

.....
(data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

Adresat:

.....
(nazwa organu)

.....
(adres)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom²⁾³⁾ zlokalizowanemu/-nym³⁾

w miejscowości

na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

²⁾ Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice;

2.Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych wysyłając e-mail na adres:iod@um.pabianice.pl lub pisząc na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;

3.Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ustalenia numeru porządkowego nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia tj. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Miasto Pabianice

4.Podanie danych i złożenie wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu jego realizacji. Odmowa podania danych jest jednoznaczna z utratą możliwości rozpatrzenia wniosku.

5.W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a/organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b/inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Pabianice przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Prezydent Miasta;

6.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

7.Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;

9.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą informacją:

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy/-ów