

Zamawiający:
Gmina – Miasto Pabianice
z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,
reprezentowane przez:
Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164)

na usługę:

Bieżące utrzymanie terenu Parku im. Juliusza Słowackiego w Pabianicach

ZATWIERDZIŁ:

PREZYDENT MIASTA
/ – / Grzegorz Mackiewicz

Pabianice, czerwiec 2016 r.

SPIS TREŚCI:

| | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ROZDZIAŁ I. | Dane zamawiającego oraz informacje wstępne. |
| ROZDZIAŁ II. | Tryb udzielenia zamówienia. |
| ROZDZIAŁ III. | Opis przedmiotu zamówienia. |
| ROZDZIAŁ IV. | Termin wykonania zamówienia. |
| ROZDZIAŁ V. | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. |
| ROZDZIAŁ VI. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty. |
| ROZDZIAŁ VII. | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. |
| ROZDZIAŁ VIII. | Wymagania dotyczące wadium. |
| ROZDZIAŁ IX. | Termin związania ofertą. |
| ROZDZIAŁ X. | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| ROZDZIAŁ XI. | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| ROZDZIAŁ XII. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |
| ROZDZIAŁ XIII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. |
| ROZDZIAŁ XIV. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| ROZDZIAŁ XV. | Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania. |
| ROZDZIAŁ XVI. | Istotne dla stron postanowienia – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne. |
| ROZDZIAŁ XVII | Modyfikacje SIWZ |

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina – Miasto Pabianice, reprezentowane przez:

Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

Siedziba Zamawiającego: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

tel. (0-42) 22-54-615, faks (0- 42)22-54-669

NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715

Adres internetowy: <http://www.um.pabianice.pl>, e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Ochrony Środowiska, ul. św. Jana 4, tel. 42 22 54 628.

Nr nadany przez Zamawiającego: **ZPK.271.5.2016**

1.2. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. utrzymania i pielęgnacji zieleni. Oznacza to, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcy jedynie wykonanie prac porządkowych i remontowych. Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016, poz. 380).

Kod CPV: Główny kod: 77313000-7 usługi utrzymania parków

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

Bieżące utrzymanie terenu Parku im. Juliusza Słowackiego w Pabianicach

- 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje: organizację i wykonywanie prac porządkowych (w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie parku) oraz prac ogrodniczych i bieżących napraw na terenie parku. Szczegółowy zakres prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.
- 3.3. Miejscem realizacji zamówienia jest teren Parku im. Juliusza Słowackiego w Pabianicach o powierzchni 3,3522 ha.
- 3.4. Usługa realizowana będzie na podstawie przyjętego przez Zamawiającego harmonogramu – wzór zał. nr 2 do SWIZ.
- 3.5. Interwencyjne usługi (usługi niezryczałtowane) realizowane będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, w imieniu którego działać będzie pracownik Wydziału Ochrony Środowiska, przekazane faxem lub wiadomością e-mail. Rozpoczęcie realizacji tych usług następować będzie w terminie wskazanym w ofercie, jednak nie dłuższym niż 3 godziny od przekazania zlecenia.
- 3.6. Usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia muszą być prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób korzystających z terenu parku. Prace muszą być wykonywane tak, aby zapewniona była możliwość bezpiecznego poruszania się po terenie objętym zamówieniem, w przypadku prowadzenia prac pielęgnacyjnych zieleni teren prac powinien być w należyty sposób oznakowany i wygradzony.
- 3.7. Zabrania się Wykonawcy realizującemu zamówienie rozjeżdżania trawników, alejek i placów oraz terenów przyległych.
- 3.8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wywóz urobku i odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia w dniu wykonania prac, w wyniku których one powstają, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenie na wykonywanie tych czynności lub zlecić ich wykonanie przedsiębiorcy, który takie zezwolenie posiada.
- 3.9. Nie dopuszcza się powierzenia podwykonawcom podstawowej części zamówienia, tj. utrzymania i pielęgnacji zieleni. Żąda się wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy.
- 3.10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także uzyskał, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi oraz w jej następstwie.
- 3.12. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi.
- 3.13. Odbiór wykonanej w trakcie danego miesiąca usługi nastąpi każdorazowo ostatniego roboczego dnia miesiąca. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru prac, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
- 3.14. Warunki finansowe rozliczeń:
 - 1) Fakturowanie odbywać się będzie etapowo, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi;
 - 2) Podstawą wystawienia faktur będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru bez uwag;
 - 3) Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury;

