

**ZARZĄDZENIE NR 243/2021/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 6 października 2021 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej
z budżetu Miasta Pabianic dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2019 r. poz. 2020), art. 126 i art. 247 ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta Pabianic dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Miasta Pabianic dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej z budżetu Miasta Pabianic dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, Dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i po raz pierwszy ma zastosowanie do projektów planów finansowych do uchwały budżetowej na rok 2022.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta Pabianic dla samorządowych instytucji kultury

I. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury (Miejska Biblioteka Publiczna, Miejski Ośrodek Kultury, Muzeum Miasta Pabianic), których organizatorem jest Gmina Miejska Pabianice, zwana dalej „Organizatorem” w której Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym, a organem wykonawczym jest Prezydent Miasta Pabianic, prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty i statuty.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Organizator przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej, celowej na dany rok obowiązana jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Pabianic za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w terminie i zakresie określonym odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Pabianic:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok,
- 2) projektu planu finansowego, w tym:
 - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
 - c) planowane remonty,
 - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - e) kwotę dotacji podmiotowej i celowej, o jaką ubiega się instytucja.

4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych i program działalności z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu Miasta Pabianic.

5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa się uchwałą budżetową na dany rok.

6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Pabianic.

7. Samorządowe instytucje kultury sporządzają plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

8. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- a) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- c) stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zróżnicowanego tempa realizacji zadań objętych dotacją, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury, Prezydent Miasta Pabianic może zmienić miesięczną kwotę dotacji powyżej lub poniżej 1/12 dotacji rocznej, korygując raty następne, o których mowa w ust. 1.

3. Wykorzystanie dotacji podmiotowej przez samorządową instytucję kultury następuje poprzez zapłatę za koszty bieżącej działalności, w okresie między 1 stycznia a 31 grudnia roku budżetowego, na który przyznana została dotacja podmiotowa.

4. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za wykorzystanie dotacji uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zewidencjonowania kosztu.

5. Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego. Sprawozdanie z wykonania dotacji instytucja kultury musi przedłożyć w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2.

6. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości część ta podlega zwrotowi do budżetu organizatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

7. Organizatorowi przysługuje prawo weryfikacji dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę złożonego rozliczenia, a weryfikacja ta może być przeprowadzona również w siedzibie instytucji kultury.

8. Organizator zastrzega sobie prawo pozyskiwania od samorządowej instytucji kultury szczegółowej informacji na temat kosztów i realizacji wybranych działań, w tym projektów i wydarzeń kulturalnych, które zostały sfinansowane bądź dofinansowane dotacją podmiotową.

9. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta złożonych przez samorządową instytucję kultury sprawozdań.

III. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowej.

1. Zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Zarząd jednostki samorządu terytorialnego, udzielając dotacji celowej, w tym jednostce sektora finansów publicznych, w przypadku gdy odrębne przepisy lub umowa międzynarodowa nie określają trybu i zasad udzielania lub rozliczania tej dotacji, zawiera umowę, która określa w szczególności:

- a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,
- b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, przy założeniu że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w ustawie.

2. Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania składany za pośrednictwem Wydziału Edukacji Kultury i Sportu.

3. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej, poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

- a) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia, a w przypadku realizacji projektów inwestycyjnych dodatkowo:
- b) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania wraz z kserokopiami dokumentów, faktur,
- c) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji, z wyłączeniem zbiorów bibliotecznych.

4. Rozliczenie dotacji polega na merytorycznej, formalnej i rachunkowej kontroli dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.

5. Kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa udzielanych przez gminę dotacji realizowana jest przez pracowników odpowiedzialnych merytorycznie. Odpowiedzialnym pracownikiem jest osoba, której powierzono te obowiązki w zakresie czynności. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenie dotacji składa swój podpis i wpisuje datę dokonania ww. czynności.

6. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

7. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadanie na które dotacja była udzielana.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 243/2021/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 6 października 2021 r.

.....
Nazwa (pieczęć) jednostki
Sporządzającej rozliczenie dotacji

Rozliczenie dotacji podmiotowej zarok

I. Przychody

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota
Razem		

II. Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Pabianic

Plan	Środki przekazane

III. Rozchody

Poz.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie	Koszty finansowane dotacją	Koszty finansowane wydatkami własnymi
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe koszty			
7.			
Razem				

IV. Wysokość dotacji do zwrotu

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził:

Zatwierdził Prezydent:

Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Miasta Pabianic

z realizacji zadania w okresie od dnia do dnia..... przy udziale dotacji z budżetu Miasta Pabianic na podstawie Umowy Nr..... zawartej pomiędzy.....

1. opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)								
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)								
l.p	Nazwa dostawcy	Numer faktury / rachunku	Data faktury / rachunku	Data zapłaty za fakturę / rachunek	Nazwa wydatku	Kwota faktury/ rachunku (zł, gr) brutto	W tym podatek Vat	W tym środki z dotacji z budżetu Miasta Pabianic
3. kwota i data zwrotu niewykorzystanych środków (art. 251 uofp)								
4. informacja o wysokości niewykorzystanych środków								
5. przyczyny niewykorzystania dotacji								

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Miasta Pabianic zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pabianice, dnia

/podpis i pieczęć Głównego Księgowego
samorządowej instytucji kultury/

/podpis i pieczęć Dyrektora
samorządowej instytucji kultury/