

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: MIASTO PABIANICE z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie pogłębionej „Diagnozy społecznej Miasta Pabianic 2021” z uwzględnieniem problemów społecznych miasta i opracowanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027” oraz przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych w zakresie opracowania „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027”.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miasto Pabianice – Urząd Miejski w Pabianicach, zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic.

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

tel. (42) 22-54-600,

NIP: 731-196-27-56

REGON: 472057715

Adres internetowy: <http://www.um.pabianice.pl>

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Gabriela Narutowicza 33, tel. 42 22 54 688.

CZĘŚĆ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

- 1) przeprowadzenia pogłębionej diagnozy społecznej miasta Pabianic z uwzględnieniem problemów społecznych miasta i opracowania raportu z badania pn. **„Diagnoza społeczna Miasta Pabianic 2021”**;
- 2) opracowania dokumentu pn. **„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027”** i jego prezentacji multimedialnej;
- 3) przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie opracowania „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) przeprowadzenie pogłębionej **„Diagnozy społecznej Miasta Pabianic 2021”** z uwzględnieniem problemów społecznych miasta, zgodnie z metodologią badań społecznych (z zastosowaniem metod, technik i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranej problematyki), z uwzględnieniem następujących obszarów:

- pomoc społeczna,
- wspieranie rodziny,
- problem ubóstwa,
- problem bezdomności,
- sytuacja osób z niepełnosprawnością,

- zdrowie psychiczne,
- uzależnienia,
- przemoc w rodzinie,
- ochrona zdrowia,
- sytuacja materialna mieszkańców,
- problemy mieszkalnictwa,
- problemy demograficzne,
- sytuacja osób starszych,
- rynek pracy i bezrobocie,
- system edukacji w kontekście problemów społecznych,
- czas wolny,
- bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- aktywność społeczna,
- migracja,
- ekonomiczne, społeczne i zdrowotne skutki wystąpienia pandemii koronawirusa w mieście Pabianice.

Opracowanie raportu z badania pn. **„Diagnoza społeczna Miasta Pabianic 2021”** winno zawierać w szczególności:

- ustalony cel diagnozy, który obejmuje rozpoznanie problemów społecznych oraz ocenę zasobów służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- zakres podmiotowy (wskazanie grup społecznych objętych diagnozą) oraz przedmiotowy (nazwanie obszarów problemowych oraz ich zakresu czasowego i terytorialnego),
- ogólną charakterystykę Miasta Pabianic,
- opis przeprowadzonego procesu badawczego, w oparciu o metodę triangulacji metodologicznej,
- analizę sytuacji społeczno-ekonomicznej Miasta Pabianic,
- analizę interesariuszy,
- analizę problemów społecznych,
- wnioski i rekomendacje,
- prognozę zmian.

2) opracowanie dokumentu pn. **„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027”** - powinno uwzględniać w szczególności programy pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie i inne, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka. Dokument winien obejmować w szczególności:

a) część wprowadzającą - wstęp:

- podstawy prawne tworzonej Strategii,
- opis spójności Strategii z dokumentami strategicznymi na szczeblu unijnym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym,
- skład zespołu opracowującego SRPS,
- metodykę prac nad Strategią,
- wskazanie interesariuszy strategii oraz ich problemów,
- określenie założeń oraz celów strategicznych i operacyjnych,
- wskazanie ogólnego harmonogram wdrażania SRPS,
- opisanie narzędzi realizacji oraz budżetu SRPS,

b) część diagnostyczno-opisową:

- diagnoza sytuacji społecznej w Mieście Pabianice,
- prognoza zmian w zakresie objętym Strategią,

c) część strategiczną:

- analiza SWOT,
- partycypacja społeczna w procesie opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- określenie misji i wizji strategii oraz celów strategicznych i operacyjnych projektowanych zmian wraz z proponowanymi kierunkami działań służącymi rozwiązywaniu istotnych problemów

społecznych występujących w Mieście Pabianice,

- opis rezultatów i wskaźników monitorowania dla właściwych obszarów Strategii,
- wskazanie sposobu realizacji Strategii oraz jej ram finansowych,
- wskazanie wskaźników realizacji działań,
- opis systemu wdrażania Strategii, w tym zasad realizacji Strategii, podmiotów zaangażowanych, oraz systemu monitorowania, ewaluacji i zasad jej aktualizacji.

3) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych w zakresie opracowywania Strategii w formie:

- a) panelu eksperckiego – zebrania uwag i opinii specjalistów tworzących grupę ekspertów wskazaną przez Zamawiającego.

