

ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PABIANICE
Urząd Miejski w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO,
do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

**na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 - 2022**

SPRAWA: KPM-I.271.2.1.2020

Zatwierdził:

PREZYDENT MIASTA PABIANIC

Grzegorz Mackiewicz

Pabianice, 25 listopada 2020 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.
2. Tryb i oznaczenie postępowania.
3. Przedmiot zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Opis sposobu przygotowania ofert.
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta.

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Ocena Wykonawców i ofert.
2. Opis sposobu obliczenia ceny.
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Unieważnienie postępowania.
3. Udzielenie zamówienia.
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Obowiązujące przepisy

CZĘŚĆ V. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

CZĘŚĆ VI. Załączniki.

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający.

MIASTO PABIANICE, Urząd Miejski w Pabianicach,
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,
tel.: +48 42 2254615, faks: +48 42 2254669,
e-mail: poczta@um.pabianice.pl,
strona podmiotowa BIP: <https://bip.um.pabianice.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **KPM-I.271.2.1.2020** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 94 s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 - 2022.

Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

- a) 64110000-0 – Usługi pocztowe,
- b) 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów,
- c) 64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

Zamawiający wymaga, aby minimum 70% osób realizujących czynności objęte zakresem zamówienia, związane z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych było zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w Załączniku Nr 9 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo w trakcie realizacji umowy do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 9 do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Ogłoszenia i ustawy Pzp.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 5.6. Oferta oraz dokumenty określone w Części II ust. 2 i 3 niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale związane.
- 5.7. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 5.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę (cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowe) – w przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględniane.
- 5.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 5.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 5.13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 5.14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 5.15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony oferty zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 5.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 6.2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 6.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
- 6.4. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pabianicach (Biuro Obsługi Interesanta), 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, **nie później niż do godziny 12.00 dnia 7 grudnia 2020 r.**
- 6.5. Ofertę zaadresować następująco:
Urząd Miejski w Pabianicach
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
z dopiskiem „**Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2020 r., godz. 12.30**”.
- 6.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 6.7. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 7 grudnia 2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, sala 21, II piętro.**
- 6.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6.9. Informacje wskazane w ust. 6.8. zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie podmiotowej BIP.
- 6.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na pytania zadane przez Wykonawcę po upływie tego terminu, Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić je bez odpowiedzi.
- 7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie podmiotowej BIP, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.3. Zapytania należy kierować do osoby upoważnionej do kontaktowania się z Wykonawcami – st. insp. Agnieszki Palmowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 Ogłoszenia.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej BIP, na której zostało udostępnione Ogłoszenie. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie podmiotowej BIP, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.6. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania stają się integralną częścią Ogłoszenia.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.2. i 8.3.
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej.
- 8.3. W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.
- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 8.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie podmiotowej BIP, na której zostało udostępnione Ogłoszenie. Publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych Ogłoszeniem lub ustawą Pzp.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia, czyli musi wynikać z jednostkowej umowy. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie formułuje szczegółowego wymagania w tym zakresie.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert nw. oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty:
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1) Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2) Części II Ogłoszenia (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia);
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane

lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 lit. b Części II Ogłoszenia (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia). Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi to wynikać z jednostkowej umowy). Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane,
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający (Urząd Miejski w Pabianicach) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie,
 - c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum);
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

2.2. Po otwarciu ofert wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie o przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia) lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do Ogłoszenia) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie podmiotowej BIP, na której zostało udostępnione Ogłoszenie, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 6.8 Części I Ogłoszenia.

2.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.3.1. W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Części II Ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia).
- 2.3.3. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2.5. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy §14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2.6. Art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w ust. 2.1. – 2.3. oraz w ust. 3.3. Części II Ogłoszenia.
- 2.7. Art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

3. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta.

- 3.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia);
 - 2) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo–cenowy (Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia);
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2.1. Części II Ogłoszenia;
 - 4) oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego;
 - 5) oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

- 3.2. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści Ogłoszenia zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w ust. 5.11 i 5.12 Części I Ogłoszenia.
- 3.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
 - 1) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w ust. 2.1. pkt 1, 2 i 4 Części II Ogłoszenia;
 - 2) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie;
 - 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert.

