

**ZARZĄDZENIE NR 193/2021/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 52/2021/P z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie wprowadzania wytycznych do opracowania wniosków dotyczących zmian w budżecie i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejskiej Pabianice

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713, 1378, z 2021 r. poz.1038, poz.1372) oraz art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 315) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 52/2021/P z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie wprowadzania wytycznych do opracowania wniosków dotyczących zmian w budżecie i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejskiej Pabianice wprowadza się zmianę w części dotyczącej Załącznika Nr 4 który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Zmiany w budżecie miasta Pabianic na 2020 r. po stronie wydatków

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

Wniosek dotyczący zmian w wykazie przedsięwzięć stanowiących załącznik do Wieloletniej Prognozy Finansowej

LP	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Limit wydatków dla roku	Limit wydatków dla roku	Limit wydatków dla roku	Limit wydatków dla roku	Limit wydatków dla roku	Limit zobowiązań
			Od	Do								
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Wydatki na przedsięwzięcia ogółem (1.1 +1.2+1.3) z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.a	wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	<i>Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.nr 157 poz. 1240, z póź zm.), z tego:</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	<i>wydatki bieżące</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	<i>Nazwa: Cel:</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	<i>Nazwa: Cel:</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....
1.1.2	<i>wydatki majątkowe</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	<i>Nazwa: Cel:</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	<i>Nazwa: Cel:</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....

1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno- prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.2	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....
1.2.2	wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.2	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1. i 1.2), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....
1.3.2	wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Nazwa:	Cel:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

(Główny księgowy/osoba sporządzająca)

(Dyrektor lub Kierownik jednostki
organizacyjnej/Naczelnik Wydziału)

Uwagi:

1) W tabeli wykazujemy kwoty po proponowanych zmianach.

2) W tabeli wykazujemy wszystkie przedsięwzięcia realizowane przez daną jednostkę.

3) Uzasadnienie dotyczy tylko zadania, na którym proponowane jest dokonanie zmian.

4) Limitu wydatków (art.226 ust.3 pkt 4 uofp) nie należy utożsamiać z limitem zobowiązań (art.226 ust.3 pkt 5 uofp) na konkretnym zadaniu.

5) Limit zobowiązań należy potraktować jako kwotę, która przesądza o możliwościach organu wykonawczego w zakresie zaciągnięcia zobowiązań, w tym podpisania umów. Ustalony limit zobowiązań stanowi podstawę do podpisania umów w danym roku budżetowym, a których realizacja może wykraczać poza rok budżetowy.

6) Limit zobowiązań wyznacza granicę, do której mogą być zaciągane zobowiązania wynikające m.in. z zawieranych umów związanych z realizacją przedsięwzięcia. Limit ten dotyczy wszystkich umów, które będą zawarte w ramach danego przedsięwzięcia (np. w sytuacji projektu inwestycyjnego to umowa o prace projektowe, umowa o nadzór, umowa o roboty budowlane itd.). Brak limitu zobowiązań oznacza, że umowa (umowy) została podpisana i trwa jej realizacja, tj. nie można już podpisać nowych umów bez zwiększenia limitu zobowiązań.

7) Stopień wykorzystania limitu zobowiązań nie musi pokrywać się z wykorzystaniem limitu wydatków.

8) Kwota do wykorzystania ujęta w planowanym limicie zobowiązań przypadającym na dany rok budżetowy będzie ulegała pomniejszeniu o kwotę zobowiązań już zaciągniętych.

9) Zadanie wieloletnie winno spełniać następujące warunki do wykazywanych danych w zakresie łącznych nakładów finansowych, limitu wydatków, limitu zobowiązań:

$$NF \geq \sum LW$$

$$NF \geq LZ$$

$$LZ \leq \sum LW$$

gdzie:

NF - łączne nakłady finansowe na realizowane przedsięwzięcie,

LW - limit wydatków w danym roku na realizowane przedsięwzięcie,

$\sum LW$ - suma limitu wydatków dla całego okresu realizacji przedsięwzięcia (bez nakładów już poniesionych)

LZ limit zobowiązań na realizowane przedsięwzięcie; w limicie zobowiązań nie ujmuje się zobowiązań wynikających z umów już zawartych (w latach wcześniejszych) na realizację danego przedsięwzięcia.