

**ZARZĄDZENIE NR 32/2020/K**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**  
**KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO**

z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach oraz określenia zakresu i trybu jej działania**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.)<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Stałą Komisję Likwidacyjną środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Wojciech Poros - Przewodniczący Komisji;
- 2) Marzena Otomańska - Członek Komisji;
- 3) Agnieszka Palmowska - Członek Komisji;
- 4) Małgorzata Gomoła - Członek Komisji;
- 5) Dariusz Szymański - Członek Komisji;
- 6) Daniel Duraj - Członek Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych lub innych składników majątkowych, znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Z wnioskiem o wszczęcie czynności związanych z likwidacją środków trwałych lub innych składników majątkowych występuje do przewodniczącego Komisji kierownik komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za powierzone mienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena konieczności likwidacji środków trwałych lub innych składników majątkowych wraz z uzasadnieniem (np. zbędny, koszty naprawy przekraczają zakup nowego, nieekonomiczna dalsza eksploatacja);
- 2) orzekanie o przeznaczeniu likwidowanych środków trwałych lub innych składników majątkowych (np. złomowanie, sprzedaż);
- 3) sporządzenie w 3 egzemplarzach protokołu z likwidacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, po 1 egzemplarzu dla stron: Wnioskodawcy, Komisji oraz Wydziału Księgowości Budżetowej; do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w sprawie dokumenty.

4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje członek Komisji wskazany przez Sekretarza Miasta.

5. Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej czteroosobowym, zwanym dalej Zespołem, pod przewodnictwem przewodniczącego Komisji. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568.

6. Protokół z likwidacji podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

7. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosku o wszczęcie czynności związanych z likwidacją środków trwałych lub innych składników majątkowych, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i prowadzenie obrad;
- 3) ustalanie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
- 4) ustalanie składu Zespołu, o którym mowa w ust.5;
- 5) wyznaczenie członka zespołu do wykonywania zadań sekretarza prowadzącego odpowiednią dokumentację, w tym sporządzenia protokołu z likwidacji;
- 6) nadzór na wykonywaniem zadań przez członków Komisji.

8. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:

- 1) rzetelna i zgodna ze stanem faktycznym ocena przydatności środków trwałych lub innych składników majątkowych;
- 2) podpisywanie protokołów z likwidacji.

9. Obsługę kancelaryjno-biurową Komisji zapewnia Referat Administracyjno-Gospodarczy.

10. W posiedzeniu Komisji może brać udział, bez prawa głosu, kierujący komórką organizacyjną wnoszącą o likwidację środków trwałych lub innych składników majątkowych albo jego przedstawiciel.

**§ 3. Tracą moc:**

- 1) Zarządzenie Nr 12/2011/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Pabianicach i określenia zakresu i trybu jej działania;
- 2) Zarządzenie Nr 23/2012/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie powołania Stałej Komisji ds. Likwidacji Środków Trwałych i Nietrwałych.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 32/2020/K  
Prezydenta Miasta Pabianic  
Kierownika Urzędu Miejskiego  
z dnia 3 listopada 2020 r.

Pabianice, dnia .....

.....  
(pieczęć komórki organizacyjnej)

Nr sprawy: .....

**Przewodniczący**  
**Stalej Komisji Likwidacyjnej**  
w miejscu

**Wniosek**  
**o wszczęcie czynności związanych z likwidacją**  
**środków trwałych i innych składników majątkowych**

pozostających w dyspozycji

.....  
nazwa komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za powierzone mienie

1. Wnoszę o likwidację nw. składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy lub opis	Rok nabycia	Ilość	Jednostkowa wartość netto w zł	Jednostkowa wartość brutto w zł	Wartość brutto ogółem w zł
Razem							

2. Uzasadnienie powodu wnioskowania o likwidację składników majątkowych:<sup>1)</sup>

.....  
.....  
.....

3. Poświadczenie służb finansowych o zaewidencjonowaniu składników majątkowych w księgach rachunkowych w Wydziale Księgowości Budżetowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby potwierdzającej  
ujęcie majątku w księgach)

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Opis majątku, dokumentacja techniczna, ekspertyzy, opinie umożliwiające ocenę nieprzydatności składników majątkowych do dalszego użytkowania a w przypadku, gdy opłata za wykonanie ekspertyzy, opinii przekracza wartość ocenianego składnika majątku nie jest ona wymagana, za wyjątkiem specjalistycznego sprzętu, np. sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny – wnioskodawca przedkłada opinię specjalistycznego podmiotu.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 32/2020/K  
Prezydenta Miasta Pabianic  
Kierownika Urzędu Miejskiego  
z dnia 3 listopada 2020 r.

**Protokół nr** ..... / .....  
(nr / rok)

z dnia .....

**Stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych  
w Urzędzie Miejskim w Pabianicach**

Stosownie do Zarządzenia Nr ...../2020/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego w Pabianicach z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach oraz określenia zakresu i trybu jej działania, Komisja w składzie:

- 1) ..... Przewodniczący Komisji;
- 2) ..... Członek Komisji;
- 3) ..... Członek Komisji;
- 4) ..... Członek Komisji;

rozpatrzyła wniosek z dnia ..... o wszczęcie czynności związanych z likwidacją środków trwałych i innych składników majątkowych, złożony przez .....  
.....  
(imię i nazwisko kierownika oraz nazwa komórki organizacyjnej)

i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy lub opis	Rok nabycia	Ilość	Jednostkowa wartość netto w zł	Jednostkowa wartość brutto w zł	Kwalifikacja: likwidacja lub nie	Uzasadnienie powodu likwidacji (np. stopień zużycia, nieprzydatność)	Uwagi (np. sposób likwidacji)
Razem									

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
.....  
.....  
.....  
( podpisy Komisji)

**Decyzja Prezydenta Miasta:** wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na likwidację ww. składników majątkowych.

Pabianice, ..... r.  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta)