

**ZARZADZENIE NR 217/2021/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 6 września 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach  
i ogłoszenia tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 191/2019/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 31 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, po uwzględnieniu zmian wprowadzonych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 224/2019/P z dnia 8 października 2019 r. i Nr 196/2020/P z dnia 27 sierpnia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w umieszczonym przed Rozdziałem I spisie treści wyrażenia: „Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów” oraz „Zespół Inspektora Ochrony Danych Osobowych” otrzymują odpowiednio brzmienie „Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego” oraz „Zespół Inspektora Ochrony Danych”;
- 2) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Zadania wynikające z nadzoru właścicielskiego nad spółkami komunalnymi wykonuje Prezydent Miasta przy pomocy samodzielnego stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego.”;
- 3) w § 17 w ust. 2:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Referat Inwestycji Miejskich IM”;
  - b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) Zespół Inspektora Ochrony Danych IOD”;
  - c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:  
„13) Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego NW”;
- 4) w § 18:
  - a) w ust. 1 kropkę na końcu zadania zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy:  
„z zastrzeżeniem ust. 2 w § 13.”;
  - b) uchyla się ust. 2;
  - c) uchyla się ust. 6;
- 5) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Na czas nieobecności: Skarbnika zastępuje Zastępca Skarbnika a Kierownika USC – Zastępca Kierownika USC.”;
- 6) w § 24 w ust. 1:
  - a) w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

- „a) wykonywanie przewidzianych przepisami prawa przeglądów budynków Urzędu i występujących tam instalacji wewnętrznych;”,
- b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) występowanie z wnioskami w sprawach inwestycji i remontów budynków i lokali Urzędu, w tym w zakresie likwidacji barier architektonicznych;”,
- c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) zaopatrzenie komórek organizacyjnych Urzędu w materiały biurowe, środki czystości i inne niezbędne materiały;”,
- d) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
- „10) prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczeń majątkowych w Urzędzie;”,
- e) po pkt 10 dodaje się pkt 10a) w brzmieniu:
- „10a) koordynowanie wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy społecznej przez osoby ukarane lub skazane wyrokiem sądu;”,
- f) w pkt 12 w lit. e średnik na końcu wyrażenia zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f w brzmieniu:
- „f) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa systemów informacyjnych (cyberbezpieczeństwa) w Urzędzie;”,
- 7) w § 25:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W Wydziale Księgowości Budżetowej funkcjonują kierowane przez naczelnika Wydziału:
- 1) Referat Księgowości Budżetowej Urzędu (stosujący symbol KB-I);
  - 2) Referat ds. obsługi i rozliczeń podatku VAT (stosujący symbol KB-II).”,
- b) uchyla się ust. 3;
- 8) w § 26 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Referatem Podatków i Opłat Lokalnych kieruje naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.”;
- 9) w § 27 w ust. 1:
- a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
- „12) współpraca z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej przy tworzeniu i realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych;”,
- b) pkt 22 otrzymuje brzmienie:
- „22) współpraca z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej, Żłobkiem Miejskim oraz Środowiskowym Domem Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnymi Intelktualnie (Typ AB) przy realizacji wykonywanych zadań;”,
- c) po pkt 22 dodaje się pkt 22a w brzmieniu:
- „22a) nadzór nad realizacją zadań przez jednostki, o których mowa w pkt 22 w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;”,
- d) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

