

**ZARZĄDZENIE NR 66/2021/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Pabianice oraz trybu pracy komisji konkursowej

Na podstawie z art. 63 ust. 14 i art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4) w związku z art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z 2019 r. poz. 1634) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z 2019 r. poz. 1661) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Pabianice, który stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Regulamin przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Pabianice

I. Regulamin

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera dane określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z 2019 r. poz. 1634).

3. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

4. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z 2019 r. poz. 1661).

5. Stanowisko dyrektora może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu lub szkole;
- 2) ukończył studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy dokonaną w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole uczelni;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),

oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 289).

II. Komisja konkursowa

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
- 2) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej;
- 4) dwóch przedstawicieli rady rodziców;
- 5) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.

2. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę wyznacza Prezydent Miasta Pabianic powierzając jednocześnie jednemu z członków komisji funkcję przewodniczącego.

3. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny wyznacza Kuratorium Oświaty w Łodzi.

4. Pozostałych członków komisji konkursowej wyznaczają :

- 1) rada pedagogiczna szkoły, dla której ogłaszany jest konkurs - w głosowaniu tajnym, w postaci uchwały;
- 2) statutowy organ przedstawicielstwa rodziców lub na jego wniosek zebranie ogółu rodziców, w głosowaniu tajnym, w postaci uchwały;
- 3) właściwe dla danej szkoły instancje związków zawodowych oświaty i wychowania - zgodnie z zasadami ustalonymi przez te organizacje.

5. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Pabianic.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

7. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

8. Łączna liczba przedstawicieli organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli rady pedagogicznej, rodziców i związków zawodowych.

9. Jeżeli w składzie komisji łączna liczba przedstawicieli organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego byłaby mniejsza, niż łączna liczba przedstawicieli rady pedagogicznej, rodziców i związków zawodowych, wtedy liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak by ich łączna liczba nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych.

10. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

11. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

12. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

III. Tryb pracy komisji konkursowej.

1. Etap pierwszy:

- 1) komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu;
- 2) w przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka komisji - członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego komisji;
- 3) komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 4) komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta złożona została po terminie,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 5) czynności komisji, o których mowa w pkt. 1 - 4 odbywają się bez udziału kandydatów;
- 6) uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 7) po głosowaniu komisji, jej przewodniczący informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego;
- 8) kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy;
- 9) przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Etap drugi:

- 1) konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez komisję konkursową;
- 2) przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 3) komisja konkursowa, po rozmowie z kandydatem/kandydatami, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola lub publicznej szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatowi/kandydatom pytania;
- 4) w przypadku jednego kandydata przystępującego do procedury konkursowej, po przeprowadzeniu z nim rozmowy, przewodniczący komisji zarządza głosowanie, które przeprowadza się na kartach do głosowania z imieniem i nazwiskiem kandydata z dwoma polami do wyboru: "TAK"/ "NIE"/ „WSTRZYMUJĘ SIĘ"

- a) głosowanie komisji jest tajne,
- b) każdy członek komisji może głosować na kandydata, stawiając jeden znak "+" lub "x" przy nazwisku w polu: „TAK”/„NIE”/„WSTRZYMUJĘ SIĘ”,
- c) głos ważny, to głos oddany na kandydata, zakreślony jednym znakiem "+" lub "x" w wyznaczonym polu: „ TAK”/ „NIE”/„WSTRZYMUJĘ SIĘ”,
- d) głos nieważny, to:
- niewstawienie znaku "+" lub "x" w wyznaczonym polu,
 - wstawienie znaku "+" lub "x" w polu „TAK”/ „NIE”/„WSTRZYMUJĘ SIĘ”
 - wstawienie innego znaku niż "+" lub "x" w wyznaczonym polu,
 - postawienie znaku "+" lub "x" poza wyznaczonymi polami,
 - nieoddanie karty do głosowania.
- 5) w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący komisji zarządza głosowanie, które przeprowadza się na kartach do głosowania, zawierających alfabetyczną listę kandydatów (wg nazwiska) z umieszczonym przy każdym nazwisku wyznaczonym polem do wstawienia znaku "+" lub "x", przygotowanych przez przewodniczącego komisji;
- a) głosowanie komisji jest tajne,
- b) każdy członek komisji może głosować tylko na jednego kandydata, stawiając przy nazwisku wybranego kandydata znak "+" lub "x" w wyznaczonym polu,
- c) głos ważny, to głos oddany tylko na jednego wybranego kandydata, zakreślony znakiem "+" lub "x" w wyznaczonym polu,
- d) głos nieważny, to:
- wstawienie znaku "+" lub "x" w wyznaczonym polu, przy więcej niż jednym wybranym kandydacie,
 - niewstawienie znaku "+" lub "x" w wyznaczonym polu, przy żadnym z kandydatów,
 - wstawienie innego znaku niż "+" lub "x" w wyznaczonym polu, przy jednym lub więcej wybranych kandydatów,
 - postawienie znaku "+" lub "x" poza wyznaczonym polem,
 - nieoddanie karty do głosowania.
- 6) w przypadku parzystej liczby członków komisji konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji. Bezwzględną większość liczby głosów oblicza się jako sumę liczby głosów na danego kandydata w stosunku do sumy liczby głosów ważnych i nieważnych, czyli uzyskanie przez kandydata powyżej 50% sumy głosów ważnych i nieważnych;
- 7) w przypadku nieparzystej liczby członków komisji konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli kandydat otrzyma o jeden głos więcej od sumy pozostałych głosów ważnych i nieważnych.
- 8) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali największe liczby głosów;
- 9) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nadal nie zostanie wyłoniony, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie wg reguł określonych w punkcie 8 albo stwierdza nierozstrzygnięcie

konkursu;

- 10) członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych;
- 11) wyniki głosowania odnotowuje się w protokole komisji. Karty do głosowania są niszczone przez przewodniczącego komisji po uprawomocnieniu się orzeczenia komisji konkursowej.

3. Etap trzeci . Zakończenie prac komisji:

- 1) z prac komisji konkursowej sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach;
- 2) przewodniczący komisji - bezzwłocznie po zakończeniu prac przez komisję - przekazuje protokół z jednoznacznie określonym wynikiem konkursu do Prezydenta Miasta Pabianic;
- 3) przewodniczący komisji konkursowej występuje do Prezydenta Miasta Pabianic z wnioskiem o zatwierdzenie wyników konkursu.

4. Postanowienia końcowe:

- 1) Przerwanie procedury konkursowej ogłasza przewodniczący komisji, które może nastąpić na każdym etapie jej postępowania, do czasu uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień.
- 2) Unieważnienia konkursu dokonuje Prezydent Miasta Pabianic, który następnie zarządza ponowne jego przeprowadzenie, w razie stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - c) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 rozporządzenia;
 - d) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) wraz z przepisami wykonawczymi.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

KARTA DO GŁOSOWANIA

.....
imię i nazwisko kandydata

TAK*

NIE*

WSTRZYMUJĘ SIĘ*

* W wybranym polu należy wstawić znak: "+" lub "x".