

**Protokół nr 1/2021 Zespołu kontrolnego  
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 18.01.2021 r.  
powołanego do przeprowadzenia kontroli dotyczącej  
funkcjonowania Przedszkola Miejskiego nr 4  
w Pabianicach  
w okresie 01.01.2019 r. - 30.06.2020 r.**

**A. Część wstępna**

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z przyjętym planem kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach na rok 2020 (Uchwała Rady Miejskiej nr XVIII/215/20). Zespół kontrolny prowadził kontrolę w okresie od 08.10.2020 r. do 15.12.2020 r. Członkowie zespołu analizowali dokumenty dostarczone drogą elektroniczną z uwagi na trwający stan zagrożenia epidemiologicznego z związku z wirusem Sars-CoV-2.

**1. Skład zespołu kontrolnego:**

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Iwona Marczak        | -Przewodnicząca zespołu |
| 2. Dariusz Cymerman     | -Członek zespołu        |
| 3. Aleksander Wójtowicz | -Członek zespołu        |

**2. Zakres prowadzonej kontroli:**

Zespół kontrolny dokonał kontroli funkcjonowania Przedszkola w następującym zakresie:

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego.
2. Liczba pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
3. Udział w projektach finansowanych ze środków UE.
4. Zestawienie ogólne wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem premii, nagród, dodatków etc.
5. Ilość grup i ilość dzieci w każdej z nich w 2019 r.
6. Ilość nieobecności dzieci w każdym miesiącu 2019 r.
7. Kwota uzyskanych subwencji w 2019 r.
8. Ilość uzyskanych wpłat od rodziców w każdym miesiącu 2019 r. ( z podaniem za co ).
9. Wykaz zajęć podstawowych dla dzieci ( harmonogram dnia ).

10. Wykaz zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu ( z opisem czego dotyczą, ilość godzin, uczestników, koszty itp.).
11. Informacja nt. posiłków dla dzieci ( skąd, ile, jakie koszty etc. ).
12. Czy przedszkole bierze udział w dodatkowych programach edukacyjnych, warsztatach, konkursach ( w jakich , ile dzieci brało udział ).
13. Współpraca PM4 z MCPS.
14. Remonty podczas nieobecności dzieci w przedszkolu.
15. Czy Przedszkole bierze udział w projektach socjalnych i wychowawczych.
16. Wykaz szkoleń pracowników w 2019.
17. Wykaz i raporty z kontroli obiektu.
18. Czy Przedszkole wynajmuje powierzchnię instytucjom lub osobom prywatnym jeśli tak to na jakich warunkach.
19. Czy są prowadzone działania prewencyjne w związku z pandemią COVID-19 ( jakie ).

### **3. Wykaz dokumentów poddanych kontroli.**

1. Wykaz zatrudnionych nauczycieli.
2. Wykaz zatrudnionych pracowników administracji i obsługi.
3. Zestawienie ogólne wynagrodzeń pracowników.
4. Wykaz grup i liczby dzieci w 2019 roku wraz z liczbą ich nieobecności.
5. Wykaz uzyskanych wpłat od rodziców w każdym miesiącu 2019 r.
6. Wykaz zajęć podstawowych dla dzieci.
7. Sprawozdanie za 2019 r. dotyczące posiłków.
8. Wykaz przeglądów i konkursów edukacyjnych w 2019/2020.
9. Wykaz szkoleń pracowników w 2019 r.
10. Protokoły z przeglądów technicznych.
11. Zarządzenia dyrektora PM4.

## **B. Część opisowa**

W toku kontroli zespół kontrolny w ramach zakresu wyszczególnionego w punkcie A.2 ustalił poniższe informacje.

### **1. Liczba zatrudnionych nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego.**

Średnie zatrudnienie w roku 2019 to 27 etatów, w tym 1 nauczyciel stażysta, 5 nauczycieli kontraktowych, 6 nauczycieli mianowanych, 15 nauczycieli dyplomowanych. Średnie zatrudnienie od 01. do 06.2020 r. to 30 etatów, w tym 2 nauczycieli stażystów, 6 nauczycieli kontraktowych, 6 nauczycieli mianowanych, 16 nauczycieli dyplomowanych. Wzrost etatów nauczycieli wynika ze względów na zastępstwa za nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych i długotrwałych zwolnieniach lekarskich.

## 2. Liczba pracowników administracji i obsługi.

Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi nie uległo znaczącym zmianom w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r. (główny księgowy, pomoc administracyjna, referent, intendent, obsługa 20-23 etaty).

## 3. Udział w projektach finansowanych ze środków UE.

Przedszkole nie brało udziału w projektach finansowanych ze środków UE.

## 4. Zestawienie ogólne wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem premii, nagród, dodatków etc.

ROK 2019				
składnik wynagrodzenia	nauczyciele	administracja	obsługa	razem
wynagrodzenie zasadnicze	949 816,08	110 054,02	407 305,57	1 467 175,67
wysługa	166 594,72	16 015,14	68 060,89	250 670,75
świadczenie na start	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
motywacyjny	65 213,60	0,00	0,00	65 213,60
kierowniczy	22 314,75	4 800,00	0,00	27 114,75
opiekun stażu	1 992,77	0,00	0,00	1 992,77
premia	0,00	23 796,80	97 735,55	121 532,35
godziny doraźne i ponadwymiarowe	103 026,26	0,00	0,00	103 026,26
13-stka	103 983,63	12 340,88	46 123,73	162 448,24
wynagrodzenie chorobowe	33 380,82	2 619,59	14 954,28	50 954,69
średnia urlopową	14 778,05	0,00	0,00	14 778,05
wychowawstwo	57 886,57	0,00	0,00	57 886,57
jubilatka	20 854,11	0,00	7 083,85	27 937,96
specjalny	0,00	10 560,00	0,00	10 560,00
ekwiwalent za urlop		2 879,76	1 652,48	4 532,24
odprawa emerytalna		23 695,98	30 911,16	54 607,14
DEN	15 125,00	1 808,00	5 930,00	22 863,00
refundacja PUP		0,00	-7 981,67	-7 981,67
razem	1 555 966,36	208 570,17	671 775,84	2 436 312,37 zł

### Okres od I/2020 do VI/2020

składnik wynagrodzenia	nauczyciele	administracja	obsługa	razem
wynagrodzenie zasadnicze	545 850,70	55 844,57	229 134,40	830 829,67
występują	94 920,23	8 766,00	39 533,52	143 219,75
motywacyjny	37 099,73	0,00	0,00	37 099,73
kierowniczy	14 586,31	2 400,00	0,00	16 986,31
opiekun stażu	1 203,53	0,00	0,00	1 203,53
premia	0,00	11 185,71	45 720,99	56 906,70
godziny doraźne i ponadwymiarowe	44 980,17	0,00	0,00	44 980,17
13-stka	113 501,16	11 272,86	44 230,46	169 004,48
wynagrodzenie chorobowe	16 621,86	0,00	13 024,93	29 646,79
średnia urlopową	10 254,34	0,00	0,00	10 254,34
wychowawstwo	35 890,48	0,00	0,00	35 890,48
jubilatka	0,00	0,00	7 791,39	7 791,39
specjalny	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00
refundacja PUP			-1 481,41	-1 481,41
<b>razem</b>	<b>914 908,51</b>	<b>91 969,14</b>	<b>377 954,28</b>	<b>1 384 831,93 zł</b>

#### 5. Ilość grup i ilość dzieci w każdej z nich w 2019 r.

Przedszkole posiada XII oddziałów, średnio uczęszcza 25 dzieci (oddział XII-19 dzieci).

#### 6. Ilość nieobecności dzieci w każdym miesiącu 2019 r.

Średnie nieobecności w miesiącu, we wszystkich oddziałach to 140 godzin.

#### 7. Kwota uzyskanych subwencji w 2019 r.

Kwota uzyskanych subwencji w 2019 r. to 443 393,04 zł.

#### 8. Ilość uzyskanych wpłat od rodziców w każdym miesiącu 2019 r. ( z podaniem za co ).

Miesiąc	Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu	Opłata za wyżywienie	MCPS-opłata za wyżywienie	Placówka Opiekuńczo-wychowawcza nr 5 w Pabianicach-opłata za wyżywienie	razem
I/2019	7 995,50	22 501,50	0,00		30 497,00
II/2019	4 200,00	12 400,00	246,00		16 846,00
III/2019	10 558,50	29 418,50	330,00		40 307,00
IV/2019	7 958,00	23 685,00	300,00		31 943,00
V/2019	5 220,50	14 194,50	306,00		19 721,00
VI/2019	8 418,50	23 580,00	456,00		32 454,50
VII/2019	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII/2019	11 780,00	27 642,00	0,00		39 422,00
IX/2019	12 182,50	27 837,00	204,00	99,00	40 322,50
X/2019	12 706,50	28 050,50	480,00	139,50	41 376,50
XI/2019	9 078,50	19 929,00	582,00	157,50	29 747,00
XII/2019	11 557,50	24 912,00	426,00	162,00	37 057,50
<b>razem</b>	<b>101 656,00</b>	<b>254 150,00</b>	<b>3 330,00</b>	<b>558,00</b>	<b>359 694,00</b>

#### 9. Wykaz zajęć podstawowych dla dzieci ( harmonogram dnia ).

Przedszkole pracuje w godzinach 6:00-17:00.

