

**UCHWAŁA NR XXVI/334/16
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych oraz publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Pabianice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 1045, 1418, 357, z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dotacje z budżetu Miasta Pabianic przysługują następującym podmiotom, zwanym dalej „podmiotami dotowanymi”:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, w których realizowany jest obowiązek szkolny, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 2) niepublicznym przedszkolom, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Pabianice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 3) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 4) przedszkolom publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, w wysokości 100% przewidzianych w budżecie Miasta wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 5) niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom podstawowym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Warunkiem udzielenia dotacji podmiotom, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1– 5 jest przekazanie Miastu przez osobę prowadzącą szkołę/przedszkole informacji o planowanej liczbie uczniów/dzieci nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie ustalonych w budżecie Miasta, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Miasto publicznych przedszkolach, zmianie ulegają kwoty dotacji należnej dotowanym jednostkom, którym dotacje ustala się według tych wydatków. Zmiany następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Miasta.

§ 3. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, ustalane są na podstawie wysokości standardu finansowego „A” obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonej zgodnie z ust. 1.

§ 4. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej otrzymane przez Miasto, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o których mowa w §1, dla podmiotów, których dotyczy wniosek.

§ 5. 1. Podmioty, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–5 składają informację o planowanej liczbie uczniów/dzieci oraz wniosek o udzielenie dotacji w Urzędzie Miejskim w Pabianicach w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 8) średnioroczną liczbę uczniów w poprzednim roku szkolnym, a w sytuacji, gdy występuje co najmniej dziesięcioprocentowa różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów, wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, wyjaśnienie przyczyn wystąpienia różnicy;
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 6. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Urzędzie Miejskim w Pabianicach w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca;
- 2) podania w informacji, o której mowa w pkt.1: wykazu uczniów niepełnosprawnych wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności, wykazu uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz wykazu uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Pabianice z podaniem miejsca zamieszkania (dotyczy przedszkoli);
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji;
- 5) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku;
- 6) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotów dotowanych w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.

§ 8. Dotacja będzie przekazywana na faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do danego podmiotu dotowanego, wykazanych przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §6 pkt 1 i 2.

§ 9. Dotacje o których mowa w §1 ust. 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań podmiotu dotowanego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków bieżących podmiotów oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 10. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Wydziałowi Edukacji, Kultury i Sportu kwartalne rozliczenia z otrzymanych dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

- 1) faktyczną liczbę uczniów lub wychowanków, wykazaną przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §6 pkt 1 i 2;
- 2) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 1 i art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy, a w szczególności na:
 - a) wynagrodzenia pracowników,
 - b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),
 - c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
 - d) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 oraz art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy.

§ 11. 1. Pracownicy Zespołu Audytu i Kontroli Wewnętrznej lub upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwani dalej kontrolującymi, dokonują kontroli w podmiotach dotowanych w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §6 pkt 1 i 2;
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Zakres kontroli wynikający z §11 ust. 1 pkt 1 i 2 może być realizowany także przez pracowników merytorycznego wydziału.

§ 12. 1. Kontrolę, o której mowa w §11 przeprowadza kontrolujący na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia podmiot dotowany na minimum 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

3. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawianie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą oraz oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany;

- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) określenie czasu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) spis załączników do protokołu.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub osoba przez nią upoważniona.

4. Osobie prowadzącej podmiot dotowany przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

§ 14.1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego nieprawidłowości kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Prezydent Miasta Pabianic.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 15.1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie oraz pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących przesłankę zaistnienia obowiązku zwrotu dotacji.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi z przyczyn określonych w ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do 31 stycznia następnego roku. Naruszenie tego terminu skutkuje koniecznością zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 16. Prezydent Miasta Pabianic określi wzory następujących dokumentów:

- 1) informacji, o której mowa w §5 ust. 1;
- 2) wniosku, o którym mowa w §5 ust. 2;
- 3) informacji, o której mowa w §6 pkt 1;
- 4) rozliczenia, o którym mowa w §10.

§ 17. Traci moc następująca uchwała nr LVII/725/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych oraz publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Pabianice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 2271).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski