

**ZARZĄDZENIE NR 52/2021/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 3 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzania wytycznych do opracowania wniosków dotyczących zmian
w budżecie i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejskiej Pabianice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 413, 1378) oraz art. 232, 233, 247 ust. 1 i 2, 257, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wytyczne do opracowania wniosków dotyczących zmian w budżecie i wieloletniej prognozy Gminy Miejskiej Pabianice zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzory wniosków o dokonywanie zmian w budżecie miasta Pabianic zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór wniosku o dokonanie zmian w wykazie przedsięwzięć stanowiących załącznik do wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejskiej Pabianice zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom i Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych, Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2010/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 17 marca 2010 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Wytyczne do opracowania wniosków w sprawie zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej Gminy Miejskiej Pabianice

- 1) Przy opracowywaniu wniosków w sprawie zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej należy przestrzegać w szczególności aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 38, poz. 207 z późn. zm.), uchwały budżetowej na dany rok budżetowy i uchwały dot. wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejskiej Pabianice.
- 2) Wnioski dotyczące zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej należy adresować na Skarbnika Miasta i składać w Referacie Planowania i Sprawozdawczości Budżetu.
- 3) W przypadku jednostek podległych Wydziałowi Edukacji, Kultury i Sportu (szkoły podstawowe i przedszkola) kierownicy tychże jednostek kierują wnioski dotyczące zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej w pierwszej kolejności do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu celem dokonania uprzedniej analizy i akceptacji. Następnie Wydział sporządza zbiorczy wniosek zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej, adresuje go na Skarbnika Miasta i składa w Referacie Planowania i Sprawozdawczości Budżetu.
- 4) Wniosków dotyczących zmian w budżecie wymagających podjęcia Uchwały Rady Miejskiej i Zarządzenia Prezydenta nie należy łączyć ze sobą. To samo dotyczy zmian podejmowanych w drodze Decyzji Naczelnika bądź Decyzji Skarbnika Miasta. Takie wnioski należy składać na osobnych pismach.
- 5) Nie należy łączyć wniosków dotyczących zmian w budżecie w ramach realizowanych zadań własnych i zadań zleconych. Wnioski należy składać na osobnych pismach.
- 6) Wnioski dotyczące zmian w budżecie będą realizowane po akceptacji przez Skarbnika Miasta.
- 7) Wnioski dotyczące zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej wymagających podjęcia Uchwały Rady Miejskiej należy składać najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem sesji zwyczajnej Rady Miejskiej oraz 14 dni przed terminem planowanej sesji nadzwyczajnej Rady Miejskiej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach będą realizowane wnioski w innych terminach (po akceptacji ze strony Prezydenta Miasta i/lub Skarbnika Miasta).
- 8) Wnioski dotyczące zmian w budżecie wymagające podjęcia Zarządzenia Prezydenta Miasta należy składać w terminach do 10-go i 22-go danego miesiąca. Wnioski składane w pierwszym terminie będą realizowane i wprowadzane do budżetu do 21-go danego miesiąca, natomiast zmiany składane w drugim terminie będą realizowane do końca miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach będą realizowane wnioski w innych terminach (po akceptacji ze strony Skarbnika Miasta).
- 9) Każdy wniosek powinien zawierać: nazwę jednostki, określenie czy zmiana dotyczy strony wydatkowej czy dochodowej, pełną klasyfikację budżetową (tj. treść oraz numer działu, rozdziału, paragrafu, zadania), proponowane kwoty zmian, podsumowania do działów rozdziałów, w przypadku zmian w budżecie po stronie wydatków także do grup wydatkowych, łączne podsumowanie ujętych pozycji oraz uzasadnienie. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
- 10) W przypadku zadań wieloletnich we wnioskach należy ująć proponowane zmiany dotyczące całego okresu realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne lata.

- 11) Na każdym etapie realizacji wniosków Skarbnik Miasta może żądać złożenia niezbędnej dokumentacji oraz dodatkowych wyjaśnień.
- 12) Każdy wniosek powinien być podpisany przez Dyrektora lub Kierownika jednostki organizacyjnej wraz z Głównym Księgowym jednostki, a w przypadku Urzędu przez Naczelnika Wydziału oraz przez osobę sporządzającą do kontaktu.
- 13) Wniosek przed złożeniem winien być sprawdzony pod względem merytorycznym i rachunkowym.
- 14) Niedopuszczalnym jest złożenie wniosku po zaciągnięciu zobowiązania bądź zapłacie skutkującej przekroczeniem planu.
- 15) Wnioski zawierające braki, błędy bądź złożone po terminie (np. po zaciągnięciu zobowiązania bez wcześniejszej zmiany w budżecie) nie będą realizowane. Powstałe w wyniku powyższego skutki naruszenia dyscypliny finansów publicznych będą ponosić Dyrektorzy, Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych oraz Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

**Wniosek dotyczący zmian w budżecie po stronie dochodów
Rok**

| Nazwa Jednostki | Dział | Rozdział | Numer zadania | Paragraf | Nazwa paragrafu | Kwota zmniejszenia | Kwota zwiększenia |
|----------------------------|--------------|-----------------|----------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | razem | | |

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(Główny Księgowy/osoba sporządzająca)

(Dyrektor lub Kierownik jednostki organizacyjnej/Naczelnik Wydziału)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 52/2021/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 3 marca 2021 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

Wniosek dotyczący zmian w budżecie po stronie wydatków
Rok

| Nazwa Jednostki | Dział | Rozdział | Grupa wydatków | Numer zadania | Paragraf | Nazwa paragrafu | Kwota zmniejszenia | Kwota zwiększenia |
|-----------------|-------|----------|----------------|---------------|----------|-----------------|--------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | razem | | |

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(Główny Księgowy/osoba sporządzająca)

.....
(Dyrektor lub Kierownik jednostki organizacyjnej/Naczelnik Wydziału)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

Wniosek dotyczący zmian w wykazie przedsięwzięć stanowiących załącznik do Wieloletniej Prognozy Finansowej

| LP | Nazwa i cel | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program | Okres realizacji programu | | Łączne nakłady finansowe | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | Limit zobowiązań |
|--------------|---|---|---------------------------|-------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| | | | Od | Do | | | | | | | | |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 11 | 9 | 9 | 14 | 15 | | |
| 1 | Wydatki na przedsięwzięcia ogółem (1.1+1.2+1.3) z tego: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.a | wydatki bieżące | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.b | wydatki majątkowe | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.nr 157 poz. 1240, z póź zm.), z tego: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | wydatki bieżące | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | Nazwa: Cel: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | Nazwa: Cel: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | wydatki majątkowe | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Nazwa: Cel: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Nazwa: Cel: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | wydatki bieżące | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | Nazwa: Cel: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | Nazwa: Cel: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|--|------------|-------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.2. | 2 | wydatki majątkowe | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | 2.1 | Nazwa: | Cel: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | 2.2 | Nazwa: | Cel: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | | Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1. i 1.2), z tego: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | 1 | wydatki bieżące | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | 1.1 | Nazwa: | Cel: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | 1.2 | Nazwa: | Cel: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | 2 | wydatki majątkowe | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | 2.1 | Nazwa: | Cel: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | 2.2 | Nazwa: | Cel: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |

Uwagi:

- 1) w tabeli wykazujemy kwoty po proponowanych zmianach
- 2) w tabeli wykazujemy wszystkie przedsięwzięcia realizowane przez daną jednostkę
- 3) uzasadnienie dotyczy tylko zadania, na którym proponowane jest dokonanie zmian

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(Główny Księgowy/osoba sporządzająca)

.....
(Dyrektor lub Kierownik jednostki organizacyjnej/Naczelnik Wydziału)