

**ZARZĄDZENIE NR 224/2021/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 7 września 2021 r.

w sprawie określenia schematu przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Pabianice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 9u ust.1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

zarządzam co następuje:

§ 1. Określam schemat przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Pabianice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określam wzór protokołu kontroli/rekontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Pabianice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Kontrolę przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888) zgodnie z ustalonym harmonogramem kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Pabianice, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Schemat przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Pabianice

§1. Podstawę prawną prowadzenia kontroli wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w przedmiocie odbierania odpadów komunalnych stanowi art. 9u ust. 1, la i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 7 i art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z 2021 r. poz. 162).

§2. Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Pabianice wpisani, zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do prowadzonego przez Prezydenta Miasta Pabianic rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych - zwanego dalej rejestrem.

§3.1. Celem kontroli jest weryfikacja, czy przedsiębiorca wpisany do rejestru spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru obejmuje sprawdzenie spełniania warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122).

§4. 1. Organem uprawnionym do kontroli w zakresie objętym właściwością jest Prezydent Miasta Pabianic, zwany dalej Prezydentem.

2. Do prowadzenia kontroli Prezydent upoważnia pisemnie pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§5. 1. Kontrole będą prowadzone w trybie planowym nie rzadziej niż raz na dwa lata, na podstawie harmonogramu kontroli (kontrole planowe).

2. W przypadku skarg, uwag lub wniosków o podjęcie interwencji wniesionych przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty, w sprawach które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska, prowadzone będą kontrole pozaplanowe, zwane dalej interwencyjnymi.

§6. 1. Kontrolę planową przeprowadza pracownik posiadający legitymację służbową oraz imienne upoważnienie przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców, zwany dalej kontrolującym.

2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący przesyła przedsiębiorcy na

adres siedziby firmy.

3. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§7. 1. Kontrolę interwencyjną przeprowadza pracownik posiadający legitymację służbową oraz imienne upoważnienie ogólne, zwany dalej kontrolującym.

2. Kontrola interwencyjna jest przeprowadzana przez kontrolującego bez konieczności uprzedniego zawiadomienia przedsiębiorcy.

§8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.

§9. 1. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren, przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą kontrolujący sporządza zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

Protokół kontroli/rekontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Pabianice

<p>Protokół kontroli/rekontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Pabianice</p>
<p>1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: Art. 9u oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) i art. 43 ust.7 oraz art. 49 ust. 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).</p>
<p>2. Data i godzina przeprowadzenia kontroli:</p>
<p>3. Kontrolujący: Działający na podstawie imiennego upoważnienia z dnia: Legitymacja służbowa nr:</p>
<p>4. Kontrolowany przedsiębiorca (imię i nazwisko/nazwa, adres, NIP, REGON):</p>
<p>5. Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności służbowych oraz doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia przez kontrolującego kontroli poprzez złożenie pisemnego pokwitowania na upoważnieniu w dniu rozpoczęcia kontroli.</p>
<p>6. Kontrolowany wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.</p>

7. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

8. Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

9. Miejsce prowadzenia działalności (baza magazynowo-transportowa):

.....

10. Inne osoby obecne podczas kontroli (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

.....

11. Zakres kontroli:

.....

12. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

13. Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

14. Zalecenia pokontrolne:

.....

15. Termin na powiadomienie organu kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń:

.....

16. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.....

Data i miejsce podpisana protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: (data i podpis Kontrolowanego)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 9u wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888).

Przepisy art. 9 ust. 1a nakładają na prezydenta obowiązek przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych co najmniej raz na dwa lata. Kontrole prowadzi się z zastosowaniem przepisów art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.