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w ust. 2 Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy ust. 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.**
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia) cenę oferty. Wykonawca określa cenę oferty zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.6. Wszystkie ceny składowe określone w ofercie winny być obliczane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 3.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Cena oferty (C) – 100%

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Ogłoszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty oferty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku);
C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert;
C_b – cena brutto oferty ocenianej.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

- 3.2. W przypadku gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 94 ust. 4 lub 5 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy Pzp stosuje się.

4. Odrzucenie oferty.

- 4.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
 - 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 – 3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Pzp.

3. Udzielenie zamówienia.

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w mających zastosowanie przepisach ustawy Pzp, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia Wykonawcy,
 - c) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 2) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określa Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia.

5. Obowiązujące przepisy.

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ V

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.
- Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Załącznik Nr 7 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 8 – Formularz Asortymentowo-cenowy.
- Załącznik Nr 9 – Istotne postanowienia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 kg. (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - 3) polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):
 - 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - 2) przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii;

- 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością;
- 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,
maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby głównej Zamawiającego, tj. z Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 9.00-11.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).
 - 15.1. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy.
 - 15.2. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
 - 15.3. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w ust. 15.1 i 15.2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie.
 - 15.4. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
 - 15.5. W razie niemożności doręczenia pisma operator postępuje w sposób wskazany poniżej:
 - 1) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej – w przypadku doręczania pisma przez operatora pocztowego;
 - 2) pismo składa się na okres czternastu dni w urzędzie właściwej gminy (miasta) – w przypadku doręczania pisma przez pracownika urzędu gminy (miasta) lub upoważnioną osobę lub organ.
 - 15.6. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w ust. 15.5, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
 - 15.7. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w ust. 15.6, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 - 15.8. Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.
 - 15.9. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyli się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania co miesiąc faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług.
18. W załączniku nr 8 do Ogłoszenia wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę jego potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 6 musi być dostępna dla Zamawiającego.
19. Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE
Urząd Miejski w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 – 2022** oświadczamy, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę (Wykonawców) w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE

Urząd Miejski w Pabianicach

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 – 2022** oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 2) celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....,
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

- 3) wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę (Wykonawców) w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE
Urząd Miejski w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 – 2022** oświadczamy, że:

1) po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie podmiotowej BIP oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

- a),
b),
c)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

2) wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę (Wykonawców) w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE
Urząd Miejski w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 – 2022** oświadczamy, że:

- 1) po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę (Wykonawców) w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

 (nazwa, adres)

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE
Urząd Miejski w Pabianicach
 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

WYKAZ USŁUG
spełniających wymagania zawarte w Części II ust. 1 pkt 2 lit. b Ogłoszenia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania	Wartość usług brutto w PLN	Zamawiający (nazwa, adres)	Sposób dysponowania zasobami
					własne / podmiotu trzeciego*
					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga: Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca:

.....
.....
.....
(nazwa, adres lub pieczęć firmowa)

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE
Urząd Miejski w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 – 2022

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 – 2022** oświadczamy, że:

działając w imieniu:

.....
.....
nazwa i adres Podmiotu, na zasobach, których Wykonawca polega

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

niezbędne zasoby:

.....
.....
należy wskazać zakres zasobów, udostępnionych Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia publicznego.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby umocowanej do reprezentowania
Podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega

Uwaga:

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, a w szczególności:

- 1) pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa, adres, tel.)

REGON

NIP

Zamawiający:**MIASTO PABIANICE****Urząd Miejski w Pabianicach**

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021 – 2022** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ww. Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

- 1. Cena ofertowa** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie załączonego Formularza asortymentowo-cenowego wynosi:

CENA BRUTTO: zł

(słownie:).

- 2. Oświadczamy**, iż minimum 70% osób realizujących umowę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych będzie zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Oświadczenie składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej określonej w art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

3. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT;
- 2) wybór naszej oferty **nie będzie / będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;¹⁾

1) Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

- 3) w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł;²⁾

- 4) powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 5) naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:³⁾
.....;
- 6) zobowiązujemy się zrealizować oferowaną usługę zgodnie z jej opisem oraz z zapisami ogłoszenia o zamówieniu;
- 7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 8) podane przez nas ceny w formularzu asortymentowo-cenowym nie będą podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy;
- 9) składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że ten dokument jest zgodny z oryginałem;
- 10) oferowane usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym spełnią wymagania postawione w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 11) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 30 dni od terminu składania ofert;
- 12) istotne postanowienia umowy – stanowiące Załącznik Nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 13) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy;
- 14) Zamówienie realizujemy **sami / przy udziale Podwykonawców.** *
- 15) Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

.....

