnego za współpracę z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach;
- 6) zapewnienie środków ochrony osobistej dla każdej osoby świadczącej usługi opiekuńcze w postaci co najmniej rękawiczek jednorazowych oraz maseczek, które będą używane podczas wykonywania usług u osób nimi objętych;

4. Podstawą świadczenia usług u Świadczeniobiorcy są decyzje administracyjnej przyznające usługi opiekuńcze. W decyzji określony jest w szczególności: zakres, wymiar, okres i miejsce świadczenia.

5. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przekazuje Zleceniobiorcy indywidualny zakres usług danego Świadczeniobiorcy, zawierający m.in. następujące dane: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Świadczeniobiorcy, zakres usług, wymiar świadczonych usług, okres, przez który usługi powinny być świadczone (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług).

6. Zleceniobiorca usług rozpoczyna świadczenie usług w miejscu zamieszkania Świadczeniobiorcy od dnia wskazanego w indywidualnym zakresie usług.

7. W nagłych przypadkach usługi mogą być przyznane w trybie pilnym na podstawie informacji przekazanej telefonicznie Zleceniobiorcy przez pracownika Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, bez wcześniejszego wydania decyzji administracyjnej i przesłania indywidualnego zakresu usług danego Świadczeniobiorcy.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sms) przyjęcia zlecenia realizacji usług pracownikowi Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji usług, o których mowa w ust. 7, w ciągu 24 godzin od uzyskania od pracownika Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach informacji o konieczności zapewnienia usług.

10. Obowiązki osób świadczących usługi opiekuńcze:

- 1) prowadzenie dziennika czynności opiekuńczej oraz harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych;
- 2) bieżące informowanie Koordynatora usług o wszelkich zmianach wynikających z braku możliwości świadczenia usługi np.:
  - a) z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego po stronie Świadczeniobiorcy,
  - b) braku możliwości wejścia do mieszkania Świadczeniobiorcy,

- c) czasowej rezygnacji Świadczeniobiorcy z usług (np. ze względu na jego wyjazd lub przyjazd rodziny);
- 3) świadczenie usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach;
  - 4) zachowanie tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych na temat Świadczeniobiorcy korzystającego z usług (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jego rodziny i otoczenia;
  - 5) dbanie o dobro Świadczeniobiorcy korzystającego z usług, w tym o jego mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jego mieszkania, a także udostępniania innym osobom, powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, kluczy do mieszkania;
  - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach ze Świadczeniobiorcą korzystającym z usług oraz jego rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;
  - 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, używania jednorazowych rękawiczek podczas wykonywania czynności, przy których dochodzi do kontaktu z materiałem biologicznym;
  - 8) rozliczanie się z pieniędzy otrzymanych od Świadczeniobiorcy z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierżeń zapłaty w Dzienniku czynności opiekunki;
  - 9) nieobarczanie Świadczeniobiorcy korzystającego z usług osobistymi problemami;
  - 10) szanowanie woli Świadczeniobiorcy korzystającego z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, o ile jest to możliwe;
  - 11) współpraca z pracownikiem socjalnym Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej i pielęgniarką środowiskową.

#### 10. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- 1) systematyczna współpraca z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczenia usług opiekuńczych;
- 2) niezwłoczne przekazywanie do Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach drogą telefoniczną a następnie emailową informacji o rozpoczęciu realizacji przez opiekunkę usług opiekuńczych;
- 3) bieżące informowanie o:
  - a) zmianie opiekunki,
  - b) zawieszeniu i wstrzymaniu realizacji usług,
  - c) zmianie harmonogramu pracy opiekunki;
- 4) przekazywanie do Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w terminie do 5. dnia każdego miesiąca (licząc dni robocze) miesięcznego zestawienia zrealizowanych godzin usług u poszczególnych Świadczeniobiorców za miesiąc poprzedni;
- 5) regularne monitorowanie świadczonych usług;
- 6) zapewnienie właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania określa uchwała nr XV/190/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 grudnia 2019 r., zmieniona uchwałą nr XXIX/318/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 4 lutego 2021 r.

12. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Standardami usług opiekuńczych świadczonych na rzecz klienta Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej oraz ze złożoną ofertą;
- 2) postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) stopień realizacji zadania,
  - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
  - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

13. Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności.

14. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

15. Podmiot realizujący zadanie posiada:

- 1) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy (należy wskazać w części IV.2 wzoru oferty podając skład kadry);
- 2) doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (część IV.1 wzoru oferty).

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

17. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w celu zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego osób świadczących usługi opiekuńcze i Świadczeniobiorców, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wzmożonego reżimu sanitarnego, a także przestrzegania i stosowania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa, w szczególności Wojewodę Łódzkiego i Głównego Inspektora Sanitarnego.

18. Dotacja zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Zleceniobiorcą.

19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (część V.A wzoru oferty) z zastrzeżeniem, że maksymalne zwiększenie danej pozycji w kosztorysie wynosi 20% jej wartości. Zmniejszenie nie jest limitowane. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zwiększenie danej pozycji w kosztorysie o więcej niż 20% wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

20. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury konkursowej, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

21. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);

- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów – parter, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 – 200 Pabianice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” oraz z danymi Oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 grudnia 2021 r. do godziny 15.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów).**

3. **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.**

4. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, nr tel. 42 22 54 632.

