

UMOWA NR OS/..../.....

zawarta w dniu r. w Pabianicach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Miastem Pabianice z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Zamkowej 16, NIP: 731-19-62-756 REGON: 472057715, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie Katarzyny Muszyńskiej – Skarbnika Miasta

a

.....z siedzibą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....-

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę

Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Pabianice, zwanego dalej Miastem w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., zwaną dalej „Usługą”.

2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:

1 zadanie - obsługa nieruchomości i obsługa usług dodatkowych

2 zadanie - wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów

3 zadanie - obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i punktów przyjmowania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii

4 zadanie - obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1* do Umowy.

4. Instalacje, do których Wykonawca jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1)

2)

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od 01.01.2022 r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 3 Świadczenie Usługi

1. Strony zobowiązane są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Każda ze Stron wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie realizacji Umowy.

2. Do zadań Koordynatora Wykonawcy będzie należało organizowanie pracy w ramach świadczonej Usługi, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

3. Koordynatorzy będą obowiązani do utrzymywania stałego kontaktu (telefonicznego, e-mailowego).

4. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.

5. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Koordynatora Zamawiającego.

6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres Koordynatora, a w nagłych wypadkach również telefonicznie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy każdorazowo w wyznaczonym terminie uwzględniającym rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Usługa będzie świadczona przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do wykonywania Usługi, w szczególności przez osoby wymienione w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”, zawierającym imię i nazwisko pracownika, informacje na temat dysponowania tymi osobami oraz ilość osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Usługi – co najmniej wykazani w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w formularzu oferty (punkt II) - będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” ze stanem faktycznym. Upoważnienie kontrolne w tym zakresie będzie polegało na okazaniu przez Wykonawcę dokumentów regulujących sposób dysponowania wskazanymi przez Wykonawcę w *Załączniku nr 2* do Umowy osobami. Czynności kontrolne nie mogą naruszać obowiązujących przepisów w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących Usługę odbioru w odzież roboczą oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. W przypadku zmiany Pracownika Usługi – co najmniej wykazanego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w formularzu oferty (punkt II) - Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ i postanowieniach Umowy.
2. Zmiana Pracownika Usługi skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
podwykonawcą będzie:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
5. Umowa z Podwykonawcą nie może być mniej korzystna niż umowa z Wykonawcą w zakresie kar umownych oraz warunków zapłaty wynagrodzenia.

§ 7 Urządzenia techniczne służące do realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu urządzeń technicznych (w zakresie pojazdów, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Usługi oraz bazy transportowej) spełniających wymagania określone w SWZ oraz w obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy (np. ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych takie jak m.in.: uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.). W takich sytuacjach sprawy będą załatwiane bezpośrednio między Wykonawcą a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą terenu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min.: zł (słownie:). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokument ten stanowi *Załącznik Nr 4* do Umowy.

§ 10 Warunki wykonywania i odbioru Usług

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przekazywać raporty miesięczne określone w przedmiocie zamówienia oraz roczne informacje dotyczące PSZOK, zgodnie z zapisami art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca, nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu miesięczne raporty będące potwierdzeniem wykonania usługi za dany miesiąc kalendarzowy - przekazanie miesięcznego raportu będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentów częściowych będących podstawą do sporządzenia raportów miesięcznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy oraz prawo wrywkowej kontroli wagi pojazdów i ilości odbieranych odpadów, np. poprzez skierowanie pojazdu Wykonawcy przed rozpoczęciem i na zakończenie trasówki odbioru odpadów w danym dniu na wagę samochodową wskazaną przez Zamawiającego i sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 11 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Rozliczanie Usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi.
2. Miesięczne wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn zaofertowanej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów: **zł brutto** i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Dla przyjętej do szacowania ilości odpadów: 23 040 Mg w okresie trwania umowy szacunkowa maksymalna wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi: bruttozł, słownie, w tym VAT – według stawki%. **Faktyczna wysokość wynagrodzenia stanowiła będzie iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz zaofertowanej ceny jednostkowej brutto.**

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Strony ustalają, że fakturę za miesiąc grudzień Wykonawca wystawi w miesiącu styczniu następnego roku.
6. Fakturę należy wystawić na: **Nabywca: Miasto Pabianice, NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715, Odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.**
7. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne na realizację zamówienia środki finansowe zabezpieczone w budżecie miasta Pabianic na rok 2022 w Dz.900 Rozdz.90002 § 4300 zadanie nr 5910000 oraz WPF.
8. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.106 z późn. zm.).
11. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust.4 ustawy a dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j.Dz.U. z 2020 r., poz. 1666), nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych wskazanych w art. 2 pkt.3 tej ustawy, z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.”