4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon/Fax:

Adres e-mail:

²⁾ UWAGA! Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

³⁾ Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę.

*) niewłaściwe skreślić.

5. Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

6. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- 1)
- 2)
- 3)

7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.⁴⁾

8. Pouczeni o odpowiedzialności karnej, w szczególności z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

⁴⁾ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Ustalenie ceny usługi i szacunkowej liczby przesyłek planowanych do nadania w okresie 2021 - 2022

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy		Cena jednostkowa brutto (zł)		Wartość brutto (zł)
		Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B	
1	2	3	4	5	6	7(3x5+4x6)
I. Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) zamiejscowe w obrocie krajowym						
1	o masie do 50 g	40000	1			
2	o masie powyżej 50 g do 350 g	500	1			
3	o masie powyżej 350 g do 1000 g	200	1			
II. Przesyłki nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zamiejscowe w obrocie krajowym						
1	o masie do 50 g	500	1			
2	o masie powyżej 50 g do 350 g	200	1			
3	o masie powyżej 350 g do 1000 g	100	1			
III. Przesyłki rejestrowane (polecone) zamiejscowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym						
1	o masie do 50 g	3000	1			
2	o masie powyżej 50 g do 350 g	500	1			
3	o masie powyżej 350 g do 1000 g	500	1			
IV. Przesyłki rejestrowane (polecone) priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym						
1	o masie do 50 g	500	1			
2	o masie powyżej 50 g do 350 g	200	1			
3	o masie powyżej 350 g do 1000 g	100	1			
V. Przesyłki rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym						
1	o masie do 50 g	140000	1			
2	o masie powyżej 50 g do 350 g	500	1			
3	o masie powyżej 350 g do 1000 g	20	1			
VI. Przesyłki rejestrowane (polecone) priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym						
1	o masie do 50 g	500	1			
2	o masie powyżej 50 g do 350 g	50	1			
3	o masie powyżej 350 g do 1000 g	20	1			
VII. Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym (strefa A)						
1	o masie do 350 g	500	1			
2	o masie powyżej 350 g do 1000 g	20	1			
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	10	1			
VIII. Paczki pocztowe jako przesyłka polecona z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym						
1	paczki ekonomiczne do 1 kg	10	1			
2	paczki ekonomiczne ponad 1 kg do 2 kg	10	1			
3	paczki ekonomiczne ponad 2 kg do 5 kg	5	1			
A. Suma wartości brutto (I – VIII):						
B. Koszt odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania (Poczta firmowa) miesięczny koszt brutto zł x 24 miesiące:						
C. Cena brutto całego zamówienia (A + B):						

.....
Miejscowość, data.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które będą wprowadzone do umowy dotyczącej realizacji usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach w latach 2021-2022

1. Usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia realizowane są na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego i ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę, środki oraz doświadczenie, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać swoje świadczenie z zachowaniem należytej staranności przewidywanej dla podmiotu trudniącego się profesjonalnie świadczeniem usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie przez okres od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy.
5. Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych ust. 1.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. Ilości przesyłek podane w załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy, mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
9. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu cennik usług pocztowych. W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy.
10. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą w szczególności ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, wynikające z Formularza asortymentowo - cenowego oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
11. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza asortymentowo-cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego integralną część umowy (tj. Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia).

12. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe (zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku),
 - 2) jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe,
 - 3) jeżeli ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - 4) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
13. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, po wykonaniu usługi z zastrzeżeniem, że obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
14. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, zawierająca dane:

Nabywca: Miasto Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56;
Odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.
16. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe zawarte w wykazie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
17. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
18. Zamawiający, działając na podstawie art. 4. ust. 4 z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych oraz w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącego do przesyłania ustrukturyzowanych faktur oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 856), nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych wskazanych w art. 2 pkt 3 tej ustawy, z wyłączeniem strukturyzowanej faktury elektronicznej.
19. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF jest zobowiązany do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: pn., śr., czw.: 8-16, wt.: 8-17, pt.: 8-15. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także w godzinach innych niż wymienione powyżej, uznaje

się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.

20. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14-go dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
21. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 zł w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
22. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca naruszył warunek, aby minimum 70% osób realizujących umowę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych dla Zamawiającego było zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakładana będzie na Wykonawcę, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które realizują czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę.
23. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
24. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
25. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
26. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca akceptuje ww. istotne postanowienia umowy:

.....
data i podpis Wykonawcy