W tym czasie realizowane są zadania edukacyjne, ćwiczenia ogólnorozwojowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zabawy dowolne, zabawy sportowo-rekreacyjne, relaks i odpoczynek, zabiegi higieniczne etc.  
Szczegółowy rozkład zajęć znajduje się w załączniku nr 1.

## **10. Wykaz zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu ( z opisem czego dotyczą, ilość godzin, uczestników, koszty itp.).**

### Język angielski:

Wonderworld – I - VI / 2019; 8640 zł  
– IX - XII / 2019; 4812,50 zł  
– I - VI / 2020; 5687,50 zł

### Rytmika:

– I - XII / 2019; 15.360 zł  
– I - VI / 2020; 6510 zł

## **11. Informacja nt. posiłków dla dzieci ( skąd, ile, jakie koszty etc. ).**

### **Sprawozdanie za rok 2019 dotyczące posiłków**

W Przedszkolu Miejskim Nr 4 posiłki wydawane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Przedszkole przygotowuje i wydaje 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek).

#### Śniadanie i podwieczorek składa się z:

- pieczywa pszennego, wieloziarnistego i żytniego,
- półcukiernicze i cukiernicze,
- warzywa i owoce sezonowe,
- mleko,
- produkty mleczne, takie jak: jogurt, maślanka, ser twarogowy, sery żółte,
- zbożowe produkty śniadaniowe,
- suszone warzywa i owoce, orzechy oraz nasiona bez dodatku cukrów i substancji słodzonych,
- soki owocowe,
- przeciera, musy owocowe i warzywne,
- woda stołowa,
- czekolady gorzkie jako dodatek do budyniu (wyrób własny).

#### Obiad zawiera następujące produkty:

- produkty zbożowe lub ziemniaki,
- warzywa lub owoce,
- produkty mleczne,
- mięso,
- ryby,
- jaja,
- rośliny strączkowe,
- napoje przygotowywane na miejscu.

Od poniedziałku do piątku są podawane nie więcej jak dwie potrawy smażonej ale przeważnie przygotowujemy ją raz w tygodniu. Każdego dnia są podawane co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych, co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja i produkty strączkowe. Zupy, sosy oraz potrawy sporządzane są z naturalnych składników. Owoce lub warzywa w każdym posiłku. Co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz podwieczorku. Co najmniej raz w tygodniu podajemy rybę.

Wykaz firm u których zaopatrujemy się w produkty spożywcze:

- Zakłady Mięsne PAMSO S.A. w Pabianicach
- OKRĘGOWA SPÓŁDZIELNIA MLECZARSKA W ŁASKU
- "SPOŁEM" Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Pabianicach
- Firma "GAWEŁ" Tadeusz Gawęł w Pabianicach
- P.P.H.U. "JACEK" Jacek Kraska w Pabianicach
- Grupa Producentów Rolnych SUFLIDOWO Sp. z o.o. w Drużbicach

- Gospodarstwo Rolne w Drużbicach
- Firma Handlowa "PIĄTKA" S.C. w Pabianicach
- Firma "ADAM" Adam Kosakowski w Ksawerowie
- DOSTAWY DLA GASTRONOMII TOMASZ WOŁOWSKI w Łodzi
- "SANTE" A. Kowalski Sp. J. we Warszawie
- "ATEST" Krzysztof Biernat Dariusz Kobierski Sp. J. w Sieradzu
- "ARGUS" S.C. Grzegorz Zuszek, Piotr Tarowski w Łodzi
- Konrad GOOD FOOD Janusz Baron w Łodzi

Dostawy są robione na bieżąco pod dany jadłospis. Przedszkole przeszło kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Pabianicach w dniu 04.12.2019r., która nie stwierdziła żadnych nieprawidłowości w przygotowanych posiłkach.

Wydatki poniesione na przyrządzenie posiłków w roku 2019 wyniosły – 257 834,13 zł.

Wydatki poniesione w okresie od 01.01.2020 r do 30.06.2020 wyniosły – 45 518,58

## **12. Czy przedszkole bierze udział w dodatkowych programach edukacyjnych, warsztatach, konkursach ( w jakich , ile dzieci brało udział ).**

### **Akcje w roku szk. 2019/2020**

1. 30.09-11.10.2019 „Kasztany” – zbiórka kasztanów na zimę dla zwierząt dla Pana Leśniczego.
2. Cały rok szkolny „Zostań super zakrętkiem” – zbieranie korków dla dzieci z hospicjum.
3. 9.09-4.10.2019 „Wszystkie dzieci zbierają elektrośmieci” – zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
4. 24.10.2019 – 7.01.2020 „Złote Przedszkole” – zbieranie monet o nominałach 1, 2, 5 gr., z inicjatywy Pabianickiego Sztabu WOŚP, przy Hufcu ZHP Pabianice.

### Konkursy i przeglądy w roku szk. 2019/2020

Data	Nazwa konkursu	Liczba dzieci biorących udział
09.09.2019 - 15.06.2020	„Piękna Nasza Polska Cała”	280
16.10.2019	„Śpiewamy dla Lolka” - ku czci Papieża Polaka – Przegląd Piosenki Religijnej.	30
10.2019	„Dary jesieni” - konkurs plastyczny	280
27.10.2019	„XI Mistrzostwa w pływaniu przedszkolaków”	9
5.11.2019	„Barwy jesieni” - recytatorski	2
11.2019 - 30.06.2020	„Z Misiem Uszatkiem poznajemy świat”	280
21.11.2019	„Utalentowane przedszkolaki”	3
12.2019	„Przegląd piosenki angielskiej”	6
10.12.2019	„Przegląd Kolęd”	12
03.2020	„Ogólnopolski Konkurs Plastyczny dla dzieci i młodzieży”	1
10-21.01.2020	„Aleja Pabianickich Babć” (5,6-latki)	23
18.01.2020	„Sportowy pojedynek rodzin”	3 rodziny
05.2020	„Dzieci Świata”	2
05.2020	„Legendy Polskie”	6
06.2020	„Moje Przedszkole”	1

#### 13. Współpraca PM4 z MCPS.

PM4 w ramach współpracy z MCPS zakwalifikowało 6 dzieci do programu rządowego “Posiłek w szkole i w domu”.

#### 14. Remonty podczas nieobecności dzieci w przedszkolu.

Podczas nieobecności dzieci w przedszkolu prowadzone były prace termomodernizacyjne.

#### 15. Czy Przedszkole bierze udział w projektach socjalnych i wychowawczych.

Projekt przy współpracy z Wyższą Szkołą Pedagogiczną w Warszawie “Trudne sprawy”.

#### 16. Wykaz szkoleń pracowników w 2019.

W 2019 r. pracownicy PM4 brali udział w szkoleniach, warsztatach i kursach. Kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli wyniosła 8 986,00 zł. Szczegółowy wykaz szkoleń znajduje się w załączniku nr 2.

## 17. Wykaz i raporty z kontroli obiektu.

Wykaz kontroli obiektu:

L.p.	Elementy i urządzenia w stosunku do których dokonywano okresowych przeglądów	Data ostatniego przeglądu
1	Przeгляд sprzętu gaśniczego	04.05.2020
2	Przeгляд hydrantów i instalacji wewnętrznej	04.09.2020
3	Przeгляд instalacji gazowej	10.09.2020
4	Przeгляд kominarski	20.11.2019
5	System oddymiania	20.12.2019
6	Przeгляд instalacji wod-kan (gaz, co, kanalizacja, ciepła woda, wodociągi)	10.02.2020
7	Przeгляд instalacji elektrycznej, przeciwporażeniowej	08.12.2019
8	Przeгляд instalacji odgromowej	20.11.2019
9	Przeгляд budowlany roczny	27.02.2020
10	Przeгляд budowlany 5-letni	27.02.2020
11	Przeгляд stanu technicznego sprzętu na placu zabaw	07.02.2020
12	Przeгляд dźwigów	11.02.2020

Według uzyskanej dokumentacji w dniu 27.02.2020 została przeprowadzona 5-letnia kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych, zgodnie z jej treścią przekazano następujące zalecenia:

- remont podłóg - w tym sali zabaw ( klepki w parkiecie przemieszczają się )
  - zakup i montaż rolet do sali zabaw
  - pomalowanie ścian w wykazanych pomieszczeniach
  - zabezpieczenie i naprawa bram oraz ogrodzenia przedszkola ( liczne ślady korozji )
  - odświeżenie farbą w kolorze ostrzegawczym bariery chroniącej dzieci przed wyjściem na ulicę
  - remont chodnika prowadzącego do przedszkola
- a także zalecenia z innych kontroli technicznych, m.in.:
- usunięcie usterek/braków w stanie technicznym urządzeń grzewczo-kominowych - grożące niebezpieczeństwem pożaru - oznaczone było jako PILNE
  - odblokowanie wlotów kominowych ( niezgodne z normami polskimi )
  - wymiana rozdzielni głównej ( parter budynku ) i w pomieszczeniu kuchni ( 1 piętro ), brak połączeń bolców ochronnych w gniazdach.



**18. Czy Przedszkole wynajmuje powierzchnię instytucjom lub osobom prywatnym jeśli tak to na jakich warunkach.**

PM4 wynajmuje powierzchnię 6,98m<sup>2</sup> osobie prywatnej. Lokal znajduje się w piwnicy z przeznaczeniem na pracownię Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

**19. Czy są prowadzone działania prewencyjne w związku z pandemią COVID-19 ( jakie ).**

*Na podstawie:*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020.410 z późniejszymi zmianami oraz uzasadnieniem dnia 09.04.2020 r.); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.492); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2019.493).*

- w dniach 12.03.2020 i 13.03.2020 Przedszkole w godzinach pracy prowadziło ograniczone funkcjonowanie swojej działalności, polegające na prowadzeniu wyłącznie czynności opiekuńcze wobec wychowanków oraz wydaniu posiłków - Zarządzenie Nr 7/2020 (w załączeniu).

- od dnia 16.03.2020 do dnia 25.03.2020 zawieszono zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w siedzibie Przedszkola - Zarządzenie Nr 9/2020 (w załączeniu).

- od dnia 26.03.2020 do dnia 10.04.2020 zawieszono zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w siedzibie Przedszkola Miejskiego Nr 4 im. Misia Uszatka w Pabianicach, zapewniając ograniczone funkcjonowanie placówki oraz organizację zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik prowadzenia zajęć na odległość w terminie od 25.03.2020 do 10.04.2020 - Zarządzenie Nr 10/2020 (w załączeniu).

- W celu zapewnienia ciągłości w administracyjno – organizacyjnym zakresie funkcjonowania Przedszkola nauczyciele oraz pracownicy pełnią dyżury na terenie placówki - zgodnie z grafiką pracy.
- W holu głównym przedszkola wykorzystuje się zorganizowaną strefę dla interesanta, z obowiązkiem zdezynfekowania rąk i zachowania wyznaczonej odległości od pracowników Przedszkola, który może: zasięgnąć ustnych informacji, złożyć dokument, przekazać korespondencję – nie dokonuje się żadnych operacji finansowych.
- Poza dyżurami wszyscy pracownicy Przedszkola pozostawali w gotowości do pracy, dostali wytyczne, aby byli dostępni pod telefonem, przebywali w miejscu zamieszkania oraz ograniczali kontakty z innymi ludźmi do koniecznego minimum - zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego w okresie epidemii.

- w dniu 25.03.2020 wprowadzono „Regulamin pracy na odległość- zdalnej” w celu umożliwienia nauczycielom i pracownikom administracji przedszkola wykonywania obowiązków służbowych w okresie zawieszenia i ograniczonym funkcjonowaniu placówki.

- od dnia 14.04.2020 do dnia 26.04.2020 dalsze zawieszenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w siedzibie Przedszkola Miejskiego Nr 4 zapewniając ograniczone

funkcjonowanie placówki oraz organizację zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik prowadzenia zajęć na odległość- Zarządzenie Nr 14/2020 (w załączeniu).

- 20.04.2020 r. określono sposób opracowywania i doręczania rodzicom / prawnym opiekunom wychowanków objętych rocznym, obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości szkolnej – w okresie ograniczonego funkcjonowania placówki. - Zarządzenie Nr 15/20209 ( w załączniku)

- od dnia 27.04.2020 do dnia 24.05.2020 dalsze zawieszenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w siedzibie Przedszkola Miejskiego Nr 4 zapewniając ograniczone funkcjonowanie placówki oraz organizację zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik prowadzenia zajęć na odległość Zarządzenie Nr 17/2020 (w załączeniu).

*po uzyskaniu zgody organu prowadzącego:*

- od dnia 6.05.2020 do dnia 10.05.2020 dalsze zawieszenie zajęć w przedszkolu- Zarządzenie Nr 19/2020 (w załączeniu).

- od dnia 11.05.2020 do 24.05.2020r organizacja zajęć opiekuńczo -wychowawczych w siedzibie PM4 dla ograniczonej liczby dzieci wraz z wyżywieniem - Zarządzenie Nr 22/2020 (w załączeniu).

oraz wprowadzenie „ Procedury bezpieczeństwa w PM4 w okresie pandemii COVID-19” - Zarządzenie Nr 18/2020 (w załączeniu). utworzonej na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30.04.2020 r., ze zmianą z dnia 04.05.2020 r., zawierającą:

- zasady organizacyjne i zasady BHP
- kryteria i zasady przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie pandemii
- obowiązki pracowników w okresie pandemii COVID – 19
- obowiązki rodziców /opiekunów w okresie pandemii COVID – 19
- sposoby postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem .

- Przeprowadzono społeczną kontrolę bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu - Zarządzenie Nr 20/2020 (w załączeniu).

*Na podstawie:*

*Wytycznych epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. oraz 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3; Rekomendacji Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15.05.2020r.*

- wprowadzono modyfikację w „ Procedurze bezpieczeństwa w PM4 w okresie pandemii COVID-19” w zakresie organizowania w siedzibie przedszkola zajęć rewalidacyjnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w okresie pandemii - Zarządzenie Nr 24/2020 (w załączeniu).

- od dnia 25.05.2020 do 7.06.2020r. organizacja zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik prowadzenia zajęć na odległość w okresie pandemii COVID – 19 - Zarządzenie Nr 25/2020 (w załączeniu).

- od dnia 8.06.2020 do 28.06.2020r. dalsza organizacja zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik prowadzenia zajęć na odległość w okresie pandemii COVID – 19 oraz organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w siedzibie placówki do 30.06.2020r. - Zarządzenie Nr 26/2020 (w załączeniu).

*Na podstawie:*

*Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego .... wydanych na podstawie art. 8a ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019, poz. 59, oraz 2020 r. poz. 322, 374 i 567) – druga aktualizacja*

- 5.06.2020 i 3.07.2020r. wprowadzono zmiany w „ Procedurze bezpieczeństwa w PM4 w okresie pandemii COVID-19” - Zarządzenie Nr 27 i 31/2020 (w załączeniu).

- od dnia 1.07.2020 do 31.08.2020r. organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla 74 dzieci zgłoszonych na dyżur wakacyjny siedzibie placówki w 4 oddziałach przedszkolnych - Zarządzenie Nr 30/2020 (w załączeniu).

## C.Podsumowanie

Zespół Kontrolny po dokonaniu szczegółowej analizy wszystkich dokumentów **nie ma zastrzeżeń** dotyczących funkcjonowania Przedszkola Miejskiego nr 4 w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.

Jednocześnie Zespół Kontrolny na podstawie zebranych dokumentów po okresowej 5-letniej kontroli technicznej przeprowadzonej 27.02.2020 r. wnioskuje wykonanie zaleceń pokontrolnych, szczególnie tych, które mają adnotacje “PILNE”.

Na tym zespół kontrolny zakończył swoją pracę.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.  
Protokół zawiera 11 stron oraz 4 załączniki.

#### **D. Załączniki do protokołu.**

Załącznik 1 - Ramowy rozkład dnia

Załącznik 2 - Wykaz szkoleń

Załącznik 3 - Protokoły z kontroli technicznych

Załącznik 4 - Zarządzenia Dyrektora PM4

#### **Podpisy członków zespołu kontrolnego**

Iwona Marczak \_\_\_\_\_

Dariusz Cymerman \_\_\_\_\_

Aleksander Wójtowicz \_\_\_\_\_

Na podstawie §23 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach Rady Miejskiej w Pabianicach, będącego załącznikiem do uchwały nr LXII/761/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 16 listopada 2018 r., zespół kontrolny przekazuje protokół z kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej w dniu

.....

Zgodnie z §23 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo nie podpisać protokołu oraz zgłaszania uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli.

#### **Podpis kierownika jednostki kontrolowanej:**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

Podpisany lub niepodpisany protokół (wraz z pisemną informacją o przyczynie niepodpisania)i ewentualne uwagi do jego treści oraz przebiegu kontroli proszę odesłać w formie pisemnej do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z §23 ust. 4 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach protokół zespołu kontrolnego po przyjęciu przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Pabianicach przekazywany jest:

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
- 2) Prezydentowi Miasta Pabianic;
- 3) Kierownikowi jednostki kontrolowanej.