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto wyliczonego jako iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów i szacowanej ogólnej ilości odpadów: 23 040 Mg.
 - 2) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 300 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godz. od przekazania reklamacji odbiór odpadów nie będzie zrealizowany;
 - 3) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku;
 - 4) za niewyposażenie do dnia 20.12.2021 r. wszystkich nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z zapisami rozdziału II pkt 2 załącznika nr 1 do SWZ, za każdą niewyposażoną nieruchomość w wysokości 0,01% wynagrodzenia ogółem brutto wyliczonego jako iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów i szacowanej ogólnej ilości odpadów: 23 040 Mg. Kara nie dotyczy sytuacji, gdy:
 - a) właściciel nieruchomości odmówi przyjęcia pojemników (w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, pismem lub wiadomością e-mail wykazu nieruchomości, których właściciele odmówili przyjęcia pojemników);
 - b) Wykonawca nie zastanie właściciela nieruchomości w domu w dniu dostawy pojemników (w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek zostawić na nieruchomości informację o możliwości odbioru pojemników z miejsca wskazanego przez Wykonawcę oraz przekazania Zamawiającemu, pismem lub wiadomością e-mail, wykazu nieruchomości, których właściciele nie zastał w dniu dostawy pojemników).
 - 5) za nieterminowe przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wysokości 20 000 zł za każdorazową zmianę terminu przeprowadzenia zbiórki bez uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 6) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 20 000 zł za każde zdarzenie;

- 7) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie (w przypadku posiadania już umowy przed datą podpisania niniejszej umowy);
 - 10) za odbieranie odpadów z terenu miasta z odpadami z innych gmin – w wysokości 30 000 zł za każdy potwierdzony przypadek – tj. pojemnik/nieruchomość;
 - 11) za odbieranie odpadów w ramach niniejszej umowy razem z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych – w wysokości 20 000 zł za każdy potwierdzony przypadek – tj. pojemnik/nieruchomość;
 - 12) za nie oznakowanie pojemników zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt II.2 zadanie 2 pkt 2.4 i 2.5 – w wysokości 100 zł za każdy potwierdzony przypadek.
3. Za niewypełnienie wymogu zatrudniania min. jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 4. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto wyliczonego jako iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów i szacowanej ogólnej ilości odpadów: 23 040 Mg.
 5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 6. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.
 7. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia ogółem określonego w §11 ust.3

§ 13 Zmiana Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w punkcie 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14 Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość zaoferowanej ceny jednostkowej netto nie zmieni się, a wartość ceny jednostkowej brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zaoferowana cena jednostkowa ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zaoferowana cena jednostkowa ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką zaoferowana cena jednostkowa powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usługę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
 10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą zaoferowana cena jednostkowa powinna ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej.

§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2 %** wartości umowy, tj. zł (słownie:), w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień przekazania faktury za ostatni miesiąc rozliczeniowy Umowy.

§ 16 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usługi w terminie 3 dni od określonego niniejszą umową dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze.
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi po 3 dniach roboczych po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości.
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów prawa po upływie 7 dni roboczych po bezskutecznym wezwaniu.
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 Umowy;
 - 6) w przypadku utraty przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozwolenia właściwego organu do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia;
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie posiada któregośkolwiek z pojazdów specjalistycznych wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 17 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego – Koordynatorem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Agnieszka Pietrowska, tel. 42 22-54-628, e-mail: apietrow@um.pabianice.pl. Wszelkie sprawy związane z codzienną realizacją umowy oraz kontaktem z pracownikami Wykonawcy w ramach bieżącego wykonania umowy prowadzić będzie: Klaudia Wawrzyniak, tel. 42 22-54-629, e-mail: k.kossakowska@um.pabianice.pl.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę – Koordynatorem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., e-mail:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 -3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
 - 1) NIP Wykonawcy:
 - 2) NIP Zamawiającego: 731-19-62-756
9. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora tj. Prezydenta Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) w celu wykonania niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
10. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu swoich danych osobowych Wykonawca ma prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD”: adres e-mail: IOD@um.pabianice.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 - 200 Pabianice.

§ 18 Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO)
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., nr 1913);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługę, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 19 Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
- Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
- Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz Pracowników świadczących Usługi (dokument Wykonawcy)

Załącznik nr 3 - Wykaz urzędzeń technicznych służących Wykonawcy do realizacji Umowy (dokument Wykonawcy)

Załącznik nr 4 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dokument Wykonawcy)

Załącznik nr 5 - Wzór umowy o powierzenie danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: