

**ZARZĄDZENIE NR 58/2021/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 15 marca 2021 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Miasta Pabianic przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządza się, co następuje.

**§ 1.** Ustala się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Miasta Pabianic przy ul. Warzywnej 6, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz umieszcza w widocznym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 302/2019/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Pabianice przy ul. Warzywnej 6.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

**Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
Miasta Pabianic przy ul. Warzywnej 6**

**§ 1.** 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Miasta Pabianic przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach, zwanego dalej PSZOK.

2. Do PSZOK przyjmowane będą selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta Pabianic.

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady powstające na terenie nieruchomości niezamieszkałych i/lub powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej oraz związane z jej prowadzeniem.

4. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** 1. PSZOK czynny jest zgodnie z harmonogramem funkcjonowania punktu, zamieszczonym na stronie Urzędu Miejskiego w Pabianicach [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl), przy czym za dni otwarcia PSZOK przyjmuje się wtorki i czwartki w godz. 11 – 19 oraz soboty w godz. 9-13.

2. W przypadku, gdy w określony dzień przypada dzień wolny od pracy (święto), termin otwarcia PSZOK ustala się na pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.

**§ 3.** 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

- 1) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- 2) tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
- 3) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 4) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 5) odpady niebezpieczne, chemikalia;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe (do 3 m<sup>3</sup> na rok od nieruchomości, za którą została uiszczona opłata);
- 11) zużyte opony (w ilości do 4 szt. na rok od nieruchomości, za którą została uiszczona opłata);
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z grupy 17 (do 1 m<sup>3</sup> na rok od nieruchomości, za którą została uiszczona opłata);
- 13) odpady tekstyliów i odzieży;
- 14) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki, żarówki, termometry, itp.);
- 15) zużyte oleje, farby, rozpuszczalniki i opakowania po nich.

**§ 4.** 1. W celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapisać się na liście zapisów, prowadzoną przez Wydział Ochrony Środowiska UMP pod numerem telefonu: 42 22 54 629.

2. Podczas zapisu należy podać imię, nazwisko, nr telefonu, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, rodzaje i szacowane ilości odpadów do przywiezienia na PSZOK.

3. Podane podczas zapisu informacje będą weryfikowane przez urząd pod kątem potwierdzenia wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami za nieruchomość, z której pochodzą odpady, a podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie skreśleniem z listy.

4. Właściciele nieruchomości dostarczają odpady na PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt w wyznaczonym podczas zgłoszenia terminie.

5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.

6. Przed wpuszczeniem na teren PSZOK pracownik obsługi dokonuje weryfikacji poprzez sprawdzenie: zapisu na liście zgłoszeń, zgodności rodzaju dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, ilości odpadów, prawidłowości ich segregacji.

7. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK i zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu i poleceń obsługi PSZOK, w szczególności dotyczących miejsca i sposobu rozładunku odpadów.

8. Dostarczający odpady samodzielnie dokonuje ich rozładunku i umieszcza je w odpowiednich, przeznaczonych dla danej frakcji odpadu pojemnikach, kontenerach, bądź miejscach wskazanych przez pracownika obsługi PSZOK.

9. Odpady dostarczone w workach należy wysypać z worków do odpowiedniego pojemnika, kontenera, wskazanego przez obsługę PSZOK.

10. Dostarczający odpady zobowiązany jest do uporządkowania miejsca rozładunku, uprzątnięcia rozsypanych odpadów, przełożenia niewłaściwie wyrzuconych odpadów do odpowiednich kontenerów.

11. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest dokumentowane przez pracownika PSZOK i potwierdzane przez osobę dostarczającą odpady podpisem.

12. W przypadku dostarczania odpadów w imieniu właściciela nieruchomości należy złożyć pisemne oświadczenie o pochodzeniu dostarczonych odpadów na wzorze określonym załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5. 1.** Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, które na PSZOK nie są przyjmowane, odpadów niesegregowanych, odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem, dostarczonych bez zapisu na liście, odpadów przekraczających określone limity.

2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez obsługę PSZOK, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z przepisami.

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) odpady zawierające azbest, smoła, papa, asfalt;
- 2) popiół;
- 3) szkło zbrojeniowe, hartowane i okienne;
- 4) części samochodowe (w tym szyby samochodowe);
- 5) odpady pochodzące od mieszkańców innych gmin;
- 6) odpady z nieruchomości niezamieszkałych, działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności;
- 7) odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu/życiu ludzi.

**§ 6. 1.** Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania osób postronnych, niezwiązanych z procedurą dostawy i wyładunku odpadów;
- 2) wchodzenia do kontenerów, pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
- 3) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.

3. Odpady wymagające opakowania muszą znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach oraz posiadać informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

4. Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, pocięte gałązki) przyjmowane będą luzem, nie mogą one zawierać: zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemi i kamieni), resztek żywności pochodzenia zwierzęcego (kości), pozostałości po spalaniu.

§ 7. 1. Właściciel PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

- 1) spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów;
- 2) spowodowane rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

2. Dostarczający odpady odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone z jego winy na terenie PSZOK.

§ 8. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK należy zgłaszać do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pabianicach najpóźniej do godziny 12 następnego dnia roboczego po stwierdzeniu wystąpienia nieprawidłowości telefonicznie: 42 22-54-629, za pośrednictwem poczty elektronicznej: odpady@um.pabianice.pl, pisemnie lub osobiście.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

Ja, niżej podpisany/a .....  
zamieszkały/a ..... przy ul. ....

**oświadczam, że:**

- 1) znany jest mi Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 2) niżej wymienione odpady komunalne zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej, położonej w Pabianicach przy ul. ....
- 3) na moją prośbę zostały one dostarczone do PSZOK przez: .....  
..... samochodem o nr rejestracyjnym .....
- 4) posiadam następujące rodzaje odpadów do oddania na PSZOK:
  1. .... ilość .....
  2. .... ilość .....
  3. .... ilość .....
  4. .... ilość .....
  5. .... ilość .....

.....  
data, czytelny podpis składającego oświadczenie

.....  
data, czytelny podpis osoby dostarczającej odpady

### Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach ul. Zamkowa16, 95-200 Pabianice, zwany dalej „Administratorem”;
- można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: IOD@um.pabianice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa; ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej; ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości; ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji; ustawy z dnia 27sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie art.6 ust.1 pkt c i e RODO;
- Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu: odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych a w szczególności: ustalenia i określenia wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jej poboru, w przypadku nieuiszczenia należności w terminie jej windykację i egzekucję w postępowaniu egzekucyjnym w administracji; wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; weryfikacji prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania obowiązku podatkowego oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją tego obowiązku (5lub10lat), ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.