

**ZARZĄDZENIE NR 65/2021/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 18 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów: Szkoły Podstawowej nr 3 im.  
Mikołaja Kopernika w Pabianicach, Przedszkola Miejskiego nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi  
w Pabianicach, Przedszkola Miejskiego nr 13 w Pabianicach, Przedszkola Miejskiego  
nr 14 w Pabianicach**

Na podstawie art. 63 ust.1 i ust. 14, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z 2019 r. poz. 1661), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z 2019 r. poz. 1634) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Prezydent Miasta Pabianic ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach, ul. Mokra 28/34;
- 2) Przedszkola Miejskiego nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach, ul. św. Jana 28;
- 3) Przedszkola Miejskiego nr 13 w Pabianicach, ul. Mokra 19/23;
- 4) Przedszkola Miejskiego nr 14 w Pabianicach, ul. Odrodzenia 10.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Konkursy przeprowadzają Komisje Konkursowe powołane przez Prezydenta Miasta Pabianic.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

### Ogłoszenie o konkursie

§ 1. 1. Prezydent Miasta Pabianic ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Pabianicach, ul. Mokra 28/34;
- 2) Przedszkola Miejskiego nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach, ul. św. Jana 28;
- 3) Przedszkola Miejskiego nr 13 w Pabianicach, ul. Mokra 19/23;
- 4) Przedszkola Miejskiego nr 14 w Pabianicach, ul. Odrodzenia 10.

2. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu lub szkole;
- 2) ukończył studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora:
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy dokonaną w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole uczelni;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

3. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z 2019 r. poz. 1634) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły/przedszkola;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo,
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego.
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem - w przypadku nauczyciela;
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktualnej karty oceny pracy, dokonanej w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub ocenę dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 poz.4) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, 1495, 2020, 2473);
- 13) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 306) - w przypadku

kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

15) klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole lub publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4 - 8.

§ 2. Wszystkie dokumenty wymienione w §1 ust. 3 składa się oddzielnie, a dokumenty wymienione w §1 ust. 3 w pkt 1, pkt 2 oraz od pkt 9 do 15 muszą być podpisane przez kandydata.

§ 3. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora SP/PM nr ..... w Pabianicach**”, w terminie **do dnia 01.04.2021 r. do godz. 15:00**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

2. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki na adres Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 - 200 Pabianice.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana w składzie, zgodnie z art. 63 ust.14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz.4).

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. św. Jana 10, II piętro, w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pokój nr 3, tel. 42 22-54-652 lub na stronie internetowej: <http://nowy-bip.um.pabianice.pl>

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice.**

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Tomasz Lenarczyk, iod@um.pabianice.pl adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 26, 95-200 Pabianice.

3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu uzgodnienia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597 z późn. zm.), §11h ust. 1a pkt 1 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 440 z późn. zm.). Podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższego celu. W przypadku podania takich danych jak telefon czy e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolnie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych).

4. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury uzgodnienia powierzenia stanowiska dyrektora oraz zgodnie z kategorią archiwalną instrukcji kancelaryjnej tj. przez okres 5 lat.

5. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

6. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mail: **iod@um.pabianice.pl**

7. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Oświadczam że zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawienia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania , prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data)

(podpis osoby składającej oświadczenie)