

Zamawiający:
MIASTO PABIANICE,
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający MIASTO PABIANICE z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 zaprasza do składania ofert na usługę pn: „**Dostawa i wykonanie instalacji klimatyzacji w budynkach Urzędu Miejskiego w Pabianicach**”.

PUNKT 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miasto Pabianice, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic.

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16
tel. (42) 22-54-601, faks (42)22-54-669
NIP: 731-196-27-56
REGON: 472057715

Adres internetowy: <https://www.um.pabianice.pl>

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Kancelaria Prezydenta Miasta, ul. Zamkowa 16, tel. (42) 22-54- 661.

PUNKT 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dobór urządzeń klimatyzacyjnych, ich dostawa i montaż oraz wykonanie kompletnych instalacji klimatyzacji, zasilania elektrycznego i sterowania pracą urządzeń we wskazanych pomieszczeniach budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz wykonanie niezbędnych robót budowlanych związanych z przejściami przez przegrody budowlane, zabudowanie przejść technologicznych, wykonanie prac malarskich, odprowadzenie skroplin i wszelkich innych prac związanych z wykonaniem zadania. Zakres obejmuje także uruchomienie i rozruch instalacji, przeprowadzenie prób, pomiarów oraz szkolenie pracowników z obsługi w niezbędnym zakresie.
2. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.
3. Wykonawca na podstawie dokumentacji wymienionej w ust. 2 dokona wyceny, którą przedstawi w ofercie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Przy wycenie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Wykonawca jako wytwórca odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem.

PUNKT 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie maksimum 30 dni od podpisania umowy. Zamawiający przewiduje niezwłoczne podpisanie umowy po dokonaniu wyboru wykonawcy.

PUNKT 4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

PUNKT 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunek:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 5) nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 1 – 3.

W zakresie spełnienia warunku określonego w pkt 4 Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty instalacyjne o wartości min. 50 000,00 zł brutto, których przedmiotem były roboty polegające na dostawie i montażu instalacji klimatyzacji.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik do oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

PUNKT 6. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5 należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków wymienionych w PUNKCIE 5 zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. wykazu wykonanych usług/robót nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi/roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione (sporządzone) przez podmiot, na rzecz którego usługi/roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykonawca wykaże minimum 2 usługi/roboty potwierdzające spełnienie warunku określonego w PUNKCIE 5 ust. 1. Wzór wykazu dostaw/usług/robót stanowi załącznik nr 2a do niniejszego zaproszenia;

2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą certyfikatu dla personelu lub zaświadczenia o odbyciu szkolenia o których mowa w art. 20 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881). Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Inne wymagane dokumenty: oferta sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

PUNKT 7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Paweł Różga – prozga@um.pabianice.pl
 - 2) Danuta Nierychlewska – dnierych@um.pabianice.plfaks - (42)22-54-669
2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
3. Wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą poczty kurierskiej).
4. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt

- jej otrzymania tą samą drogą.
5. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**

PUNKT 8. JEZYK OFERTY

Ofertę należy złożyć w języku polskim czytelnym pismem.

PUNKT 9. PODPISY

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- 1) wszystkich stronach oferty;
- 2) na wszystkich stronach załączników;
- 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

PUNKT 10. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej.

PUNKT 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wymienione w PUNKCIE 6.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
8. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PUNKT 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PUNKT 13. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć:

„Oferta na dostawę i wykonanie instalacji klimatyzacji w budynkach Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert!”

PUNKT 14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **26 listopada 2021 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub przesłać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).

- Oferty które wpłynęły do siedziby Zamawiającego po terminie o którym mowa w ust. 1, zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

PUNKT 15. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi **26 listopada 2021 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, sala nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
- Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy a także cenę oferty.

PUNKT 16. ROZLICZENIE ZAMÓWIENIA

- Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
- Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnej z jego przeznaczeniem, za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym zaproszeniu.
- Cena oferty powinna obejmować wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- Jeżeli złożona oferta, prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

PUNKT 17. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA

- Kryterium oceny ofert i ich waga:
 - Cena brutto – 85%;
 - Długość okresu gwarancji –15%;
- Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *cena* zostanie obliczona wg wzoru:
$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 85 \text{ punktów}$$
gdzie:
C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *cena brutto*,
C_n – najniższa cena brutto za całość zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_b – cena brutto badanej oferty (za całość zamówienia) niepodlegającej odrzuceniu.
- Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *czas reakcji serwisu gwarancyjnego*, tj przyjazdu serwisu do miejsca awarii zostanie obliczona wg wzoru:
$$G = \frac{G_{\min}}{G_o} \times 15 \text{ punktów}$$
gdzie:
G – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *czas reakcji serwisu gwarancyjnego*,
G_{min} – najniższy czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach), spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert,
G_o – czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach) w badanej ofercie.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, będących sumą punktów w poszczególnych kryteriach i spełni pozostałe wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

PUNKT 18. KARY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne:
 - 1) 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie objętym gwarancją, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

PUNKT 19. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
3. Wniosek przekazany za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

PUNKT 20. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

PUNKT 21. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

PUNKT 22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

PUNKT 23. WYNIK POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

PUNKT 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

PUNKT 25. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.

PUNKT 26. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacjach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

PUNKT 27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykaz wykonanych dostaw / usług / robót budowlanych;
- 4) Wzór umowy.

w/z PREZYDENTA MIASTA

/-/ Marek Gryglewski
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....

NIP NR TELEFONU

REGON NR FAXU

ADRES E-MAIL

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na usługę pn: „**Dostawa i wykonanie instalacji klimatyzacji w budynkach Urzędu Miejskiego w Pabianicach**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną:

Nazwa	Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1. Cena przedmiotu zamówienia opisanego w PUNKCIE 2 ust. 1 zaproszenia do złożenia oferty				
2. Cena konserwacji urządzeń i serwisu gwarancyjnego w całym okresie gwarancji = 60 miesięcy				
Razem (1+2)		x		
Razem słownie złotych brutto:				
Czas reakcji serwisu gwarancyjnego: godzin.				

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) zapoznaliśmy się ze treścią zaproszenia do złożenia oferty i miejscem wykonania robót i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń;
- 4) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym w okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z jej realizacją;
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 7) wybór oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:
- 8) za wyjątkiem dokumentów opisanych w ofercie na stronach od do, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....

NIP REGON

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na usługę pn: „**Dostawa i wykonanie instalacji klimatyzacji w budynkach Urzędu Miejskiego w Pabianicach**”, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NIP REGON

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW / USŁUG / ROBÓT BUDOWLANYCH

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem(wykonaliśmy) w okresie ostatnich 2 lat następujące dostawy/usługi/roboty budowlane o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalne do niego) spełniające wymagania opisane w zaproszeniu do składania ofert:

Lp.	Przedmiot zamówienia – zakres rzeczowy – opis i rodzaj dostawy/usługi/roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego dostawa/usługa/robota budowlana była realizowana	Miejsce realizacji / Okres realizacji <i>(pełne daty od ... do ...)</i>	Całkowita wartość dostaw/usług/robót budowlanych, wykonanych przez Wykonawcę brutto PLN

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy dostawy/usługi/roboty budowlane te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Pozycje nie potwierdzone dokumentami, że zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis Wykonawcy)