

ZARZĄDZENIE NR 214/2020/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
oraz wyznaczenia koordynatora ds. dostępności

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 i art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, 2473) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Panią Monikę Szewczyk koordynatorem ds. dostępności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.).

2. Powołuje się Zespół ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Monika Szewczyk – przewodniczący Zespołu;
- 2) Ewa Smuga – zastępca przewodniczącego Zespołu;
- 3) Krystyna Błoch – członek Zespołu;
- 4) Lidia Mielczarek – członek Zespołu;
- 5) Iga Gajzler – członek Zespołu;
- 6) Tomasz Niezgoda – członek Zespołu;
- 7) Agnieszka Naumowicz – członek Zespołu.

3. Zespołem kieruje koordynator ds. dostępności.

§ 2. 1. Do zadań koordynatora ds. dostępności należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Pabianicach i miejskie jednostki organizacyjne;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.);
- 3) monitorowanie działalności Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) przedstawianie Prezydentowi Miasta bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań;
- 5) sporządzanie raportu zbiorczego o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Koordynator ds. dostępności wykonuje zadania przy pomocy Zespołu.

§ 3. Zobowiązuje się:

- 1) pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach do udzielania Koordynatorowi ds. dostępności niezbędnej pomocy i wsparcia w zakresie realizacji zadań;

2) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem ds. dostępności.

§ 4. Koordynator ds. dostępności w zakresie realizowanych zadań podlega Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz