

ZARZĄDZENIE NR 220/2020/P PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 29 września 2020 r.

zmieniające zarządzenie nr 10/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji i zarządzania projektem pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji i zarządzania projektem pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”, zmienionym zarządzeniem nr 31/2020/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 19 lutego 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Marcin Chmielewski - naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji - przewodniczący zespołu”,

b) pkt 2 uchyla się,

c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Dariusz Adamczyk - inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach - członek zespołu ds. dróg dla rowerów i pętli Waltera-Jankego”,

d) po pkt 10 dodaje się pkt 11 i 12 w brzmieniu:

„11) Michał Maślanka - inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach - członek zespołu ds. infrastruktury przystankowej i organizacji ruchu;

12) Sławomir Jach - starszy inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach - członek zespołu ds. infrastruktury elektrycznej i ITS”.

§ 2. W załączniku do zarządzenia nr 10/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji i zarządzania projektem pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 3 po pkt 3) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4) w brzmieniu:

„4) zastępowania przewodniczącego zespołu w przypadku jego nieobecności.”;

2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Członek zespołu ds. infrastruktury technicznej:

1) współpracy z przewodniczącym i innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;

2) wykonywania działań zatwierdzanych przez przewodniczącego w zakresie:

- a) nadzoru nad właściwą i terminową realizacją merytoryczną projektu dotyczącą infrastruktury technicznej w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu;
- b) koordynowania prac inwestycyjnych na krańcówce autobusowej przy ul. Podmiejskiej 65E oraz współdziałania w realizacji prac inwestycyjnych w zajezdni autobusowej przy ul. Lutomierskiej 48;
- c) przygotowywania projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu dotyczących krańcówki przy ul. Podmiejskiej 65E i zajezdni autobusowej przy ul. Lutomierskiej 48 oraz pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie zleconym przez przewodniczącego zespołu;
- d) udziału w odbiorach prac od Wykonawcy w zakresie dotyczącym krańcówki przy ul. Podmiejskiej 65E i zajezdni autobusowej przy ul. Lutomierskiej 48 oraz pozostałej infrastruktury technicznej;
- e) uczestnictwa w sprawdzaniu pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawcę krańcówki autobusowej przy ul. Podmiejskiej 65E i zajezdni autobusowej przy ul. Lutomierskiej 48 oraz pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu oraz innych dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;
- f) archiwizacji wszelkich dokumentów technicznych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w projekcie w zakresie dotyczącym krańcówki autobusowej przy ul. Podmiejskiej 65E i zajezdni autobusowej przy ul. Lutomierskiej 48;
- g) wykonywania innych zadań wskazanych przez przewodniczącego projektu;

3) udziału w pracach komisji przetargowych dotyczących krańcówek Waltera-Jankego i Podmiejska;

4) informowania przewodniczącego i innych członków zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji projektu.”;

3) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Członek zespołu ds. dróg dla rowerów i pętli Waltera-Jankego:

- 1) współpracy z przewodniczącym i innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;
- 2) wykonywania działań zatwierdzanych przez przewodniczącego w zakresie:
 - a) nadzoru nad właściwą i terminową realizacją merytoryczną projektu w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu;
 - b) koordynowania prac inwestycyjnych dotyczących projektowania i budowy dróg dla rowerów oraz prac na krańcówce autobusowej Waltera-Jankego;
 - c) przygotowywania projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu dotyczących krańcówki Waltera-Jankego, dróg dla rowerów oraz pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie zleconym przez przewodniczącego zespołu;
 - d) udziału w odbiorach prac od Wykonawcy w zakresie dotyczącym krańcówki Waltera-Jankego, dróg dla rowerów oraz pozostałej infrastruktury technicznej;
 - e) uczestnictwa w sprawdzaniu pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawcę krańcówki autobusowej Waltera-Jankego oraz projektowania i budowy dróg dla rowerów w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu oraz innych dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;

- f) archiwizacji wszelkich dokumentów technicznych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w projekcie w zakresie dotyczącym krańcówki autobusowej Waltera-Jankego oraz projektowania i budowy dróg dla rowerów;
 - g) wykonywania innych zadań wskazanych przez przewodniczącego projektu;
- 3) informowania przewodniczącego i innych członków zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji projektu.”;
- 4) po ust. 11 dodaje się ust. 12 i 13 w brzmieniu:

„12. Członek zespołu ds. infrastruktury przystankowej i organizacji ruchu:

- 1) współpracy z przewodniczącym i innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;
- 2) wykonywania działań zatwierdzanych przez przewodniczącego w zakresie:
 - a) nadzoru nad właściwą i terminową realizacją merytoryczną projektu w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu;
 - b) koordynowania prac inwestycyjnych dotyczących dostosowania wybranych peronów przystankowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz budowy nowych peronów i zatok autobusowych, w tym nowych przystanków;
 - c) przygotowywania projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu dotyczących dostosowania wybranych peronów przystankowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz budowy nowych peronów i zatok autobusowych, w tym nowych przystanków;
 - d) udziału w odbiorach prac od Wykonawcy w zakresie dotyczącym dostosowania wybranych peronów przystankowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz budowy nowych peronów i zatok autobusowych, w tym nowych przystanków;
 - e) uczestnictwa w sprawdzaniu pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawcę dostosowania wybranych peronów przystankowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz budowy nowych peronów i zatok autobusowych, w tym nowych przystanków w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu oraz innych dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;
 - f) archiwizacji wszelkich dokumentów technicznych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w projekcie w zakresie dotyczącym dostosowania wybranych peronów przystankowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz budowy nowych peronów i zatok autobusowych, w tym nowych przystanków;
 - g) współudziału w opiniowaniu projektów tymczasowej i stałej organizacji ruchu dla zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”;
 - h) wykonywania innych zadań wskazanych przez przewodniczącego projektu;
- 3) informowania przewodniczącego i innych członków zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji projektu.

13. Członek zespołu ds. infrastruktury elektrycznej i ITS:

- 1) współpracy z przewodniczącym i innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;
- 2) wykonywania działań zatwierdzanych przez przewodniczącego w zakresie:
 - a) nadzoru nad właściwą i terminową realizacją merytoryczną projektu w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu;

- b) koordynowania prac inwestycyjnych dotyczących Inteligentnego Systemu Transportowego;
 - c) przygotowywania projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją Inteligentnego Systemu Transportowego oraz z budową i przebudową infrastruktury elektrycznej w ramach pozostałych zadań;
 - d) udziału w odbiorach prac od Wykonawcy w zakresie dotyczącym Inteligentnego Systemu Transportowego;
 - e) uczestnictwa w sprawdzaniu pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawcę Inteligentnego Systemu Transportowego w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu oraz innych dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;
 - f) archiwizacji wszelkich dokumentów technicznych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w projekcie w zakresie dotyczącym Inteligentnego Systemu Transportowego;
 - g) wykonywania innych zadań wskazanych przez przewodniczącego projektu;
- 3) informowania przewodniczącego i innych członków zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji projektu.”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz