

Załącznik
do Zarządzenia Nr 255/2021/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 14 października 2021 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

ROZDZIAŁ I

Zasady przyznawania patronatu Prezydenta Miasta Pabianic

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania, sprawowania i cofania patronatu przez Prezydenta Miasta Pabianic organizowanym imprezom lub wydarzeniom, zwanych dalej przedsięwzięciami.

§ 2.

Prawo przyznawania patronatu Prezydenta Miasta Pabianic jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięć bezpośrednio związanych z promocją, rozwojem i funkcjonowaniem miasta przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3.

1. Patronat Prezydenta Miasta Pabianic może być przyznawany przedsięwzięciom, które mają zasięg lokalny lub ponadlokalny, rangę i znaczenie międzynarodowe, lub mają wieloletnią tradycję, a ich realizacja przyczynia się do promocji miasta.
2. Patronat nie może być wykorzystywany do wspierania działań komercyjnych prowadzonych przez organizatora. W wyjątkowych sytuacjach Prezydent Miasta Pabianic może objąć patronatem takie przedsięwzięcia, jeśli gwarantują one wysoki poziom merytoryczny, nie są nastawione bezpośrednio na zysk organizatora i zostaną uznane za szczególnie użyteczne dla miasta i jego mieszkańców.

§ 4.

1. Patronat Prezydenta Miasta Pabianic jest wyróżnieniem.
2. Patronat Prezydenta Miasta Pabianic może mieć również charakter patronatu honorowego.
3. Przyznanie patronatu Prezydenta Miasta nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla przedsięwzięcia.

§ 5.

W ramach przyznanego patronatu Prezydenta Miasta Pabianic, za wyjątkiem patronatu honorowego, możliwe jest ufundowanie przez Prezydenta Miasta pucharów, medali lub nagród rzeczowych. Zakres udzielanej pomocy ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.

§ 6.

Informacja o objęciu patronatem Prezydenta Miasta Pabianic, jak również informacja o cofnięciu tego wyróżnienia zamieszczana jest na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: <https://www.um.pabianice.pl>.

ROZDZIAŁ II

Tryb przyznania patronatu Prezydenta Miasta Pabianic

§ 7.

Przyznanie patronatu następuje na wniosek składany przez organizatora, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Wniosek, o którym mowa w § 7 może być złożony w postaci formularza dostępnego w Zespole ds. promocji Miasta lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: <https://www.um.pabianice.pl>.
2. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Pabianic powinien zawierać:
 - 1) dane organizatora;
 - 2) datę i miejsce przedsięwzięcia;
 - 3) cel przedsięwzięcia;
 - 4) zasady uczestnictwa;
 - 5) szczegółowy harmonogram przedsięwzięcia;
 - 6) informacje o wcześniejszych edycjach i objętych patronatach.
3. Wniosek podpisany przez organizatora przedsięwzięcia, a w przypadku firm i organizacji pozarządowych – przez osobę uprawnioną do reprezentowania składa się w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, lub drogą elektroniczną (skan wniosku z podpisem) na adres: promocja@um.pabianice.pl.
4. Złożenie wniosku o przyznanie patronatu Prezydenta Miasta Pabianic powinno nastąpić w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
5. Termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać skrócony w przypadku organizacji przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla promocji miasta.

§ 9.

1. Zespół ds. promocji Miasta opiniuje złożony wniosek lub w razie potrzeby zwraca się o wydanie opinii do właściwego merytorycznie wydziału w sprawie zasadności przyznania patronatu Prezydenta Miasta Pabianic wnioskowanemu przedsięwzięciu.
2. Wydanie opinii następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zaopiniowany wniosek, Zespół ds. promocji Miasta kieruje do Prezydenta Miasta Pabianic w celu objęcia przedsięwzięcia jego patronatem.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu organizator informowany jest w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. Odmowa objęcia przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Pabianic jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 10.

1. Przyznanie patronatu Prezydenta Miasta Pabianic wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu danego przedsięwzięcia, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. W miarę możliwości, do składanej informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną z jego przebiegu.
2. Sprawozdanie podpisane przez organizatora przedsięwzięcia, a w przypadku firm i organizacji pozarządowych osobę uprawnioną do reprezentowania, składa się w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, lub drogą elektroniczną (skan sprawozdania z podpisem) na adres: promocja@um.pabianice.pl, w terminie 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
3. W przypadku odwołania przedsięwzięcia organizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zespół ds. promocji Miasta.

§ 11.

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznano patronat Prezydenta Miasta Pabianic zobowiązany jest do umieszczenia informacji o tym fakcie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia.
2. Podczas trwania przedsięwzięcia, któremu przyznany został patronat Prezydenta Miasta Pabianic organizator ma obowiązek w widocznym miejscu umieścić znaki promocyjne w postaci herbu lub logo Miasta Pabianic.

§ 12.

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat Prezydenta Miasta Pabianic przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

§ 13.

Niewywiązywanie się z zobowiązań, o których mowa w § 10 i § 11 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi w przyszłości organizowanemu przedsięwzięciu patronatu Prezydenta Miasta Pabianic.

ROZDZIAŁ III

Cofnięcie patronatu Prezydenta Miasta Pabianic

§ 14.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Pabianic może w oparciu o opinię Zespołu ds. promocji Miasta cofnąć przyznany uprzednio patronat. O cofnięciu patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.

§ 15.

Cofnięcie patronatu Prezydenta Miasta Pabianic nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**WNIOSEK PRYZNAWANIA PATRONATU* / PATRONATU HONOROWEGO*
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

Organizator przedsięwzięcia

(w przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego):

1. nazwa wnioskodawcy

2. adres (ulica, nr, miasto, kod pocztowy)

3. adres e-mail

4. nr telefonu kontaktowego

5. osoba odpowiedzialna za kontakt z UM (telefon, adres e-mailowy) typ organizatora (zaznaczyć):

- miejska jednostka organizacyjna lub spółka z większościovym udziałem gminy
- organizacja społeczna (pozarządowa)
- firma komercyjna
- osoba prywatna
- inne

Przedsięwzięcie

1. nazwa przedsięwzięcia

2. data rozpoczęcia i zakończenia

3. miejsce

4. cel przedsięwzięcia

5. źródła finansowania:

- środki własne
- sponsorzy (wymienić)
- inne
- dostępność:
 - wstęp wolny
 - bilety
 - zaproszenia
- zasięg:
 - lokalny
 - miejski
 - wojewódzki
 - ogólnopolski
 - międzynarodowy
- przewidywana liczba uczestników:
 - do 50 osób
 - od 50 – 100 osób
 - od 100 – 500 osób
 - od 500 – 1000 osób
 - od 1000 – 5000 osób
 - powyżej 5000 osób
- patroni medialni:
- pozostali patroni honorowi (wymienić):

Załączniki

- projekt materiałów promocyjnych
- informacje o wcześniejszych edycjach imprezy i ich patronach
- szczegółowy harmonogram wydarzenia,
- inne

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

--

* - zaznaczyć właściwe

4. Jakie cele udało się osiągnąć dzięki realizacji przedsięwzięcia. Ilość osób biorących udział.

.....
.....
.....

5. Podjęte działania promocyjne i ich zasięg.

.....
.....
.....

6. Pozostali patroni i patroni medialni.

.....
.....
.....

7. Załączniki:

dokumentacja zdjęciowa;

inne (wymienić jakie).

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego sprawozdanie