- „23) wspieranie działań na rzecz promowania zdrowia oraz przeciwdziałania alkoholizmowi, nikotynizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom;”,
- e) uchyla się pkt 30,
- f) pkt 37 otrzymuje brzmienie:  
„37) prowadzenie spraw z zakresu Karty Dużej Rodziny oraz Pabianickiej Karty Seniora;”,
- g) uchyla się pkt 47;
- h) pkt 48 otrzymuje brzmienie:  
„48) koordynowanie aktualizacji i realizacji Strategii Rozwoju Gospodarczego Miasta oraz nadzór nad przygotowaniem raportu z jej realizacji;”,
- i) po pkt 48 dodaje się pkt 48a w brzmieniu:  
„48a) prowadzenie spraw dotyczących konsultacji projektów strategii rozwoju ponadlokalnego oraz strategii rozwoju gmin sąsiednich;”,
- 10) w § 28 w ust. 1:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) współdziałanie z dyrektorami podległych szkół i przedszkoli w szczególności w zakresie:  
a) opracowania planów rozwoju oświaty, sieci placówek, rejonizacji szkół podstawowych,  
b) podejmowania działań mających na celu poprawę bazy materialnej podległych szkół, przedszkoli i innych jednostek,  
c) zagospodarowania, utrzymania i remontów obiektów oświatowych,  
d) wypełniania ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;”,
- b) pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:  
„6) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół podstawowych;  
7) dokonywanie corocznej oceny i analizy wyników edukacyjnych uczniów szkół podstawowych;”,
- c) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:  
„7a) prowadzenie spraw w zakresie udzielania dotacji dla jednostek systemu oświaty prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Pabianice, w tym prowadzenie spraw o zwrot dotacji;”,
- d) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:  
„8a) prowadzenie wspólnej obsługi finansowej szkół i przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice, a w szczególności:  
a) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych,  
b) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,  
c) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez dyrektorów szkół i przedszkoli miejskich,  
d) organizacja i prowadzenie obsługi bankowej szkół i przedszkoli miejskich,  
e) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,  
f) sporządzanie sprawozdawczości finansowo-budżetowej oraz statystycznej,  
g) dokonywanie rozliczeń z Urzędami Skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami,

- h) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych,
- i) współpraca z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- j) współpraca z dyrektorami szkół i przedszkoli przy tworzeniu i realizacji projektów planów finansowych, planów finansowych oraz prowadzenie bieżącej analizy realizacji planów;”;

11) w § 28:

a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Referat Obsługi Finansowej (stosujący symbol EKS-II);”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Referatem Edukacji i Kultury kieruje zastępca naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu a Referatem Obsługi Finansowej – kierownik Referatu - Główny Księgowy.”;

12) w § 30:

a) w pkt 1 lit a otrzymuje brzmienie:

„a) eksploatacja (z wyłączeniem wynajmu), planowanie i urządzenie terenów zieleni miejskiej,”;

b) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) prowadzenie spraw dotyczących utrzymania drzewostanu na terenach stanowiących własność Miasta;”;

13) w § 32:

a) w pkt 1:

– lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) wydzierżawiania, najmu, użyczenia i użytkowania nieruchomości stanowiących własność Miasta (w tym parków miejskich) oraz wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości,”;

– lit. s otrzymuje brzmienie:

„s) wyrażania zgody na wystąpienie z wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na wycinkę drzew na terenach stanowiących własność Miasta,”;

b) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) obsługa informacyjno-merytoryczna inwestorów, obejmująca w szczególności:

- a) informowanie inwestorów o terenach inwestycyjnych i obiektach przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) prowadzenie Miejskiej Bazy Terenów Inwestycyjnych,
- d) przygotowanie oferty inwestycyjnej miasta, rozpowszechnianie informacji o możliwościach inwestowania w mieście,
- e) zamieszczanie ofert inwestycyjnych na stronie internetowej Urzędu;”;

14) w § 33 w pkt 9 uchyla się lit. b;