- 4) Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Terminy realizacji usługi: termin rozpoczęcia – **11.07.2016 r.** termin zakończenia – **31.12.2016 r.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:
w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie, wykaże się realizacją co najmniej 2 usług polegających na organizacji i utrzymaniu porządku i czystości oraz pielęgnacji zieleni o wartości minimum 120 000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. UWAGA: Za usługę odpowiadającą usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie w ramach jednej umowy prac na terenach parków lub zieleńców, obejmujących zarówno usługi ogrodnicze (cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów, koszenie trawników, wygrabianie liści) jak i usługi porządkowe (zimowe utrzymanie nawierzchni, oczyszczanie pozimowe, zmiatanie alejek, zbieranie zanieczyszczeń, opróżnianie koszy na odpady, mycie i naprawę elementów małej architektury).
 - 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
dysponuje co najmniej 4 osobami do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, w tym min. 1 osobą z wykształceniem ogrodniczym.
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,
- Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
dysponuje co najmniej: 1 kosiarką samojezdną, 1 kosą spalinową, sprzętem do odśnieżania, pojazdem do wywożenia urobku.
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Zamawiający nie określa specjalnych wymagań dotyczących tego warunku.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
3. Nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 tego rozdziału na zasadzie *spełnia/nie spełnia*, na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę (oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty żądane przez Zamawiającego wymienione w rozdziale VI SIWZ).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie PZP, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z art. 44 ustawy PZP) – *Załącznik nr 4* do SIWZ,
 - 2) wykazu wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług z podaniem przedmiotu, miejsca i daty wykonania, wartości i odbiorców *Załącznik nr 5* do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z zapisami §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231) są: poświadczenie, oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.
Uwaga:
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w *zał. nr 5* usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
 - 3) wykazu osób, zgodnie z *Załącznikiem nr 6* do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 4) wykazu potencjału technicznego, zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SIWZ*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt. 5) ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – *Załącznik nr 8 do SIWZ*;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenia potwierdzającego fakt nie bycia członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozum. ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.) jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami – *Załącznik nr 9 do SIWZ*.
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 6.1.2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, o których jest mowa w pkt. 6.1.2.
- 6.4. Inne wymagane dokumenty: Formularz ofertowy - *Załącznik nr 3 do SIWZ*, Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji usługi (z podaniem cen jednostkowych za poszczególne elementy realizacji usługi) – *załącznik nr 2 do SIWZ*.

6.5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej w języku polskim.
2. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami).
6. Poprawki muszą być naniesione czytelnie, opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
7. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

8. Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa wyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa wyżej. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się - poczta elektroniczna, faks, z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.
- 7.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 7.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
- 7.4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska – Agata Turza: aturza@um.pabianice.pl
 - naczelnik wydziału – Agnieszka Pietrowska: apietrow@um.pabianice.pl
 - adres: 95-200 Pabianice, ul. św. Jana 4, tel.: 42 22 54 628, faks: 42 22 54 626.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym

mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 6.
- 7.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi skierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 7.10. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 10.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 10.3. Całkowita cena wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca dokonuje analizy przekazanych przez Zamawiającego materiałów, które są elementem pomocniczym do sporządzenia oferty z wynagrodzeniem całkowitym, które obejmuje wynagrodzenie za: usługi za wynagrodzeniem zryczałtowanym oraz usługi za wynagrodzeniem obliczanym wg stawek zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty. Wykonawca na etapie kształtowania ceny oferty zobowiązany jest również w cenę oferty wliczyć wszelkie prace towarzyszące, przygotowawcze, porządkowe, inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie usługi byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.
- 10.5. Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i zagospodarowania urobku i wytworzonych w trakcie realizacji usługi odpadów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek postępowania z wytworzonymi w trakcie realizacji usługi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 10.6. Cena brutto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.