## **VII. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

### **2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) informacje o kosztach brutto jednej godziny usługi opiekuńczej świadczonej w dni robocze oraz w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy wraz z kalkulacją;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 4) klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

### ***Pouczenie:***

1. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) oferta musi być wypełniona komputerowo;

- 2) oferta i załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 3) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty;
- 4) wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione (w pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę);
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
- 6) dokumenty wydrukowane z internetu, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ems.ms.gov.pl) nie muszą być opatrzone żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

## 2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

- 1) Oferent zobowiązany jest **niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu** dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy;
- 2) w przypadku zmiany danych Oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 3) w przypadku uzyskania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego, która spełnia łącznie dwa warunki:
  - a) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
  - b) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji wskazanej w ogłoszeniu wyników konkursu.

## **VIII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 27 grudnia 2021 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

2. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic odrębnym zarządzeniem.

3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinie o ofertach, który podpisują członkowie komisji.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Pabianic po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w ust. 3, oraz po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną sporządzoną przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

6. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

## **IX. Kryteria wyboru ofert**

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych:



1) kryteria formalne:

- a) oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze,
  - b) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) oferta została złożona w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - d) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione,
  - f) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową odpłatną lub nieodpłatną Oferenta,
  - g) oferta jest prawidłowo podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta,
  - h) kopia/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - i) pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji w rejestrze,
  - j) załączniki wskazane w części VII niniejszego ogłoszenia;
- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w pkt 1 lit. g-j, Oferent wzywany jest do ich uzupełnienia;

3) kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – skala ocen 0 – 5,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 5,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – skala ocen 0 – 10,
  - d) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 5,
  - e) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 4,
  - f) realizacja przez Oferenta zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 1;
- 4) maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 punktów;
- 5) minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 18 punktów, tj. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

**X. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Pabianice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których umowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

- 1) w 2020 roku – 1.186.456,00 zł;

2) w 2021 roku – do 1.400.000,00 zł.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług\*)**

1. Oświadczam, że nie będę rozliczał/ła podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pn. **„Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości brutto.

2. Oświadczam, że będę rozliczał/ła podatek VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pn. **„Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości netto. Kwota podatku VAT nie stanowi wkładu własnego.

W przypadku zmiany opisanego powyżej stanu prawnego i faktycznego, która umożliwiłaby w przyszłości wystąpienie możliwości obniżenia podatku należnego o podatek naliczony lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Miejski w Pabianicach oraz do zwrotu kwoty podatku VAT uznanego uprzednio w odniesieniu do zadania za kwalifikowalny, której ta możliwość będzie dotyczyła.

.....  
data i podpis osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta

\*) należy wybrać wariant 1 albo 2 skreślając niewłaściwe.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia i realizacji umowy związanej ze złożoną ofertą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1a i lb RODO;
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
data i podpis osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Oferenta

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 304/2021/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 25 listopada 2021 r.

### **Prezydent Miasta Pabianic**

#### **ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

1. Kandydatów do komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) z wyłączeniem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Kandydat na członka komisji konkursowej musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) jest obywatelem RP i korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlega wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Gabriela Narutowicza 33 pok. 13 w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: [esmuga@um.pabianice.pl](mailto:esmuga@um.pabianice.pl), [kbloch@um.pabianice.pl](mailto:kbloch@um.pabianice.pl), w terminie do dnia 13 grudnia 2021 r. do godziny 16.00.

4. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesantów.

5. Kandydat na członka komisji konkursowej zobowiązany jest zapoznać się:

- 1) z przepisami prawa regulującymi zasady zlecenia zadań publicznych i udzielania dotacji na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) z warunkami otwartego konkursu ofert określonymi w ogłoszeniu o tym konkursie.

6. Członkowie komisji konkursowych z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów podróży.

7. Spośród nadesłanych zgłoszeń Prezydent Miasta Pabianic wybierze 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych do pracy w komisji konkursowej.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru członków do komisji konkursowej spośród zgłoszonych kandydatów bez podawania uzasadnienia dokonanego wyboru.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

.....  
(pieczęć organizacji/podmiotu zgłaszającego kandydata)

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:  
„Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

Informacje o kandydacie
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej
Dane do kontaktu (telefon, adres email)
Opis doświadczenia kandydata w zakresie działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na uczestnictwo w powoływanej przez Prezydenta Miasta Pabianic komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- 2) zobowiązuję się do zachowania poufności prac komisji konkursowej do czasu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 3) jestem obywatelem/tką RP i korzystam z pełni praw publicznych;
- 4) zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o naborze na członków komisji konkursowej powoływanej przez Prezydenta Miasta Pabianic w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania publicznego i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia;
- 5) podane wyżej dane są prawdziwe i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej i przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert.

Podpis kandydata	
------------------	--

**DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA**

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**Oświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającego kandydata**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania

publicznego „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” i zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej. Jednocześnie oświadczamy, że nie bierzemy udziału w przedmiotowym konkursie ofert.

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania podmiotu	
--	--

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt. „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w 2022 roku usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1e RODO;
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
data i podpis osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania Oferenta