15) w § 34:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta, w tym dotyczących:
    - a) zawierania umów najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony,
    - b) zawierania umów najmu lokalu socjalnego,
    - c) ustalenia wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie najemcy,
    - d) rozpatrywania wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego,
    - e) zawierania umów na dokonanie ulepszenia lokalu mieszkalnego oraz określenia zasad rozliczeń z tego tytułu,
    - f) przygotowania, zawierania, rozwiązywania i wypowiedania umów cywilnoprawnych najmu lokalu,
    - g) zawierania umów najmu w związku z koniecznością rozbiórki budynku z powodu klęski żywiołowej lub przeznaczenia budynku/lokalu na inne cele,
    - h) zawierania umów najmu lokalu mieszkalnego z powodu opuszczenia lokalu przez najemcę,
    - i) zawierania umów najmu lokalu mieszkalnego po utracie tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia umowy najmu z tytułu zaległości,
    - j) obniżki czynszu za lokal mieszkalny;”
  - b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
    - „1a) wykonywanie zadań, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego w szczególności w zakresie wsparcia, ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa oraz współdziałania ze społeczną inicjatywą mieszkaniową w zakresie objętym umową, tj. dotyczących przygotowania projektu uchwały określającej kryteria i zasady przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu oraz przeprowadzenie pierwszego naboru wniosków;”
  - c) pkt 2 – 3 otrzymują brzmienie:
    - „2) prowadzenie spraw związanych z wyrokami eksmisyjnymi, kontrolowaniem prawidłowości wykorzystania lokali mieszkalnych i ich odzyskiem;
    - 3) prowadzenie spraw dotyczących przydziału poza przetargiem lokali użytkowych i garaży oraz podnajmu lokali użytkowych;”
  - d) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
    - „8) wykonywanie innych zadań w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta oraz w zakresie realizacji wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych, określonych w ustawach i przepisach szczególnych.”
- 16) w § 35:
- a) w pkt 2 uchyla się lit. b,
  - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
    - „4) udzielanie upoważnionym osobom oraz instytucjom odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL;”
  - c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
    - „5) prowadzenie Rejestru Danych Kontaktowych;”
- 17) w § 38 dotychczasową treść oznacza się ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Wyznaczeni pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie strażniczych realizują zadanie przyjmowania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych i wprowadzania danych i informacji do ewidencji

Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.”;

18) w § 41 w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1) opracowywanie projektu wieloletniej prognozy finansowej oraz projektu budżetu Miasta i układu wykonawczego przy współpracy z Wydziałami i kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych;
- 2) przygotowanie projektów uchwał w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej zmian budżetu i zmian w budżecie Miasta, oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;”;

19) w § 41a w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wykonywanie zadań inwestycyjnych nierealizowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne;”;

b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) przygotowywanie opinii wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej realizowanej w trybie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;”;

20) w § 42:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) prowadzenie spraw związanych z:

- a) naborem kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie oraz na stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- b) okresową oceną pracowników zatrudnionych na stanowisku urzędniczym w Urzędzie oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- c) zawieraniem i wypowiedaniem umów w imieniu pracowników z instytucją finansową prowadzącą Pracowniczy Plan Kapitałowy,
- d) uzyskaniem uprawnień emerytalnych i rentowych pracowników;”;

b) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) prowadzenie spraw w zakresie staży zawodowych, robót publicznych, prac interwencyjnych oraz praktyk uczniowskich i studenckich w Urzędzie;”;

21) w § 48a wyrazy „Zespołu Inspektora Ochrony Danych Osobowych” zastępuje się wyrazami „Zespołu Inspektora Ochrony Danych”;

22) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena wniosków skierowanych przez zarządy i rady nadzorcze spółek do zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia);
- 2) przygotowywanie projektów protokołów i uchwał nadzwyczajnego zgromadzenia wspólników (nadzwyczajnego walnego zgromadzenia);
- 3) analiza i opiniowanie pod względem formalnym dokumentów przedłożonych przez spółki na zwyczajne zgromadzenia wspólników (zwyczajne walne zgromadzenia);
- 4) dokonywanie w oparciu o informacje kwartalne oceny spółek, w szczególności sytuacji ekonomiczno-finansowej, majątkowej oraz oceny organizacji spółek;

- 5) opracowywanie tematycznych analiz ekonomiczno-finansowych, organizacyjnych i prawnych dla potrzeb Prezydenta Miasta;
- 6) współpraca z zarządami spółek w przedmiocie spraw wnioskowanych do zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia);
- 7) opracowywanie zbiorczych informacji z działalności spółek, z uwzględnieniem zrealizowanego zakresu rzeczowego zadań, poniesionych nakładów inwestycyjnych oraz osiągniętych wyników finansowych;
- 8) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w przedmiocie spraw wynikających z jego uprawnień, a także projektów pełnomocnictw Prezydenta na zgromadzenia wspólników (walne zgromadzenia).”;

23) w § 52 dotychczasową treść oznacza się ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Obsługę administracyjno-biurową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wykonuje wyznaczony pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku urzędniczym.”.

**§ 2.** Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 2021 r., za wyjątkiem § 1 pkt 3, pkt 10 lit. d i pkt 11, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Prezydent Miasta Pabianic

*/-/ Grzegorz Mackiewicz*