

Pabianice, dnia 16.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT - ZAPYTANIE OFERTOWE:

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Nazwa: **Miasto Pabianice, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**
Telefon: **(42) 22-54-600**
Fax: **(42) 22-54-669**
Poczta elektroniczna: poczta@um.pabianice.pl
Strona WWW: <https://www.bip.um.pabianice.pl>
Numer NIP: **731-196-27-56**
Numer Regon: **472057715**
Godz. urzędowania: **dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00, wtorek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00**

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. św. Jana 10, tel. (42) 22 54 620, email: lstencel@um.pabianice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego (laptopów) w ramach projektu pn. „Zdalna szkoła plus” dla szkół, w tym dla uczniów z rodzin wielodzietnych, na potrzeby zdalnej nauki, w związku z epidemią "COVID-19" + zamówienie uzupełniające.**

Beneficjent: Gmina Miejska Pabianice - Miasto Pabianice.

Realizatorzy: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) 30.21.31.00-6 – komputery przenośne

a) 30.21.30.00-5 – komputery osobiste

b) 30.23.72.00-1 – akcesoria komputerowe

48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
- b) Miejscem bezpośredniej dostawy będzie siedziba realizatora projektu.
- c) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do

pomieszczeń budynku, we wskazane miejsce w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

- d) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym Protokołem zdawczo-odbiorczym.
- e) Cały sprzęt komputerowy i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- f) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi w wymagalnym opisie zamówienia okresie (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, gwarancją producenta (gdy nie ma wskazania minimalnego okresu gwarancji lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – **max. do 14 dni (max. do 10 dni roboczych) od dnia podpisania umowy.** Ostateczny termin końcowy realizacji zależy będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert. Każdy skrócony termin wykonania zamówienia wskazany przez wykonawcę także liczy się **od dnia podpisania umowy z wykonawcą. Szczegóły w p. IV i V.**

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) kryterium „CENA” C – waga 60%;
- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T – waga 40%;

2. Ocena ofert będzie wykonywana wg. następujących zasad:

- 1) kryterium „CENA” o wadze 60% - C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T” o wadze 40%:

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” za zadeklarowanie przez Wykonawcę skróconego terminu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi według następujących zasad:

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia w maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie skróci termin realizacji umowy – z zastrzeżeniem iż punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia o każdy 1 dzień (tj. 1, 2, 3, 14 dni), obliczone według wzoru:

$$T =$$

gdzie: T_b – ilość (krotność 1) dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w danej ofercie.

T_{max} – maksymalne (krotność 1) skrócenie terminu realizacji zamówienia zaproponowane w ofercie.

V. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
1. Oferty należy składać drogą elektroniczną poprzez przesłanie e-mailem na adres: lstencel@um.pabianice.pl w terminie **7 dni** od opublikowania i otrzymania niniejszego zaproszenia do składania ofert – zapytania ofertowego, **nie później niż do dnia 23.10.2020 roku do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie i analiza ofert nastąpi w dniu 23.10.2020 r. o godz. 10.30. w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach najpóźniej w dniu 28.10.2020 r.
8. Najpóźniej do dnia 28.10.2020 r. do oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie także przesłany wzór umowy wraz z prośbą o potwierdzenie realizacji zamówienia zgodnie z warunkami oferty.

9. Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi najpóźniej w dniu 02.11.2020 r. – od dnia podpisania umowy liczyć się będzie ilość dni dostawy wskazanych przez wykonawcę w ofercie.
10. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy w ww. terminie i braku potwierdzenia realizacji zamówienia przez Wykonawcę zgodnie z ofertą, o którym mowa w p. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zakończenia lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności, gdy ceny złożonych ofert przekroczą wysokość środków posiadanych i przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Drogą elektroniczną – osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest p. Łukasz Stencel, adres e-mail: lstencel@um.pabianice.pl

.....

(data i podpis kierownika zamawiającego)