

**ZARZĄDZENIE NR 123/2021/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 1 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz naboru na członków komisji konkursowej

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020), art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369) oraz art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1492 i 2275), w związku z uchwałą nr XXIV/265/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zmienionej uchwałą nr XXXI/334/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 marca 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych” na kwotę 220.000,00 zł.

2. Środki finansowe na realizację zadania zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85295 § 2360 budżetu Miasta Pabianic na rok 2021.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się termin realizacji zadania od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. 1. Ogłasza się nabór na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 123/2021/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 1 czerwca 2021 r.

Prezydent Miasta Pabianic
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem:
„Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych”

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2021 roku wynosi 220.000,00 zł (słownie złotych: dwieście dwadzieścia tysięcy 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz osób bezdomnych z terenu Miasta Pabianic,
- 2) zapewniają miejsca noclegowe na terenie Miasta Pabianic i prowadzą w tym zakresie działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami,
- 4) w złożonej ofercie uwzględnią obie formy zapewnienia schronienia, przedstawiając w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania odrębnie koszt funkcjonowania schroniska i koszt funkcjonowania noclegowni.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednej miejskiej jednostki organizacyjnej. Środki pochodzące z jednostek podległych nie mogą stanowić wkładu własnego Oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Pabianic na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać **99%** całkowitych kosztów zadania.

5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na zakup gruntów, realizację inwestycji, działalność gospodarczą, polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

6. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:

- 1) środki finansowe własne,
- 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- 3) wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - sposób wyceny wkładu osobowego należy opisać w części VI wzoru oferty (Inne informacje).

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem,

- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

8. Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (część III.6 wzoru oferty).

9. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

1) prowadzenie całodobowego schroniska dla osób bezdomnych z terenu Miasta Pabianic przez 7 dni w tygodniu w okresie od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

a) zapewnienie osobom przebywającym w schronisku:

- nie mniej niż 25 miejsc noclegowych, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
- posiłku i gorącego napoju,
- osobnego pomieszczenia dla kobiet,
- możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wymiany odzieży, wyprania rzeczy osobistych,
- pomocy przedmedycznej,
- niezbędnych środków opatrunkowych i odkażających,
- środków ochrony osobistej, w tym maseczek, rękawiczek jednorazowych, płynów dezynfekujących;

b) podejmowanie działań polegających na:

- wzmocnieniu aktywności społecznej,
- uzyskaniu samodzielności życiowej i wyjściu z bezdomności,
- pomocy w przewyciężaniu trudności życiowych,
- aktywizowaniu osób przebywających w schronisku do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych;

c) zapewnienie pomieszczenia izolacyjnego dla osób podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, w którym osoby te mogą przebywać do czasu przewiezienia do oddziału zakaźnego lub izolatorium.

2) prowadzenie noclegowni przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

a) umożliwienie osobom bezdomnym przebywania w pomieszczeniu ogrzewanym w ciągu dnia, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych zagrażających zdrowiu lub życiu człowieka poprzez nadmierne wychłodzenie organizmu.

b) zapewnienie osobom przebywającym w noclegowni:

- nie mniej niż 20 miejsc noclegowych, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
- gorącego napoju oraz umożliwienie spożycia posiłku,
- niezbędnej odzieży,
- możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wyprania rzeczy osobistych,
- pomocy przedmedycznej,

- niezbędnych środków opatrunkowych i odkażających,
- środków ochrony osobistej, w tym maseczek, rękawiczek jednorazowych, płynów dezynfekujących;

2. Warunki odpłatności za pobyt osoby bezdomnej w schronisku określa decyzja administracyjna wydana z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

3. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku określa uchwała nr XV/189/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych i w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

4. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w celu zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego osób korzystających ze schronienia oraz pracowników schroniska, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania wzmożonego reżimu sanitarnego, a także przestrzegania i stosowania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa, w szczególności Wojewodę Łódzkiego i Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie organizowania pomocy osobom bezdomnym w czasie epidemii.

5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania o wpływie okoliczności, związanych z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie zadania, poprzez złożenie oświadczenia, zawierające elementy, o których mowa w art. 15 zzzzzb ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

6. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ze złożoną ofertą,

2) postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- a) stopień realizacji zadania;
- b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

1) stałej współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pomocy społecznej, pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym w szczególności z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ze Strażą Miejską w Pabianicach, z Powiatową Komendą Policji w Pabianicach,

2) do bieżącego informowania pracowników Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach o sytuacji osób korzystających ze schroniska oraz o opuszczeniu placówki przez osobę bezdomną,

3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej i ewidencji księkowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

9. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

1) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy (część IV.2 wzoru oferty),

2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,

3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze, jak również współpracy z Miastem Pabianice w innych obszarach (część IV.1 wzoru oferty).

10. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w umowie zwartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (część V.A wzoru oferty) z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów wynosi 20%. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

12. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.),

3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),

4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),

6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

8) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.),

9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

10) uchwały XXIV/265/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zmienionej uchwałą nr XXXI/334/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 marca 2021 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów – parter, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 – 200 Pabianice, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych”, oraz z danymi Oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 czerwca 2021 r. do godziny 17.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, nr tel. 42 22 54 632 w godzinach pracy Urzędu.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług - załącznik nr 1 do ogłoszenia;

3) klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Pouczenie:

1) Oferta musi być wypełniona komputerowo.

