

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE

NIP 731-196-27-56 REGON 472057715

URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

Wykonawcy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający MIASTO PABIANICE – Urząd Miejski w Pabianicach,

zaprasza do złożenia oferty na:

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2021-2024.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca który:

- a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy Prawo bankowe,
- b) posiada zdolność do prowadzenia transakcji dewizowych,
- c) posiada możliwość samodzielnego kredytowania do wysokości 10.000.000,00 zł,
- d) posiada doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, rozumiane jako prowadzenie w ciągu ostatnich trzech lat kompleksowej obsługi bankowej, przynajmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego o budżecie rocznym nie mniejszym niż 100.000.000,00 zł,

- e) ma doświadczenie w obsłudze elektronicznej bankowości i oferuje gotowość jej wdrożenia,
 - f) ma doświadczenie w obsłudze i oferuje gotowość wdrożenia systemu automatycznej identyfikacji płatnika,
 - g) nie jest objęty nadzorem bankowym na mocy decyzji Komisji Nadzoru Bankowego i posiada za rok 2018 i 2019 współczynnik kapitałowy TCR na poziomie min. 12%.
- 2) Sposób dokonywania oceny ich spełniania: złożenie przez Wykonawcę oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiących Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.
3. Istotne warunki realizacji zamówienia:
- 1) termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2024 (48 miesięcy)
 - 2) terminy i warunki płatności miesięczne (w zależności od ilości wykorzystanych usług oraz wartości zrealizowanych transakcji plus odsetki od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym),
 - 3) długość rękojmi/gwarancji: nie dotyczy,
 - 4) inne opisane w Specyfikacji istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.
4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia istnieje przy wymienionych w pkt IV Specyfikacji istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Zamówienia uzupełniające: Tak do 10%
- Usługi towarzyszące będą mogły być dodawane do koszyka usług według potrzeb Zamawiającego i możliwości Wykonawcy oraz w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego, wymienionych w pkt IV.18 Specyfikacji, istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą.
6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **100% - cena.**
Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:
Ogólna cena oferty będzie różnicą pomiędzy sumą kosztów obsługi rachunków oraz innych kosztów określonych w ofercie i kosztów kredytu, a sumą przychodów z oprocentowania

środków pieniężnych na rachunku skonsolidowanym i przychodów z oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach niepodlegających konsolidacji.

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:

do dnia 29 października 2020 r. do godziny 11⁴⁵

Uwaga: liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego

2) ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem „OFERTA na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2021-2024. Nie otwierać przed dniem 29 października 2020 r. przed godziną 12⁰⁰”.

3) ofertę należy złożyć pisemnie w języku polskim, tj.:

przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (w zamkniętej kopercie) i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice

8. Załączniki do oferty:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty,

2) Wypełnione dane do oszacowania wartości obsługi bankowej budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2021-2024 – formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty,

3) Podpisane oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty .

9. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: **29 października 2020 r. godz. 12⁰⁰ – sala nr 21 Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.**

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

- 1) Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania pisemnie drogą elektroniczną, faksem, za pośrednictwem ePUAP lub na adres Zamawiającego.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być przekazany Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawcy złożone w terminie wskazanym w pkt. 2 niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Na pytania zadane po wskazanym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielać odpowiedzi.
- 4) Odpowiedzi na zapytania będą upublicznione w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zaproszenie do złożenia ofert (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).

12. Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2,
- 3) Specyfikacja istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiąca Załącznik nr 3,
- 4) formularz oferty na druku stanowiącym Załącznik nr 4,
- 5) dane do oszacowania wartości obsługi bankowej budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2021-2024 na druku stanowiącym Załącznik nr 5,
- 6) wykaz jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury (zwanymi jednostkami) stanowiący Załącznik nr 6.

13. Informacje uzupełniające:

- 1) Zaproszenie do złożenia oferty może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu

wyznaczonego do składania ofert.

- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zaproszeniem do składania ofert nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę.
- 9) Informacje o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zaproszenie do złożenia oferty (poprzez skierowanie do potencjalnych Wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia).

14. Osoby do kontaktu:

Anna Borowska, Naczelnik Wydziału Księgowości Budżetowej

42 22 54 682

aborowska@um.pabianice.pl

Ewelina Dobrosik, Zastępca Naczelnika Wydziału Księgowości Budżetowej

42 22 54 685

edobros@um.pabianice.pl

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej <http://bip.um.pabianice.pl>.

16. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na „Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2021-2024” informuję, że:

- 1) Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pana/Pani dane osobowe, jest Prezydent Miasta z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice;
- 2) Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Oto jego dane kontaktowe:
 - adres e-mail: iod@um.pabianice.pl
 - adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;
- 3) Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Jest to okres niezbędny do zrealizowania celu w zakresie wymaganym przez przepisy o archiwizacji.
- 5) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z utratą możliwości rozpatrzenia oferty.
- 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 12) Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz