

POROZUMIENIE POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie powierzenia na 2021 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego

Na podstawie: art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479), art. 8 ust. 2a, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), Uchwały Nr XXXI/223/20 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miejską Pabianice porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, Uchwały Nr V/52/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20.03.2019 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic do zawierania porozumień w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz zostaje zawarte

Porozumienie:

pomiędzy **Powiatem Pabianickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

1. Gabriela Wenne - Błażyńska - Wicestarosta Pabianicki
2. Jacek Wróblewski - Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

Gminą Miejską Pabianice reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Mackiewicza- Prezydenta Miasta Pabianic
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
zwaną dalej „**Przyjmującym**”.

ustala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmującemu powierza się zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, które to zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w §1, ust.1 określa Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2021 r. i obejmuje wydatki zgodne z realizacją zadań zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, które opisane są w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. W roku 2021 z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznaczona jest dotacja celowa w kwocie 65.000,00zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych, zero groszy) na realizację w 2021 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, płatnych z działu: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, §2310 Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Środki finansowe, o których mowa w §2, ust.1 zostaną przekazane przelewem bankowym przez

Powierzającego w czterech transzach na konto bankowe Gminy Miejskiej w Pabianicach: **GETIN NOBLE BANK SA 03 1560 0013 2058 9153 1000 0002**, w poniższych terminach:

- w terminie do 7 dni od dnia podpisania elektronicznie niniejszego porozumienia - kwota 16 250,00 zł

- w terminie do dnia 18 kwietnia 2021 r. - kwota 16 250,00 zł
- w terminie do dnia 18 lipca 2021 r. - kwota 16 250,00 zł
- w terminie do dnia 18 października 2021 r.- kwota 16 250,00 zł.

3. Dopuszcza się zmiany pomiędzy poszczególnymi wydatkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia w wysokości nie większej niż 10% wartości dotacji bez konieczności sporządzania aneksu. Przez zmianę pomiędzy poszczególnymi wydatkami rozumie się zwiększenie danego wydatku z dotacji w wysokości nie większej niż 10 % wartości dotacji.

4. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 20.12.2021 r.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, **Przyjmujący** przesyłać będzie do dnia 15 -go miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 2, ust. 1 niniejszego porozumienia.

2. **Przyjmujący** ma obowiązek przedłożyć **Powierzającemu sprawozdania opisowe** z powierzonych zadań, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia:

- do dnia 12 lipca 2021 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za pierwsze półrocze roku 2021.
- do dnia 3 stycznia 2022 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za rok 2021.

3. **Przyjmujący** ma obowiązek złożyć **pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji celowej**, o której mowa w §2, ust.1. niniejszego porozumienia do dnia 3 stycznia 2022 roku w formie sprawozdania merytoryczno - finansowego dokumentującego wykorzystanie przekazanych środków.

4. W trakcie realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego **Powierzający** ma prawo do kontroli realizacji zadań i wydatków, które kolejno określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadań.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust.4 **Powierzający** ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach pełniącej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów. Miejska Biblioteka Publiczna w Pabianicach zobowiązuje się do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dot. realizacji powierzonych zadań, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez **Przyjmującego** w roku 2021 podlega zwrotowi na rzecz **Powierzającego** w terminie do dnia 3 stycznia 2022 r. na rachunek bankowy **Powierzającego**:

PKO BP S.A. o/Pabianice nr rachunku 83-1020-3437-0000-1302-0018-0869.

Po upływie terminu zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tj. od dnia 4.01.2022 r.

7. **Zatwierdzenie przez Powierzającego rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do dnia 31.01.2022 r.**

8. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez **Przyjmującego**, podlega ona zwrotowi na rzecz **Powierzającego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o bibliotekach.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których to po jednym otrzymuje każda ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wicestarosta Pabianicki

**Gabriela Wenne -
Błażyńska**

Członek Zarządu Powiatu
Pabianickiego

Jacek Wróblewski

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
Pabianickiego

Elżbieta Piekieniak

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Skarbnik Miasta Pabianic

Katarzyna Muszyńska

WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

na podstawie art. 20 a w związku z art. 20 oraz art. 27 ust 5. ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r.
o bibliotekach (t. j. Dz. U z 2019 r., poz. 1479)

Zadania obowiązkowe:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie pabianickim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego w powiecie pabianickim.
3. Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu pabianickiego.
4. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
5. Udzielanie bibliotekom na terenie powiatu pabianickiego pomocy instrukcyjno- metodycznej i szkoleniowej.
6. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie pabianickim, zadań dotyczących:
 - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
7. Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie pabianickim.
8. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

Załącznik Nr 2 do porozumienia
Powiatu Pabianickiego
z dnia 4 lutego 2021 r.

Kosztorys rzeczowo - finansowy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego na podstawie planu finansowego na 2021 r. na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pabianicach dla Powiatu Pabianickiego

1. Wynagrodzenia osobowe: 55 700,00 zł
 2. Składki FUS: 9140,00 zł
 3. Zakup materiałów biurowych, szkoleniowych oraz książek i prasy fachowej: 20,00 zł
 4. Usługi obce: 100,00 zł
 - roczny abonament za hosting i domenę strony internetowej biblioteki powiatowej: 50,00 zł
 - dostęp do e-booków PWN dla bibliotek powiatowych: 50,00 zł
 - oprawa unikatowych zbiorów regionalnych: 0,00 zł
 5. Delegacje i szkolenia: 40,00 zł
 - delegacje: 40,00 zł
 - szkolenia bibliotekarzy powiatu: 0,00 zł
- Łącznie: 65 000,00 zł**