

**UCHWAŁA NR XXIV/264/20  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 17 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie  
Gminy Miejskiej Pabianice.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2020 r. poz.713, poz.1378) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2011 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. z 2019 r. poz.1437, 1495, z 2020 r. poz. 284, 471), uwzględniając w całości postanowienie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu z dnia 28 września 2020 r. , uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Pabianice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr LVIII/741/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz.Urz.Woj.Łódz.z 2018 r. poz.4592).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Krzysztof Rąkowski**

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Pabianice**

### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Przedsiębiorstwie, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

### **Rozdział 1.**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) ciągłość i niezawodność dostaw wody do Odbiorcy w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup>/osobę/dobę, pod min. ciśnieniem 0,25 MPa, o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo ogólne 200 µg/l; mangan 50 µg/l; azotany 50 mg/l NO<sub>3</sub>; azotyny 0,50 mg/l NO<sub>2</sub>; twardość ogólna 60-500 mg/l CaCO<sub>3</sub>, zapewnionej w miejscu dostarczania wody, za pomocą urządzeń będących własnością Przedsiębiorstwa;
- 2) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup>/osobę/dobę, o jakości nie przekraczającej wartości 1200 wskaźnika ChZT, za pomocą urządzeń będących własnością Przedsiębiorstwa.

### **Rozdział 2.**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 4. 1. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

3. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na zasadach określonych w Ustawie.

§ 5. Zmiana warunków umowy, za wyjątkiem zmiany taryf, następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 6. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności w przypadku żądania rozwiązania umowy przez ujawnionego właściciela.

### **Rozdział 3.**

## **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 7. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków, stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

§ 8. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, obowiązujących taryf, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy fakturę.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

### **Rozdział 4.**

## **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 10. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci, składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie Warunków Przyłączenia.

2. Wniosek o przyłączenie powinien zawierać przynajmniej:

- 1) datę;
- 2) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu gospodarczego;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) adres e-mail;
- 5) nr telefonu;
- 6) adres nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci;
- 7) rodzaj obiektu;
- 8) rodzaj produkcji lub usług (jeśli dotyczy);
- 9) zapotrzebowanie ilościowe wody i/lub ścieków;
- 10) przeznaczenie wody (jeśli przyłączenie do sieci wodociągowej);
- 11) jakość ścieków (jeśli przyłączenie do sieci kanalizacyjnej);
- 12) podpis.

§ 11. 1. W przypadku, gdy spełnione są warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 10, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości Warunki Przyłączenia w terminie:

- 1) 21 dni dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni w pozostałych przypadkach.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym pisemnie osobę ubiegającą się o podłączenie jej nieruchomości wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie w terminie:

- 1) 21 dni dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
  - 2) 45 dni w pozostałych przypadkach.
3. Warunki Przyłączenia zawierają co najmniej:
- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
  - 2) określenie nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
  - 3) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
  - 4) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
  - 5) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich jakość i rodzaje;
  - 6) określenie wymagań wynikających z innych przepisów prawa;
  - 7) określenie miejsca oraz warunków zainstalowania wodomierza głównego i pozostałych, jeśli są przewidywane oraz określenie miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków.

§ 12. 1. Odbiorca usług może wystąpić do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o zgodę na zainstalowanie wodomierza dodatkowego, służącego do pomiaru ilości wody zużytej bezpowrotnie, która będzie uwzględniona w rozliczeniu za odprowadzanie ścieków. Do wniosku należy załączyć opis rozwiązania z uzasadnieniem oraz rysunek pokazujący lokalizację wodomierza dodatkowego.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust.1, wyraża zgodę lub odmawia zgody na rozliczanie na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego. Koszt zakupu, montażu i utrzymania wodomierza dodatkowego ponosi **Odbiorca** usług. Po zamontowaniu i zaplombowaniu wodomierza dodatkowego spisywana jest umowa lub stosowny aneks do umowy.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wydaje Warunki Przyłączenia, jeżeli istnieją możliwości świadczenia usług.

2. Na podstawie powyższych warunków przyłączenia, do każdej nieruchomości budowane jest przyłącze wodociągowe lub/i kanalizacyjne, jeżeli spełnione są poniższe warunki:

- 1) minimalna średnica sieci wodociągowej wynosi 50 mm. Przyłącza wodociągowe budowane są z materiału PEHD;
- 2) minimalna średnica sieci kanalizacyjnej wynosi 150 mm. Przyłącza kanalizacyjne budowane są z rur tworzywowych, kamionkowych lub żeliwnych.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości, wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o większym zakresie świadczenia usług, niż przewidywały Warunki Przyłączenia.

## **Rozdział 6.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 14. Inwestor może przystąpić do budowy przyłącza:

- 1) zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 23 i art. 30 Ustawy prawo budowlane;
- 2) zgodnie z art. 29a Ustawy prawo budowlane w związku z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 15. 1. Podstawą wykonania przyłącza i włączenia do sieci jest plan sytuacyjny autoryzowany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia.

2. Plan sytuacyjny, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać co najmniej:

- 1) opis techniczny wraz z doborem wodomierza głównego i urządzeń pomiarowych;
- 2) plan zagospodarowania na kopii aktualnej mapy zasadniczej;
- 3) profil podłużny przyłącza;
- 4) rysunek z lokalizacją wodomierzy i urządzeń pomiarowych (rzut budynku lub studnia wodomierzowa);
- 5) rysunek przedstawiający sposób zabudowy wodomierzy i urządzeń do pomiaru ilości ścieków;
- 6) inne rysunki, niezbędne do zweryfikowania czy plan sytuacyjny uwzględnia wymogi warunków przyłączenia;
- 7) warunki przyłączenia.

3. Inwestor powiadamia Przedsiębiorstwo, najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia robót, poprzez „Zgłoszenie gotowości włączenia do sieci”. Równoległe Inwestor składa kompletny wniosek o zawarcie umowy na świadczenie usług wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania nieruchomością.

4. Włączenie przyłącza do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej nastąpi po:

- 1) zweryfikowaniu przez Przedsiębiorstwo planu sytuacyjnego przyłącza pod względem zgodności z wydanymi Warunkami Przyłączenia;
- 2) stwierdzeniu zgodności wykonania przyłącza z w/w planem sytuacyjnym;
- 3) przekazaniu inwentaryzacji geodezyjnej przyłącza lub oświadczenia uprawnionego geodety o wykonaniu inwentaryzacji;
- 4) podpisaniu protokołu odbioru przyłącza;
- 5) zamontowaniu wodomierza (wodomierzy) głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 6) podpisaniu umowy na świadczenie usług.

5. Czynności włączenia przyłącza wodociągowego do sieci dokonują pracownicy Przedsiębiorstwa.

6. Czynności włączenia przyłącza kanalizacyjnego do sieci, dokonuje wykonawca przyłącza pod nadzorem pracownika Przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

**§ 16. 1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

## **Rozdział 8.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

**§ 17. 1.** Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na pisma, w takiej formie w jakiej zostały złożone, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

2. Jeżeli udzielenie odpowiedzi wymaga dłuższego okresu niż termin wskazany w ust. 1, Przedsiębiorstwo przed upływem w/w terminu, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła pismo i wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia pisma.

**§ 18. 1.** Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu realizacji przez Przedsiębiorstwo umowy.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej doręczenia. W szczególnych przypadkach, np. konieczności zlecenia ekspertyzy wodomierza głównego, Przedsiębiorstwo może przedłużyć okres rozpatrzenia reklamacji o czas trwania niezbędnych badań lub kontroli.

**§ 19.** W siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy;
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

## **Rozdział 9.**

### **WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

**§ 20.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej. Przedsiębiorstwo przekazuje aktualny wykaz hydrantów przeciwpożarowych jednostce straży pożarnej.

**§ 21.** Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych w umowie.

**§ 22.** Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.