

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Pabianice, zwanego dalej miastem w okresie od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:
 - 1 zadanie - obsługa nieruchomości i obsługa usług dodatkowych
 - 2 zadanie - wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów
 - 3 zadanie - obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i punktów przyjmowania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii
 - 4 zadanie - obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

II. Szczegółowy opis poszczególnych zadań w przedmiocie zamówienia

1. Zadanie 1 - obsługa nieruchomości:

- 1.1 Zadanie obejmuje zorganizowanie odbioru, odbiór odpadów (z podziałem na frakcje określone w rozdz. III pkt 2.1) od właścicieli nieruchomości oraz transport i zagospodarowanie tych odpadów.
- 1.2. Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne - bazę punktów wywozowych, zwaną dalej bazą, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na adres e-mail Koordynatora. Dane w bazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie, a zaktualizowana baza będzie na bieżąco przekazywana na adres e-mail Koordynatora.
- 1.3. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować odbiór odpadów, to jest:
 - 1) opracować harmonogram odbioru odpadów, zwany dalej harmonogramem, uwzględniając przyjętą przez Zamawiającego częstotliwość odbioru odpadów
 - 2) dostarczyć harmonogram mieszkańcom (do 3 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów)
 - 3) zamieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i udostępnić do zamieszczenia na stronie Miasta
 - 4) przekazywać harmonogram właścicielom nowo zadeklarowanych nieruchomości wskazanych w bazie
 - 5) odbierać odpady w terminach określonych harmonogramem zgodnie z przyjętym podziałem na frakcje.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym, np. wąskie drogi gruntowe, drogi wewnątrzsiedlowe, na których brak możliwości wykonania manewru zawracania) mniejszym samochodem. Zamawiający dopuszcza wyposażanie tych nieruchomości w worki o poj. min. 60 litrów.
- 1.5. Organizacja, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, określonych w art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, będzie realizowana wyłącznie z adresów, których właściciele złożyli odrębne deklaracje na usługę:
 - 1) stałego użyczenia dodatkowego pojemnika o min. pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne (dostarczenie pojemnika na nieruchomość oraz odbiór i zagospodarowanie zbieranych w nim odpadów w pierwszym terminie wg harmonogramu odbioru zmieszanych odpadów na każdy miesiąc – 1 x m-c);
 - 2) jednorazowego odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dostarczenie pojemnika o pojemności 1100 l na nieruchomość w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji, oraz odbiór w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów)
 - 3) jednorazowego odbioru odpadów komunalnych z porządkowania terenu nieruchomości, takich jak: odpady wielkogabarytowe, tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (dostarczenie pojemnika o pojemności 1100 l na wskazaną nieruchomość w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz odbiór i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika).
- 1.6. Ilość usług dodatkowych w trakcie trwania umowy zależy wyłącznie od zapotrzebowania zgłaszanego przez mieszkańców miasta i dotychczas wynosiła w ciągu roku:
 - 1) stałe użyczenie dodatkowego pojemnika na zmieszane odpady komunalne: 28 pojemników o poj. 120 litrów oraz 26 pojemników o poj. 240 litrów;
 - 2) jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji – 92 pojemniki o pojemności 1100 litrów;
 - 3) jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z porządkowania terenu nieruchomości – 99 pojemników o poj. 1100 litrów.

2. Zadanie 2 - wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów:

- 2.1. Przedmiotem zadania jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych (użyczenie pojemników/oddanie do korzystania na czas realizacji przedmiotowego zamówienia bez przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości).
- 2.2. Ilość i rodzaj pojemników, które należy dostarczyć na nieruchomości określa baza opisana w zadaniu 1 punkt 1.2.
- 2.3. Wykonawca dostarczy pojemniki do wszystkich nieruchomości wskazanych w bazie, przy czym:
 - 1) pojemniki muszą być w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone)
 - 2) udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru odpadów, nie później niż do dnia 01.03.2021 r.
 - 3) w przypadku zmian bazy skutkujących zwiększeniem ilości pojemników Wykonawca dostarczy pojemniki w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia i będzie z nich odbierał odpady począwszy od najbliższego terminu wywozu, następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie (z zastrzeżeniem, że ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady w workach o równoważności pojemności zadeklarowanego pojemnika/ów zgromadzone do czasu jego/ich dostarczenia)
 - 4) w przypadku zmian bazy skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych i/lub zmniejszeniem ilości pojemników, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości przy najbliższym terminie odbioru odpadów
 - 5) w przypadku uszkodzeń pojemników powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt własny
 - 6) w przypadku uszkodzeń pojemników powstałych z winy użytkownika, lub będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik (spalenie, użytkowanie niezgodnych z ich przeznaczeniem, kradzież) naprawa pojemników lub ich wymiana nastąpi na koszt ich użytkownika.
- 2.4. Pojemniki/worki muszą być zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 07 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, z zachowaniem okresu przejściowego określonego Rozporządzeniem. Dla pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych (pozostałości po segregacji) Zamawiający zarezerwował kolor czarny (Zamawiający dopuszcza, aby pojemniki te miały inny kolor, z zastrzeżeniem, że muszą być w widoczny z daleka sposób oznaczone kolorem czarnym oraz napisem).
- 2.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest przyjęcie sposobu oznaczenia pojemników (oraz poinformowanie Zamawiającego o przyjętym sposobie) w taki sposób, aby jednoznacznie można było potwierdzić, że są one przypisane do danej nieruchomości (np. numeracja pojemników, opisanie pojemników nazwą ulicy i nr nieruchomości, lub inny proponowany przez Wykonawcę)
- 2.6. W przypadku przyjęcia sposobu numeracji pojemników Wykonawca przekaze Zamawiającemu, przed 01.03.2021 r. pełną inwentaryzację przypisanych danej nieruchomości/punktowi wywozowemu pojemników (w formie elektronicznej) i będzie ją aktualizował w formie elektronicznej 1 raz na miesiąc.
- 2.7. Ilość pojemników dotychczas użyczanych właścicielom nieruchomości na podstawie deklaracji - tabela nr 1:

Tabela 1 – ilość pojemników (dla nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta - stan na dzień 30.11.2020)				
Rodzaj odpadu	Pojemnik 120 litrów	Pojemnik 140 litrów	Pojemnik 240 litrów	Pojemnik 1100 litrów
papier	5215	0	606	316
tworzywa sztuczne	0	0	6278	466
szkło	6587	0	0	0
bioodpady	0	5783	0	0
zmieszane	4960	0	1733	780

3. Zadanie 3 obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i punktów przyjmowania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii

- 3.1. Przedmiotem zadania jest organizacja obsługi i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach oraz punktów zbierania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii, zwanych dalej punktami poprzez odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w tych punktach.
- 3.2. Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1) wyposażenia PSZOK w:

- a) niezbędne pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie (Zamawiający posiada 2 kontenery o poj. 2,5 m³, 5 kontenerów o poj. 20 m³, 2 kontenery o poj. 10 m³, 1 o poj. 1000 litrów)
 - b) małe specjalne pojemniki do zbiórki odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki oraz przekazanie ich do PSZOK celem wydania właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą zapotrzebowanie (przyjmuje się ilość 15 pojemników w czasie trwania umowy)
- 2) odbierania odpadów do zagospodarowania z częstotliwością wynikającą z potrzeb przy uwzględnieniu stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów, każdorazowo na wezwanie pracownika obsługi PSZOK.
- 3.3. Odbiór baterii z punktów odbywać się będzie z częstotliwością uzależnioną od zapełnienia pojemników, lecz nie rzadziej niż 2 razy w ciągu trwania umowy (w punktach są pojemniki Zamawiającego o poj. 50 litrów).
 - 3.4. Odbiór leków przeterminowanych i zbędnych odbywać się będzie z częstotliwością uzależnioną od zapełnienia pojemników/konfiskatorów, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie, przy czym w przypadku konfiskatorów Wykonawca czyści powierzchnie robocze i wymienia wkład kominowo – foliowy (w punktach usytuowane są pojemniki Zamawiającego o poj. 50 litrów lub konfiskatory).
 - 3.5. W przypadku zmian w wykazie punktów, skutkujących rozszerzeniem listy, bądź zniszczenia pojemnika skutkującego koniecznością jego wymiany Wykonawca zakupi pojemniki i wyposaży te punkty w pojemniki w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia (max. 8 sztuk w ciągu trwania umowy).
 - 3.6. W przypadku zmian w wykazie punktów, skutkujących zmniejszeniem listy punktów Wykonawca odbierze pojemnik/konfiskator z punktu w terminie 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia i przechowuje go na PSZOK.
 - 3.7. Wykaz odpadów odbieranych na PSZOK określono w rozdziale III punkt 2.2
 - 3.8. Wykaz punktów zbierania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii określono w punkcie VI 1.1 i VI 1.2.

4. Zadanie 4 - obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych

- 4.1. Przedmiotem zadania jest organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z gospodarstw domowych (np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gosp. domowych, elementy stolarki, elementy i urządzenia z tworzyw sztucznych, złom, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony, baterie i akumulatory) oraz transport i zagospodarowanie tych odpadów – 4 razy do roku: w marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu (objazd wszystkimi ulicami miasta według harmonogramu).
- 4.2. Wykonawca ma obowiązki:
 - 1) opracować i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów każdorazowo w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem zbiórki oraz zamieścić go na swojej stronie internetowej
 - 2) odebrać w wyznaczonym terminie odpady wystawione przed posesję do drogi dojazdowej lub przy pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz
 - 3) informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, np. miejscach, w których wystawione zostały odpady nieodbierane w ramach zbiórki (najpóźniej do godz. 10.00 następnego dnia), opóźnieniach które nie wynikają z winy Wykonawcy (wszystkie inne zmiany harmonogramu są niedopuszczalne)
 - 4) zapewnić zastępczy tabor umożliwiający terminową realizację zadania w przypadku awarii taboru.

III. Warunki świadczenia usługi

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wpisanych na listę instalacji zamieszczoną przez marszałka województwa w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

- 2.1. Odbiór odpadów z nieruchomości będzie odbywał się z podziałem na następujące frakcje:

- 1) papier - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury

- 2) tworzywa sztuczne - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- 3) szkło - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
- 4) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pozostałości po segregacji

2.2. Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się z podziałem na następujące frakcje:

- 1) papier - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- 2) tworzywa sztuczne - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- 3) szkło - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
- 4) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- 5) odpady niebezpieczne, chemikalia,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) zużyte opony,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z grupy 17,
- 13) odpady tekstyliów i odzieży
- 14) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki, żarówki, termometry, itp.).

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 3.1. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości mieszania odpadów i odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami, np. z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.
- 3.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i/lub innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, czy pojazdów Wykonawcy podczas odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.
- 3.4. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
- 3.5. Wykonawca ma obowiązek uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek uzyskania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:
 - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

4.1. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych z terenu miasta i przedkładania Zamawiającemu sprawozdań

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

- 2) prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów
 - 3) zapewnienia 3 pracownikom Zamawiającego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej i przeszkolenia ich z obsługi systemu
 - 4) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów, zgodnie z wzorem określonym w punkcie V 1.1 i V 1.2. będących potwierdzeniem wykonania usługi za dany miesiąc kalendarzowy - przekazanie miesięcznego raportu będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy oraz prawo wrywkowej kontroli wagi pojazdów i ilości odbieranych odpadów, np. poprzez skierowanie pojazdu Wykonawcy przed rozpoczęciem i na zakończenie trasówki odbioru odpadów w danym dniu na wagę samochodową wskazaną przez Zamawiającego i sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli.

5. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

5.1. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i sprawdzania ciężącego na właścicielach nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach jego niedopełnienia.

5.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca:

- 1) powiadamia o tym właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy/administratorowi nieruchomości (zabudowa wielorodzinna) i przykleja na pojemniku nalepkę w kolorze czerwonym z następującą treścią:

*Informuje się właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej w Pabianicach
przy ulicy _____ nr _____, iż w dniu _____ o godz. _____*

*stwierdzono, iż odpady są zbierane niezgodnie
z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Pabianic, to jest:*

- umieszczono odpady zmieszane w pojemnikach do selektywnego zbierania* ,*
- umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych/bioodpady * w pojemniku na odpady zmieszane*
- pomieszano frakcje odpadów, tj. umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych /bioodpady * w pojemniku na papier/ szkło/ tworzywa sztuczne /bioodpady *.*

Skutkuje to przekazaniem informacji do miasta celem naliczenia opłaty podwyższonej.

**niewłaściwe skreślić*

- 2) sporządza raport dla Zamawiającego (wg poniższego wzoru) wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów:

*Podczas odbioru odpadów komunalnych w dniu....., godz.
stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:*

adres punktu wywozowego: Pabianice, ulica, nr posesji

opis stwierdzonej nieprawidłowości:

Załączniki do raportu: dokumentacja fotograficzna sztuk

5.3. Raport i dokumentacja fotograficzna muszą umożliwiać jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację nieruchomości.

- 5.4. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów bądź innego przypadku niewłaściwego umieszczenia odpadów w pojemnikach/workach, Wykonawca po wykonaniu czynności opisanych w p. 5.2. przyjmuje je jako odpady komunalne zmieszane i odbiera w terminie kolejnego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wskazanym w harmonogramie.
- 5.5. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

6. Zobowiązanie do wskazania w ofercie instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady

- 6.1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji, do których przekaze odpady komunalne zebrane z miasta.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

7. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

- 7.1. Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników/worków wystawionych przez właściciela do drogi publicznej dojazdowej na zewnątrz posesji wzdłuż granicy nieruchomości, lub z pojemników ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz, przy czym:
- 1) w zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy jest wystawienie pojemnika z pergoli (do której klucze przekażą Wykonawcy zarządcy/administratorzy terenu) oraz odstawienie opróżnionych pojemników z powrotem i zamknięcie pergoli
 - 2) w przypadku pojemników wolnostojących w każdego rodzaju zabudowie obowiązkiem Wykonawcy jest odstawienie opróżnionego i zamkniętego pojemnika na miejsce w którym stał, tj. do granicy nieruchomości/krawędzi drogi dojazdowej/krawędzi chodnika, w taki sposób aby nie był utrudnieniem dla pieszych i pojazdów
 - 3) zabrania się „porzucania” przez Wykonawcę opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych, przed pergolami, nie zamykania otwartych przez Wykonawcę pergoli.
- 7.2. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność z powodu zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa terminowa realizacja usługi, obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie zastępczych miejsc gromadzenia odpadów lub innych terminów odbioru i poinformowanie właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego.
- 7.3. Wykonawca ma obowiązek:
- 1) zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór załącznik nr 5 do umowy) i postępować z powierzonymi danymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 2) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją umowy oraz stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady
 - 3) rozpatrywać skargi i reklamacje przekazane przez Zamawiającego telefonicznie/drogą e-mail najpóźniej do godz. 12 dnia następnego
 - 4) odebrać odpady nieodebrane zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy do 24 godz. od przekazania przez Zamawiającego reklamacji
 - 5) zgłaszać bezpośrednio zarządcy drogi wszelkie zgłoszenia dotyczące m.in. konieczności przycięcia gałęzi drzew, usunięcia przeszkód w pasach drogowych, itp.
 - 6) ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.). Sprawy te załatwiane będą bezpośrednio między Wykonawcą, a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą nieruchomości.

8. Pozostałe informacje

- 8.1. Przyjętą częstotliwość odbioru odpadów na terenie miasta określa tabela nr 2

Tabela 2 - Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zależności od frakcji odpadów i rodzaju zabudowy			
Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów		
	jednorodzinna	wielorodzinna pozostała	wielorodzinna wysoka

Zmieszane	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	2 x na tydzień
Tworzywa sztuczne	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	1 x na tydzień
Szkło	1 x na 2 miesiące	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie
Papier	1 x na 4 tygodnie	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie
BIO	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień

8.2. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta w roku 2019 przedstawia tabela 3

Tabela 3 - Ilość odebranych odpadów z terenu Miasta Pabianic w roku 2019		
Kod odpadów	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	15285,4
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	76,97
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	3,73
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	756,4
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	2335,62
15 01 07	Opakowania ze szkła	913,95
16 01 03	Zużyte opony	22,93
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,2
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,74
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,63
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,65
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 36	0,08
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1982,74
SUMA		21386,04

8.3. Ilość odpadów zebranych na PSZOK w latach 2019 przedstawiono w tabeli 4

Tabela 4 - Ilości odebranych odpadów z PSZOK		
Kod odpadów	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2019 r. [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	44,71
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,63
15 01 07	Opakowania ze szkła	13,64
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu, ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	911,72
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,28
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,68
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne związki	3,38
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	3,58
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	364,67
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	836,08
SUMA:		2181,37

8.4. Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem wszystkich odpadów komunalnych z terenu miasta oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym wydruków i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, opłatę za korzystanie ze środowiska dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

8.5. Wykonawca przyjmuje do szacowania ceny ilość 18 000 Mg odpadów przewidzianych do odebrania i zagospodarowania z terenu Miasta w trakcie świadczenia usługi.

8.6. Wyliczona i zaoferowana cena jednostkowa za 1 Mg odpadów będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Faktyczna ilość odpadów będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i nie będzie podstawą do zmiany zaoferowanej ceny

jednostkowej.

- 8.7. Powierzchnia miasta Pabianice: ok. 33 km², liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji na dzień 30.09.2020 r. wynosi: 56 000, liczba mieszkańców miasta zameldowanych na stałe wg. ewidencji ludności na dzień 31.12.2019 r. 61 060 osób.

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - 2) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń
 - 3) czynności obsługi pojazdów wywożących odpady oraz ładowanie odpadów
 - 4) kierowanie pojazdami wywożącymi odpady
- (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*
- 1.2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały w zakresie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1.
- 1.3. Dodatkowo przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia z wybranym Wykonawcą, najpóźniej w dniu jej podpisania, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje on do wykonania czynności określonych w punkcie 1 podpunkt 1) oraz podpunkt 2), z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami.
- 1.4. Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”.

V. Raporty miesięczne stosowane do rozliczeń realizacji umowy:

- 1.1. Miesięczny raport wagowy odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta:

MIESIĘCZNY RAPORT WAGOWY ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH Z TERENU MIASTA PABIANIC*			
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Data ważenia	Ilość odebranych odpadów zawiezionych na instalację [Mg]

.....
(data i czytelny podpis Koordynatora Wykonawcy)

**Uwaga!
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli raportów jednostkowych składających się na dane zamieszczone w raporcie miesięcznym.*

- 1.2. Miesięczny raport wagowy odpadów komunalnych zebranych na PSZOK:

MIESIĘCZNY RAPORT WAGOWY ODPADÓW KOMUNALNYCH ZEBRANYCH NA PSZOK*			
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Data	Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych na instalację [Mg]

.....
(data i czytelny podpis Koordynatora Wykonawcy)

*Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli raportów jednostkowych składających się na dane zamieszczone w raporcie miesięcznym.

VI. Wykaz lokalizacji pojemników na baterie i pojemników na leki przeterminowane i zbędne

1.1. Wykaz lokalizacji pojemników na baterie:

Wykaz lokalizacji pojemników na baterie		Ilość pojemników
Adres		
Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa :		
	Administracja nr 1 – ul. Łaska 46/48	2
	Administracja nr 2 - ul. Zamkowa 42	2
	Administracja nr 3 – ul. 20 Stycznia 18	2
	Administracja nr 4 – ul. Smugowa 25	2
	Administracja nr 5 – ul. S. Grota Roweckiego 23	2
Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Sienna 30-34		1
Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Sienna 36/38		1
Wspólnota Mieszkaniowa, ul. 20 stycznia 56		1
Wspólnota Mieszkaniowa:		
	ul. Grobelna 7	1
	ul. Łaska 70	1
	ul. Robotnicza 2	1
	ul. Smugowa 28	1
Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Warzywna 3		2
Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 68		4
Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej, ul. Warzywna 1		4
Miejski Zakład Pogrzebowy, ul. Kilińskiego 57/59		2
Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. św. Rocha 8		1
Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji, ul. Grota Roweckiego 3		6
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:		1
	ul. Gdańska 6	1
	ul. Kościuszki 22/24	1
	ul. Moniuszki 8	1
	ul. Odrodzenia 15	1
	ul. Pułaskiego 13	1
	ul. Sienkiewicza 1/5	1
	ul. S. Rynek 6	1
	ul. Traugutta 2	1
	ul. Warzywna 6	1
	ul. Warszawska 28	1
Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Pułaskiego 22/24		1
Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Tkacka 15		1
Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Mokra 28/34		1
Szkoła Podstawowa nr 5 im Grzegorza Piramowicza, ul. Zamkowa 65		1
Szkoła Podstawowa nr 8, ul. P. Skargi 30		1
Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Partyzancka 56A		1
Szkoła Podstawowa nr 13, ul. Jana Pawła II 16		1
Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Ostatnia 15A		1
Szkoła Podstawowa nr 15, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5		1
Szkoła Podstawowa nr 16, ul. 20 stycznia 9/13		1
Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Warszawska 65		1
Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Cicha 26		1
Przedszkole Miejskie nr 3, ul. Moniuszki 163		1
Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Żytnia 13/17		1
Przedszkole Miejskie nr 5, ul. Zamkowa 48		1
Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Warszawska 53		1
Przedszkole Miejskie, nr 8, ul. Św. Jana 43		1
Przedszkole Miejskie nr 11, ul. Św. Jana 28		1
Przedszkole Miejskie nr 12, ul. J. Śniadeckiego 6A		1
Przedszkole Miejskie nr 13, ul. Mokra 19/23		1
Przedszkole Miejskie nr 14, ul. Odrodzenia 10		1
Przedszkole Miejskie nr 15, ul. P. Skargi 75		1
Przedszkole Miejskie nr 16, ul. Bugaj 58		1
Żłobek Miejski, ul. M. Konopnickiej 39		1
Żłobek Miejski, ul. Moniuszki 146		1
Żłobek Miejski, ul. P. Skargi 70		1
Zespół Szkół Specjalnych, nr 5 im. Marii Konopnickiej, ul. Pułaskiego 32		1
Urząd Miejski w Pabianicach, ul. św. Jana 4		3
Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Narutowicza 22		2
Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Kościuszki 22/26		2

Gmina Pabianice, ul. Torowa 21	1
Łącznie	82

1.2. Wykaz lokalizacji pojemników na leki przeterminowane i zbędne

Wykaz lokalizacji konfiskatorów i pojemników na leki przeterminowane i zbędne				
Lp.	Nazwa apteki	Adres apteki		Ilość
1	Pabianickie Centrum Medyczne Sp. zoo	ul. J. Pawła II 68	konfiskator	1
2	SP ZOZ „Pabian - Med”	ul. Kilińskiego 10/12	konfiskator	1
3	Apteka „Karolewska”	ul. J. Pawła II 36/40	konfiskator	1
4	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Moniuszki 139	konfiskator	1
			pojemnik	1
5	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Orla 45/47	konfiskator	1
			pojemnik	1
6	Apteka „Arnica” Sp. J.	ul. Moniuszki 34	konfiskator	1
7	Apteka Medicor	ul. Warszawska 6	konfiskator	1
8	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Popławska 4/20	konfiskator	1
9	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Łaska 76	konfiskator	1
10	Apteka „Na Zatorzu” s. c.	ul. Torowa 23	konfiskator	1
11	Apteka „HERBA”	ul. Nawrockiego 24A	pojemnik	1
12	Apteka „Twoje Zdrowie”	ul. 20 Stycznia 70	pojemnik	1
13	Apteka ” Vita-Lek”	ul. Nawrockiego 17A	pojemnik	1
14	DOBRA APTEKA	ul. Jutrzkowicka 72	pojemnik	1
15	Apteka „Kwiaty Polskie”	ul. Zamkowa 54	pojemnik	1
16	Apteka „Dom Zdrowia”	ul. Targowa 19	pojemnik	1
17	Apteka „Osiedlowa”	ul. Wileńska 45A	pojemnik	1
18	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Grobelna 9	pojemnik	1
19	Apteka „Olmed”	ul. Warszawska 8	pojemnik	1
20	DOZ Apteka dbam o zdrowie	ul. Wyspiańskiego 1	pojemnik	1
21	DOZ Apteka Dbam o Zdrowie	ul. Łaska 50/54	pojemnik	1
22	Apteka „Pod Bocianem”	ul. Moniuszki 90	pojemnik	1
23	Apteka Słoneczna	ul. Zamkowa 18	pojemnik	1
24	Apteka Dar Zdrowia	ul. Smugowa 27	pojemnik	1
			Łącznie	26