- 10.7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 10.8. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 10.9. Zaproponowana przez Wykonawcę cena (w tym stawki jednostkowe) przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** (wartość brutto przedstawiona w ofercie) – **90 pkt**
 - 2) **Czas dojazdu** na interwencję w ramach prac niezręczalutowanych - **10 pkt**
- Uwaga: Zamawiający będzie oceniał tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.**

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny – cena:

$$K_c = \frac{Cena_{min}}{Cena_b} \times 90 \text{ pkt} \quad ,gdzie:$$

K_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,
 $Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,
 $Cena_b$ - cena badanej oferty.
 Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

Dla przyjętego kryterium oceny czas dojazdu na interwencję, Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- zaoferowany czas dojazdu do 1 godz. - 10 pkt,
- zaoferowany czas dojazdu od 1 godz. do 2 godz. - 5 pkt,
- zaoferowany czas dojazdu od 2 godz. do 3 godz. - 1 pkt.
- zaoferowany czas dojazdu 3 godz. - 0 pkt.

Uwaga:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$K = K_c + K_{cz}$$

gdzie

K – suma punktów oceny

K_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena

K_{cz} – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: czas dojazdu

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie**

prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem: **Bieżące utrzymanie terenu Parku im. Juliusza Słowackiego w Pabianicach** i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego przy ul. Zamkowej 16 w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego **do dnia 01.07.2016 roku do godziny 11.00** (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom, bez otwierania.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.07.2016 roku o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przez upływem tego terminu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

2. Zmiana, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne.
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) w trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, czasu dojazdu na interwencję, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 4) w przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- 5) w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego następuje poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego.
- 7) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 - ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 13.1. lit. a, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 13.4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży Zamawiającemu:
- ważny opłacony dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych), w okresie obowiązywania umowy;
 - uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu lub odbierania odpadów, bądź dokument (np. umowa) potwierdzający zlecenie tych czynności przedsiębiorcy posiadającemu odpowiednie uprawnienia;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie osób biorących udział w realizacji zamówienia, tj.: min. 1 osoby z wykształceniem ogrodniczym.

Uwagi:

1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 ust.1 ustawy PZP, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą PZP;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 15.3. Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są w dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą stanowi *załącznik nr 10* do SIWZ. Poniżej określono zakres dopuszczalnych zmian w umowie oraz wysokość kar umownych, które będą obowiązywały w trakcie realizacji umowy.

- 16.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
- 16.2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) nieprzekazania przez Zamawiającego w terminie terenu prac z przyczyn leżących po jego stronie;

- 2) wstrzymania lub przerw w realizacji powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) działania siły wyższej;
 - 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi.
- 16.3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
- 16.4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
- 16.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 16.6. Kary umowne.
1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych poniżej
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych podczas odbioru braków i wad w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego ogółem za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie;
 - 3) za nie podjęcie interwencji na wezwanie Zamawiającego w czasie określonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek;
 - 4) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 2 umowy, w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie;
 - 5) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie;
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
 3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wartości prac pozostałych do wykonania z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XVII

MODYFIKACJE SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 – Szczegółowy zakres prac w ramach realizacji usług,
- Nr 2 – Proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji usługi,
- Nr 3 – Formularz ofertowy,
- Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust. 1 ustawy PZP,
- Nr 5 – Wykaz wykonanych usług,
- Nr 6 – Wykaz osób,
- Nr 7 – Wykaz potencjału technicznego
- Nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 9 – Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej,
- Nr 10 – Wzór umowy.