2) Oferta i załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

3) Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

4) Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.

5) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6) Dokumenty wydrukowane z internetu, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ems.ms.gov.pl) nie muszą być opatrzone żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

1. Oferent zobowiązany jest **niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu** dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1) w przypadku uzyskania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i zaktualizowany opis poszczególnych działań zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy;

2) w przypadku zmiany danych Oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2. Zaktualizowany harmonogram i zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów dokonana przez Oferenta w przypadku uzyskania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:

1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego (nie dotyczy, w uzasadnionych przypadkach zakresu ilościowego) zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności;

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji wskazanej w ogłoszeniu wyników konkursu.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 29 czerwca 2021 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

2. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic odrębnym zarządzeniem.

3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinie o ofertach, który podpisują członkowie komisji.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Pabianic.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

6. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych.

2. Kryteria formalne:

1) oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze;

2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

3) oferta została złożona w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

4) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

5) oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione;

6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową odpłatną lub nieodpłatną Oferenta;

7) oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta;

8) kopia/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

9) pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji w rejestrze,

10) załączniki wskazane w części VI niniejszego ogłoszenia.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Oferent wzywany jest do ich uzupełnienia.

4. Oceny merytorycznej dokonują pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Kryteria merytoryczne:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – skala ocen 0 – 5;

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 5;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – skala ocen 0 – 5;

4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 5;

5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 5;

6) realizacja przez Oferenta zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 5.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 punktów

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 18 punktów, tj. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

6. Z oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół, z którym zapoznają się członkowie komisji konkursowej.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Pabianice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których umowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wyniosła:

- 1) w 2020 r. 100.000 zł - Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic noclegowni dla osób bezdomnych.
- 2) w 2020 r. 300.000 zł - Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych.
- 3) w 2021 r. 180.000 zł - Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług*)

- 1) Oświadczam, że nie będę rozliczał/ła podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pn. „**Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości brutto.
- 2) Oświadczam, że będę rozliczał/ła podatek VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pn. „**Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości netto. Kwota podatku VAT nie stanowi wkładu własnego.

W przypadku zmiany opisanego powyżej stanu prawnego i faktycznego, która umożliwiłaby w przyszłości wystąpienie możliwości obniżenia podatku należnego o podatek naliczony lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Miejski w Pabianicach oraz do zwrotu kwoty podatku VAT uznanego uprzednio w odniesieniu do zadania za kwalifikowalny, której ta możliwość będzie dotyczyła.

.....
pieczęć i podpis osoby /osób
upoważnionych do reprezentowania Oferenta

* należy wybrać wariant 1 albo 2 skreślając niewłaściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia i realizacji umowy związanej ze złożoną ofertą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1a i lb RODO,
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej,
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą,
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 123/2021/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 1 czerwca 2021 r.

Prezydent Miasta Pabianic

ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych”

1. Kandydatów do komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) z wyłączeniem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Kandydat na członka komisji konkursowej musi spełniać łącznie następujące kryteria:

1) jest obywatelami RP i korzysta z pełni praw publicznych;

2) nie podlega wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735);

3) ma doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Formularze należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Gabriela Narutowicza 33 pok. 13 w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: esmuga@um.pabianice.pl, kbloch@um.pabianice.pl, w terminie do dnia 18 czerwca 2021 r. do godziny 15.00.

4. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesantów.

5. Kandydat na członka komisji konkursowej zobowiązany jest zapoznać się:

1) z zasadami i trybem działania komisji konkursowych określonymi w Programie współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIV/265/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 listopada 2020 r. zmienionej uchwałą nr XXXI/334/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 marca 2021 r.

2) z przepisami prawa regulującymi zasady zlecania zadań publicznych i udzielania dotacji na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

3) z warunkami otwartego konkursu ofert określonymi w ogłoszeniu o tym konkursie.

6. Członkowie komisji konkursowych z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów podróży.

7. Spośród nadesłanych zgłoszeń Prezydent Miasta Pabianic wybierze 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych do pracy w komisji konkursowej.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru członków do komisji konkursowej spośród zgłoszonych kandydatów bez podawania uzasadnienia dokonanego wyboru.

9. Zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu zgłaszającego kandydata)

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych”

Informacje o kandydacie
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej
Dane do kontaktu (telefon, adres email)
Opis doświadczenia kandydata w zakresie działalności organizacji/podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na uczestnictwo w powoływanej przez Prezydenta Miasta Pabianic komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych”,
- 2) zobowiązuję się do zachowania poufności prac komisji konkursowej do czasu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- 3) jestem obywatelem/tką RP i korzystam z pełni praw publicznych,
- 4) zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o naborze na członków komisji konkursowej powoływanej przez Prezydenta Miasta Pabianic w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania publicznego i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia,
- 5) podane wyżej dane są prawdziwe i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej i przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert.

Podpis kandydata	
------------------	--

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającego kandydata

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych” i zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej. Jednocześnie oświadczamy, że nie bierzemy udziału w przedmiotowym konkursie ofert.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu	
--	--

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt. „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych” na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1e RODO,
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej,
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą,
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

data i podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Oferenta