W ramach procesu konsultacji Wykonawca przeprowadzi trzy serie spotkań (prowadzenie i moderowanie spotkań należy do Wykonawcy): pierwsza seria konsultacji dotyczyć będzie założeń „**Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027**”, druga seria dotyczyć będzie wstępnego projektu **Strategii**, a trzecia dotyczyć będzie projektu „**Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027**”.

Spotkania konsultacyjne w okresie epidemii odbywać się będą w formie rejestrowanej wideokonferencji (nagranie obrazu i dźwięku) i wymagają od Wykonawcy otrzymania od uczestników zgody na nagrywanie i przetwarzanie nagrań. Podczas wideokonferencji Wykonawca musi zapewnić możliwość prezentowania omawianego materiału, a także możliwość wypowiedzi każdego z uczestników. Wykonawca zapewni narzędzie wideokonferencji online oraz wsparcie techniczne dla wszystkich grup eksperckich. Dopuszcza się możliwość odbywania serii spotkań w formie tradycyjnej (stacjonarnej),

- b) ankiety skierowanej do mieszkańców lub otwartego spotkania umożliwiającego mieszkańcom wyrażenia opinii lub propozycji na piśmie,

- c) opracowanie raportu konsultacji społecznych.

3. Wprowadzanie do opracowywanych dokumentów wszelkich uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego na każdym etapie ich tworzenia.

4. Opracowanie tekstu dokumentów w formie gotowej do publikacji, w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach każdy, w formacie A4, czcionka Times New Roman lub Arial, w kolorze, poprawne pod względem językowym i stylistycznym. Wraz z wersją papierową Wykonawca dostarczy również wersję elektroniczną w 3 egzemplarzach każda, w formie pliku doc oraz pdf z możliwością wydruku, umieszczoną na płycie CD/DVD oraz prezentacji multimedialnych umieszczonych na płycie CD/DVD.

5. Wykonawca zaprezentuje opracowany dokument pn. „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027” na konferencji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zlecony przedmiot zamówienia wskazany w części II, w terminach wskazanych poniżej:

1. Raport z badania pn. „Diagnoza społeczna Miasta Pabianic 2021” do dnia **29 października 2021 r.**

2. Opracowany dokument pn. „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027”, jego prezentację multimedialną oraz raport z konsultacji społecznych do dnia **23 grudnia 2021 r.**

CZĘŚĆ IV. WYKONANIE I PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
2. Opracowane dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej (w 3 egzemplarzach każdy, w formacie A4, wydrukowane w kolorze, poprawne pod względem językowym i stylistycznym) i elektronicznej (w 3 egzemplarzach każda, w formie pliku doc oraz pdf, umieszczoną na płycie CD-ROM/DVD) oraz prezentacji multimedialnej umieszczonej na płycie CD-ROM/DVD.
3. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany protokolarnie Zamawiającemu.
4. Przekazanie opracowanej dokumentacji będzie jednoczesnym przekazaniem praw autorskich do przedmiotowego opracowania, tj. z możliwością nieograniczonego korzystania, rozpowszechniania, powielania, udostępniania innym osobom oraz publicznego prezentowania.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni dotychczas wykonane analizy i raporty o tematyce społecznej gminy, którymi dysponuje, o ile materiały te nie są ogólnodostępne.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje niezbędne pisma, zaproszenia, ankiety, prezentacje i inne dokumenty potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do przeprowadzenia diagnozy i spotkań z ekspertami i z mieszkańcami.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz bierze na siebie odpowiedzialność za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

CZĘŚĆ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.

CZĘŚĆ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał:
 - minimum jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentu strategicznego dotyczącego co najmniej poziomu gminnego, który odnosił się w zakresie merytorycznym/tematycznym do obszaru polityki społecznej bądź rozwoju społecznego w kontekście rozwiązywania problemów społecznych,
 - minimum trzy usługi polegające na realizacji projektu badawczego, który dotyczył obszaru polityki społecznej bądź rozwoju społecznego w odniesieniu do problemów

społecznych, gdzie obszarem badawczym był co najmniej poziom gminny.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia ;

3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia;

5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ofertę – druk wzoru oferty – zał. nr 1 do zaproszenia;

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części VI ust. 1 pkt 3, 4 i 5 – zał. nr 2 do zaproszenia;

3) wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w części VI ust. 1 pkt 2 – zał. nr 3 do zaproszenia wraz z rekomendacjami wystawionymi przez Zleceniodawcę wykonanej usługi lub protokołami odbioru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

CZĘŚĆ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w zaproszeniu do składania ofert.

5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.

6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy wskazać cenę całkowitą za realizację usługi netto i brutto.

2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

4. Podana w ofercie cena brutto jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

CZĘŚĆ IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

| | Kryterium | Znaczenie kryterium w % |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Cena oferty brutto | 70 |
| 2. | Liczba opracowanych dokumentów strategicznych | 10 |
| 3. | Liczba zrealizowanych projektów badawczych | 20 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, iż 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

1. Cena oferty brutto (od 0 do 70 pkt).

Najwyższą liczbę punktów – 70 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$

2. Liczba opracowanych dokumentów strategicznych (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert) dot. co najmniej poziomu gminnego, który odnosił się w zakresie merytorycznym/tematycznym do obszaru polityki społecznej bądź rozwoju społecznego w kontekście rozwiązywania problemów społecznych (od 0 do 10 pkt).

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 pkt do 10 pkt w następujący sposób:

- brak opracowanych dokumentów strategicznych – 0 pkt,
- opracowanie od 1 do 3 dokumentów strategicznych – 5 pkt,
- opracowanie więcej niż 3 dokumentów strategicznych – 10 pkt.

3. Liczba zrealizowanych projektów badawczych (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert), które dotyczyły obszaru polityki społecznej bądź rozwoju społecznego w odniesieniu do problemów społecznych, gdzie obszarem badawczym był co najmniej poziom gminny (od 0 do 20 pkt).

Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w skali punktowej od 0 pkt do 20 pkt w następujący sposób:

- brak opracowanych projektów badawczych – 0 pkt,
- opracowanie od 1 do 5 projektów badawczych – 10 pkt,
- opracowanie więcej niż 5 projektów badawczych – 20 pkt.

Wykonawca może uzyskać podczas oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

CZĘŚĆ X. KARY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 2.000 zł.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 2.000 zł, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

CZĘŚĆ XI. PODPISY

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy:

- 1) na wszystkich stronach oferty;
- 2) na wszystkich stronach załączników;
- 3) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

CZĘŚĆ XII. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączony oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

CZĘŚĆ XIII. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć:

„Oferta na przeprowadzenie pogłębionej „Diagnozy społecznej Miasta Pabianic 2021” z uwzględnieniem problemów społecznych miasta i opracowanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Pabianic na lata 2021-2027” oraz przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych w zakresie opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027”.

CZĘŚĆ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19 lipca 2021 r. do godz. 15:00.**

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub kuriera (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

CZEŚĆ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **20 lipca 2021 r. o godz. 8:30** w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Gabriela Narutowicza 33, pok. nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

CZEŚĆ XVI. ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

1. Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wskazany na fakturze w terminie od 7 do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

CZEŚĆ XVII. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą elektroniczną na adres: anaumowicz@um.pabianice.pl najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na stronie BIP Zamawiającego.

CZEŚĆ XVIII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

CZEŚĆ XIX. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

CZEŚĆ XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny.

CZEŚĆ XXI. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

Wyniki postępowania Zamawiający ogłosi na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

CZEŚĆ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

CZEŚĆ XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W umowie zostaną zawarte warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty, w szczególności dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia (CZEŚĆ II);
- 2) terminu realizacji zamówienia (CZEŚĆ III);
- 3) rozliczenia zamówienia (CZEŚĆ XVI);
- 4) zawarcia umowy (CZEŚĆ XXII).

CZEŚĆ XXIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
- 2) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen proporcjonalnie do zmiany

stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo wyrażonej zgody przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

CZĘŚĆ XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ XXVI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ

1. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Naumowicz – anaumowicz@um.pabianice.pl;
- 2) Ewa Smuga – esmuga@um.pabianice.pl.

2. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

CZĘŚĆ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert na przeprowadzenie pogłębionej „Diagnozy społecznej Miasta Pabianic 2021” z uwzględnieniem problemów społecznych miasta i opracowanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027” oraz przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych w zakresie opracowania „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic na lata 2021-2027” z siedzibą 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Pabianice przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Prezydent Miasta,
 - c) osoby lub podmioty biorące udział w postępowaniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) podanie danych i złożenie oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udzielenia zamówienia publicznego. Odmowa podania danych jest jednoznaczna z utratą możliwości udziału w postępowaniu;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych, udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.pabianice.pl

Załączniki:

- 1) formularz oferty;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu - posiadanie wiedzy i doświadczenia.

*I Zastępca
Prezydenta Miasta Pabianic*

Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek