

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Pabianice, zwanego dalej miastem w okresie 30 miesięcy licząc od 01.01.2022 r.**
2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:
 - 1 zadanie - obsługa nieruchomości i obsługa usług dodatkowych
 - 2 zadanie - wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów
 - 3 zadanie - obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i punktów przyjmowania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii
 - 4 zadanie - obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

II. Szczegółowy opis poszczególnych zadań w przedmiocie zamówienia

1. Zadanie 1 - obsługa nieruchomości:

- 1.1 Zadanie obejmuje zorganizowanie odbioru, odbiór odpadów (z podziałem na frakcje określone w rozdz. III pkt 2.1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz transport i zagospodarowanie tych odpadów.
- 1.2. Odbiór odpadów może odbywać się w godzinach od 6.00 do 20.00.
- 1.3. Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne - bazę punktów wywozowych, zwaną dalej bazą, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na adres e-mail Koordynatora. Dane w bazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie, a zaktualizowana baza będzie na bieżąco przekazywana na adres e-mail Koordynatora.
- 1.4. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować odbiór odpadów, to jest:
 - 1) opracować harmonogram odbioru odpadów, zwany dalej harmonogramem, uwzględniając przyjętą przez Zamawiającego częstotliwość i godziny odbioru odpadów
 - 2) dostarczyć harmonogram mieszkańcom (najpóźniej do 3 dni przed pierwszym odbiorem odpadów)
 - 3) zamieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i udostępnić do zamieszczenia na stronie Miasta
 - 4) przekazywać harmonogram właścicielom nowo zadeklarowanych nieruchomości wskazanych w bazie
 - 5) odbierać odpady w terminach określonych harmonogramem zgodnie z przyjętym podziałem na frakcje.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym, np. wąskie drogi gruntowe, drogi wewnątrzsiedlowe, na których brak możliwości wykonania manewru zawracania) mniejszym samochodem. Zamawiający dopuszcza wyposażenie tych nieruchomości w worki o poj. min. 60 litrów.
- 1.6. Organizacja, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, określonych w art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, będzie realizowana wyłącznie z adresów, których właściciele złożyli odrębne deklaracje na usługę:
 - 1) stałego użyczenia dodatkowego pojemnika o min. pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne (dostarczenie pojemnika na nieruchomość oraz odbiór i zagospodarowanie zbieranych w nim odpadów w pierwszym terminie wg harmonogramu odbioru zmieszanych odpadów na każdy miesiąc – 1 x m-c);
 - 2) jednorazowego odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dostarczenie pojemnika o pojemności 1100 l na nieruchomość w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji, oraz odbiór w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów)
 - 3) jednorazowego odbioru odpadów komunalnych z porządkowania terenu nieruchomości, takich jak: odpady wielkogabarytowe, tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (dostarczenie pojemnika o pojemności 1100 l na wskazaną nieruchomość w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz odbiór i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika).
- 1.7. Ilość usług dodatkowych w trakcie trwania umowy zależy wyłącznie od zapotrzebowania zgłaszanego przez mieszkańców miasta. Do szacowania należy przyjąć nie więcej niż po 120 każdego rodzaju usług dodatkowych.

2. Zadanie 2 - wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów:

- 2.1. Przedmiotem zadania jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych (użyczenie pojemników/oddanie do korzystania na czas realizacji przedmiotowego zamówienia bez przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości).
- 2.2. Ilość i rodzaj pojemników do dostarczenia na nieruchomości określa baza opisana w zadaniu 1 punkt 1.2.
- 2.3. Wykonawca dostarczy pojemniki do wszystkich nieruchomości wskazanych w bazie, przy czym:
 - 1) pojemniki muszą być w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone)

- 2) udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru odpadów, nie później niż do dnia 20.12.2021 r.
 - 3) w przypadku zmian bazy skutkujących zwiększeniem ilości pojemników Wykonawca dostarczy pojemniki w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia i będzie z nich odbierał odpady począwszy od najbliższego terminu wywozu, następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie (z zastrzeżeniem, że ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady w workach o równowartości pojemności zadeklarowanego pojemnika/ów zgromadzone do czasu jego/ich dostarczenia)
 - 4) w przypadku zmian bazy skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych i/lub zmniejszeniem ilości pojemników, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości przy najbliższym terminie odbioru odpadów
 - 5) w przypadku uszkodzeń pojemników powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt własny
 - 6) w przypadku uszkodzeń pojemników powstałych z winy użytkownika, lub będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik (spalenie, użytkowanie niezgodnych z ich przeznaczeniem, kradzież) naprawa pojemników lub ich wymiana nastąpi na koszt ich użytkownika.
- 2.4. Pojemniki/worki muszą być zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Dla pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych (pozostałości po segregacji) Zamawiający zarezerwował kolor czarny (Zamawiający dopuszcza, aby pojemniki te miały inny kolor, z zastrzeżeniem, że muszą być w widoczny z daleka sposób oznaczone kolorem czarnym oraz napisem).
- 2.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest przyjęcie sposobu oznaczenia pojemników (oraz poinformowanie Zamawiającego o przyjętym sposobie) w taki sposób, aby jednoznacznie można było potwierdzić, że są one przypisane do danej nieruchomości (np. numeracja pojemników, opisanie pojemników nazwą ulicy i nr nieruchomości, lub inny proponowany przez Wykonawcę)
- 2.6. W przypadku przyjęcia sposobu numeracji pojemników Wykonawca przekaże Zamawiającemu, przed 01.01.2022 r. pełną inwentaryzację przypisanych danej nieruchomości/punktowi wywozowemu pojemników (w formie elektronicznej) i będzie ją aktualizował w formie elektronicznej 1 raz na miesiąc.
- 2.7. Ilość pojemników dotychczas użyczonych właścicielom nieruchomości na podstawie deklaracji - tabela nr 1:

Tabela 1 – ilość pojemników (dla nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta - stan na dzień 31.07.2021)				
Rodzaj odpadu	Pojemnik 120 litrów	Pojemnik 140 litrów	Pojemnik 240 litrów	Pojemnik 1100 litrów
papier	5519	0	663	332
tworzywa sztuczne	0	0	6644	471 + PET 80 szt
szkło	6977	0	0	IGŁO 242 szt.
biodpady	0	6021	0	4
zmieszane	5039	0	1822	713

3. Zadanie 3 obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i punktów przyjmowania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii

- 3.1. Przedmiotem zadania jest organizacja obsługi i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach oraz punktów zbierania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii, zwanych dalej punktami poprzez odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w tych punktach.
- 3.2. Wykonawca jest obowiązany do:
- 1) wyposażenia PSZOK w:
 - a) niezbędne pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie (Zamawiający posiada 2 kontenery o poj. 2,5 m³, 5 kontenerów o poj. 20 m³, 2 kontenery o poj. 10 m³, 1 o poj. 1000 litrów)
 - b) małe specjalne pojemniki do zbiórki odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki oraz przekazanie ich do PSZOK celem wydania właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą zapotrzebowanie (przyjmuje się ilość 50 pojemników w czasie trwania umowy)
 - c) kontener na szyby okienne
 - 2) odbierania odpadów do zagospodarowania z częstotliwością wynikającą z potrzeb przy uwzględnieniu stopnia zapewnienia pojemników/kontenerów, każdorazowo na zgłoszenie pracownika obsługi PSZOK.
- 3.3. Odbiór baterii z punktów odbywać się będzie z częstotliwością uzależnioną od zapewnienia pojemników, lecz nie rzadziej niż 2 razy w ciągu trwania umowy (w punktach są pojemniki Zamawiającego o poj. 50 litrów).

- 3.4. Odbiór leków przeterminowanych i zbędnych odbywać się będzie z częstotliwością uzależnioną od wypełnienia pojemników/konfiskatorów, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie, przy czym w przypadku konfiskatorów Wykonawca czyści powierzchnie robocze i wymienia wkład kominowo – foliowy (w punktach usytuowane są pojemniki Zamawiającego o poj. 50 litrów lub konfiskatory).
- 3.5. W przypadku zmian w wykazie punktów, skutkujących rozszerzeniem listy, bądź zniszczenia pojemnika skutkującego koniecznością jego wymiany Wykonawca zakupi pojemniki i wyposaży te punkty w pojemniki w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia (max. 8 sztuk w ciągu trwania umowy).
- 3.6. W przypadku zmian w wykazie punktów, skutkujących zmniejszeniem listy punktów Wykonawca odbierze pojemnik/konfiskator z punktu w terminie 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia i przechowa go na PSZOK.
- 3.7. Wykaz odpadów odbieranych na PSZOK określono w rozdziale III punkt 2.2
- 3.8. Wykaz punktów zbierania baterii i leków odpadów określono w punkcie VI 1.1 i VI 1.2.

4. Zadanie 4 - obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych

- 4.1. Przedmiotem zadania jest organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z gospodarstw domowych (np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gosp. domowych, elementy stolarki, elementy i urządzenia z tworzyw sztucznych, złom, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony, baterie i akumulatory) oraz transport i zagospodarowanie tych odpadów – 4 razy do roku: w marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu (objazd wszystkimi ulicami miasta według harmonogramu).
- 4.2. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) opracować i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów każdorazowo w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem zbiórki oraz zamieścić go na swojej stronie internetowej
 - 2) odebrać w wyznaczonym terminie odpady wystawione przed posesję do drogi dojazdowej lub przy pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz
 - 3) informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, np. miejscach, w których wystawione zostały odpady nieodbierane w ramach zbiórki (najpóźniej do godz. 10.00 następnego dnia), opóźnieniach które nie wynikają z winy Wykonawcy (wszystkie inne zmiany harmonogramu są niedopuszczalne)
 - 4) zapewnić zastępczy tabor umożliwiający terminową realizację zadania w przypadku awarii taboru.

III. Warunki świadczenia usługi

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wpisanych na listę instalacji zamieszczoną przez marszałka województwa w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

- 2.1. Odbiór odpadów z nieruchomości będzie odbywał się z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) papier - odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
 - 2) tworzywa sztuczne - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
 - 3) szkło - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
 - 4) bioodpady
 - 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pozostałości po segregacji
- 2.2. Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) papier - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
 - 2) tworzywa sztuczne - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
 - 3) szkło:
 - odpady ze szkła,
 - odpady opakowaniowe ze szkła

- 4) bioodpady
- 5) odpady niebezpieczne, chemikalia,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) zużyte opony,
- 12) odpady budowlany i rozbiórkowe z grupy 17,
- 13) odpady tekstyliów i odzieży
- 14) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki, żarówki, termometry, itp.).

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 3.1. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
- 3.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zebranie odpadów wysypanych/rozsypanych podczas odbioru i uporządkowanie miejsca odbioru odpadów. Powyższe dotyczy sytuacji, gdy pojemnik był właściwie przygotowany do odbioru, a ewentualne odpady wystające poza pojemnik umieszczone były w zawiązanych workach uniemożliwiających rozsypanie odpadów. W przypadku przepełnienia pojemnika, wystającymi poza pojemnik odpadami bez worka i/lub rozerwanych worków, za uporządkowanie miejsca odbioru odpowiedzialny jest właściciel posesji.
- 3.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabranie wystawionych do odbioru odpadów – zabrania się zostawiania wystających z pojemnika worków z odpadami, bądź pozostawionych pod pojemnikiem/miejscem odbioru worków z odpadami. Uporządkowanie rozsypanych z rozerwanych worków lub przepełnionych pojemników odpadów leży po stronie właściciela posesji.
- 3.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i/lub innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, czy pojazdów Wykonawcy podczas odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.
- 3.5. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości mieszania odpadów i odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami, np. z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, oraz w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych), uzyskania w zakresie odpadów odebranych w ramach umowy zawartej w oparciu o niniejsze postępowanie:
 - 1) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
 - 2) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 3) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

4.1. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych z terenu miasta i przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 2) prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe

zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów

- 3) zapewnienia 3 pracownikom Zamawiającego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej i przeszkolenia ich z obsługi systemu
 - 4) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów, zgodnie z wzorem określonym w punkcie V 1.1 i V 1.2. będących potwierdzeniem wykonania usługi za dany miesiąc kalendarzowy - przekazanie miesięcznego raportu będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy oraz prawo wyrywkowej kontroli wagi pojazdów i ilości odbieranych odpadów, np. poprzez skierowanie pojazdu Wykonawcy przed rozpoczęciem i na zakończenie trasówki odbioru odpadów w danym dniu na wagę samochodową wskazaną przez Zamawiającego i sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli.

5. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

5.1. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i sprawdzania ciężącego na właścicielach nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach jego niedopełnienia.

5.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca:

- 1) powiadamia o tym właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku, widocznej z daleka, czytelnej i odpornej na działanie warunków atmosferycznych, nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się, że dziś w tym pojemniku znajdowały się niewłaściwie posegregowane odpady.

.....jest zobowiązana do poinformowania służb gminnych o nieprawidłowej segregacji.

Prosimy o właściwe posegregowanie odpadów – zostaną odebrane w kolejnym terminie wg. harmonogramu.

Kontakt telefoniczny:

- 2) przekazuje drogą e-mail zarządcy nieruchomości wielorodzinnych informację o adresach, na których stwierdzono nieprawidłową segregację
 - 3) sporządza raport dla Zamawiającego w postaci listy nieruchomości, na których stwierdzono nieprawidłową segregację i przekazuje go Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację nieruchomości, opatrzoną datą.
- 5.3. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

6. Zobowiązanie do wskazania w ofercie instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady

- 6.1. Wykonawca ma obowiązek wskazania instalacji, do których przekaze odpady komunalne odebrane z miasta.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

7. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1. Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników/worków wystawionych przez właściciela do drogi publicznej dojazdowej na zewnątrz posesji wzdłuż granicy nieruchomości, lub z pojemników ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz, przy czym:
 - 1) w zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy jest wystawienie pojemnika z pergoli (do której klucze przekażą Wykonawcy zarządcy/administratorzy terenu) oraz odstawienie opróżnionych pojemników z powrotem i zamknięcie pergoli
 - 2) w przypadku pojemników wolnostojących w każdego rodzaju zabudowie obowiązkiem Wykonawcy jest odstawienie opróżnionego i zamkniętego pojemnika na miejsce w którym stał, tj. do granicy nieruchomości/krawędzi drogi dojazdowej/krawędzi chodnika, w taki sposób aby nie był utrudnieniem dla pieszych i pojazdów
 - 3) zabrania się „porzucania” przez Wykonawcę opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych,

przed pergolami, nie zamykania otwartych przez Wykonawcę pergoli.

7.2. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność z powodu zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa terminowa realizacja usługi, obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie zastępczych miejsc gromadzenia odpadów lub innych terminów odbioru i poinformowanie właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego.

7.3. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór załącznik nr 5 do umowy) i postępować z powierzonymi danymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 2) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją umowy oraz stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady
- 3) rozpatrywać skargi i reklamacje przekazane przez Zamawiającego telefonicznie/drogą e-mail najpóźniej do godz. 12 dnia następnego
- 4) odebrać odpady nieodebrane zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy do 24 godz. od przekazania przez Zamawiającego reklamacji
- 5) zgłaszać bezpośrednio zarządcy drogi wszelkie zgłoszenia dotyczące m.in. konieczności przycięcia gałęzi drzew, usunięcia przeszkód w pasach drogowych, itp.

8. Pozostałe informacje

8.1. Przyjętą częstotliwość odbioru odpadów na terenie miasta określa tabela nr 2

Tabela 2 - Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zależności od frakcji odpadów i rodzaju zabudowy			
Frakcja odpadów	jednorodzinna	wielorodzinna pozostała	wielorodzinna wysoka
Zmieszane	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	2 x na tydzień
Tworzywa sztuczne	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	1 x na tydzień
Szkło	1 x na 2 miesiące	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie
Papier	1 x na 4 tygodnie	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie
BIO	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień

8.2. Ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta w roku 2020 przedstawiają tabele 3 i 4

Tabela 3: Masa odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych w 2020 roku			Tabela 4: Masa odpadów zabranych na PSZOK w 2020 roku		
Lp.	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów [Mg]	Lp.	Kod odpadu	ilość zebranych odpadów [Mg]
1	15 01 01	681,260	1	15 01 01	54,500
2	15 01 02	29,793	2	15 01 02	1,820
3	15 01 06	2 128,220	3	15 01 07	5,800
4	15 01 07	1 184,015	4	17 01 01	6,780
5	16 01 03	0,800	5	17 01 07	717,520
6	17 09 04	16,960	6	20 01 10	4,640
7	20 01 32	3,580	7	20 01 21*	0,300
8	20 01 34	1,160	8	20 01 23*	3,190
9	20 02 01	2 801,640	9	20 01 27*	0,600
10	20 02 03	288,220	10	20 01 35*	4,600
11	20 03 01	15 136,410	11	20 01 36	4,100
12	20 03 02	567,300	12	20 01 40	0,500
13	20 03 07	1 112,070	13	20 02 01	276,120
14	20 03 99	55,560	14	20 03 07	666,610
Ogółem		24 006,988	Ogółem		1 747,080

8.4. Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem wszystkich odpadów komunalnych z terenu miasta oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków

i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, opłatę za korzystanie ze środowiska dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

- 8.5. Wykonawca przyjmuje do szacowania ceny ilość 54 540 Mg odpadów przewidzianych do odebrania i zagospodarowania z terenu Miasta w trakcie świadczenia usługi, tj. 30 miesięcy.
- 8.6. Wyliczona i zaoferowana cena jednostkowa za 1 Mg odpadów będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Faktyczna ilość odpadów będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i nie będzie podstawą do zmiany zaoferowanej ceny jednostkowej.
- 8.7. Powierzchnia miasta: ok. 33 km², liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji na dzień 31.07.2021 r.: 53 591, liczba mieszkańców miasta zameldowanych na stałe wg. ewidencji ludności na dzień 31.12.2020 r. 60012 osób.

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - 2) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń-
- 1.2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały w zakresie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1.
- 1.3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca złoży oświadczenie, w którym wskaże osoby, które skieruje do wykonania czynności określonych w pkt 1 podpunkt 1) oraz podpunkt 2), z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami.
- 1.4. Każdorazowa uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia będzie wymagała złożenia zaktualizowanego Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”.

V. Raporty miesięczne stosowane do rozliczeń realizacji umowy:

- 1.1. Miesięczny raport wagowy odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta:

MIESIĘCZNY RAPORT WAGOWY ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z TERENU MIASTA PABIANIC*			
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Data ważenia	Ilość odebranych odpadów zawiezionych na instalację [Mg]

w tym:
ilość odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych: Mg

.....
(data i czytelny podpis Koordynatora Wykonawcy)

**Uwaga!
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli raportów jednostkowych składających się na dane zamieszczone w raporcie miesięcznym.*

- 1.2. Miesięczny raport wagowy odpadów komunalnych zebranych na PSZOK:

MIESIĘCZNY RAPORT WAGOWY ODPADÓW KOMUNALNYCH ZEBRANYCH NA PSZOK*			
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Data	Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych na instalację [Mg]

.....
(data i czytelny podpis Koordynatora Wykonawcy)

**Uwaga!*

VI. Wykaz lokalizacji pojemników na baterie i pojemników na leki przeterminowane i zbędne

1.1. Wykaz lok pojemników na leki przeterminowane i zbędne:

Wykaz lokalizacji konfiskatorów i pojemników na leki przeterminowane i zbędne				
Lp.	Nazwa apteki	Adres apteki		Ilość
1	Pabianickie Centrum Medyczne Sp. zoo	ul. J. Pawła II 68	konfiskator	1
2	SP ZOZ „Pabian - Med”	ul. Kilińskiego 10/12	konfiskator	1
3	Apteka „Karolewska”	ul. J. Pawła II 36/40	konfiskator	1
4	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Moniuszki 139	konfiskator+pojemnik	1+1
5	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Orła 45/47	konfiskator+pojemnik	1+1
6	Apteka „Arnica” Sp. J.	ul. Moniuszki 34	konfiskator	1
7	Apteka Popularna	ul. Warszawska 3/5	konfiskator	2
8	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Popławska 4/20	konfiskator	1
9	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Łaska 76	konfiskator	1
10	Apteka „Na Zatorzu” s. c.	ul. Torowa 23	konfiskator	1
11	Apteka „HERBA”	ul. Nawrockiego 24A	pojemnik	1
12	Apteka ” Vita-Lek”	ul. Nawrockiego 17A	pojemnik	1
13	DOBRA APTEKA	ul. Jutrzkowicka 72	pojemnik	1
14	Apteka „Kwiaty Polskie”	ul. Zamkowa 54	pojemnik	1
15	Apteka „Dom Zdrowia”	ul. Targowa 19	pojemnik	1
16	Apteka „Osiedlowa”	ul. Wileńska 45A	pojemnik	1
17	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Grobelna 9	pojemnik	1
18	Apteka „Olmed”	ul. Warszawska 8	pojemnik	1
19	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Wyspiańskiego 1	pojemnik	1
20	DOZ Apteka Dbam o Zdrowie	ul. Łaska 50/54	pojemnik	1
21	Apteka „Pod Bocianem”	ul. Moniuszki 90	pojemnik	1
22	Apteka Słoneczna	ul. Zamkowa 18	pojemnik	1
23	Apteka Dar Zdrowia	ul. Smugowa 27	pojemnik	1
Łącznie				22

1.2. Wykaz lokalizacji pojemników na baterie:

Wykaz lokalizacji pojemników na baterie		Ilość pojemników
Adres		
Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa :		
	Administracja nr 1 – ul. Łaska 46/48	2
	Administracja nr 2 - ul. Zamkowa 42	2
	Administracja nr 3 – ul. 20 Stycznia 18	2
	Administracja nr 4 – ul. Smugowa 25	2
	Administracja nr 5 – ul. S. Grota Roweckiego 23	2
Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Sienna 30-34		1
Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Sienna 36/38		1
Wspólnota Mieszkaniowa, ul. 20 stycznia 56		1
Wspólnota Mieszkaniowa:		
	ul. Grobelna 7	1
	ul. Łaska 70	1
	ul. Robotnicza 2	1
	ul. Smugowa 28	1
Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Warzywna 3		2
Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 68		4
Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej, ul. Warzywna 1		4
Miejski Zakład Pogrzebowy, ul. Kilińskiego 57/59		2
Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z. o.o., ul. św. Rocha 8		1
Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji, ul. Grota Roweckiego 3		6
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:		1
	ul. Gdańska 6	1
	ul. Kościuszki 22/24	1

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

	ul. Moniuszki 8	1
	ul. Odrodzenia 15	1
	ul. Pułaskiego 13	1
	ul. Sienkiewicza 1/5	1
	ul. S. Rynek 6	1
	ul. Traugutta 2	1
	ul. Warzywna 6	1
	ul. Warszawska 28	1
	Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Pułaskiego 22/24	1
	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Tkacka 15	1
	Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Mokra 28/34	1
	Szkoła Podstawowa nr 5 im Grzegorza Piramowicza, ul. Zamkowa 65	1
	Szkoła Podstawowa nr 8, ul. P. Skargi 30	1
	Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Partyzancka 56A	1
	Szkoła Podstawowa nr 13, ul. Jana Pawła II 16	1
	Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Ostatnia 15A	1
	Szkoła Podstawowa nr 15, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5	1
	Szkoła Podstawowa nr 16, ul. 20 stycznia 9/13	1
	Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Warszawska 65	1
	Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Cicha 26	1
	Przedszkole Miejskie nr 3, ul. Moniuszki 163	1
	Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Żytnia 13/17	1
	Przedszkole Miejskie nr 5, ul. Zamkowa 48	1
	Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Warszawska 53	1
	Przedszkole Miejskie, nr 8, ul. Św. Jana 43	1
	Przedszkole Miejskie nr 11, ul. Św. Jana 28	1
	Przedszkole Miejskie nr 12, ul. J. Śniadeckiego 6A	1
	Przedszkole Miejskie nr 13, ul. Mokra 19/23	1
	Przedszkole Miejskie nr 14, ul. Odrodzenia 10	1
	Przedszkole Miejskie nr 15, ul. P. Skargi 75	1
	Przedszkole Miejskie nr 16, ul. Bugaj 58	1
	Żłobek Miejski, ul. M. Konopnickiej 39	1
	Żłobek Miejski, ul. Moniuszki 146	1
	Żłobek Miejski, ul. P. Skargi 70	1
	Zespół Szkół Specjalnych, nr 5 im. Marii Konopnickiej, ul. Pułaskiego 32	1
	Urząd Miejski w Pabianicach, ul. św. Jana 4	3
	Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Narutowicza 22	2
	Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Kościuszki 22/26	2
	Gmina Pabianice, ul. Torowa 21	1
	Łącznie	82