

**MIASTO PABIANICE**



**reprezentowane przez  
Prezydenta Miasta Pabianic**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę ubrań specjalnych  
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach**

**Znak postępowania: ZPK.271.8.2020**

**ZATWIERDZAM**

**Prezydent Miasta Pabianic**

**Grzegorz Mackiewicz**

Pabianice, 21.09.2020 r.

Rozdział 1  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

**1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Miasto Pabianice** zwane dalej „Zamawiającym”

ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice,

NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715,

tel. +48 (42) 22-54-615, faks +48 (42) 22-54-669,

Adres poczty elektronicznej: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.bip.um.pabianice.pl>

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Pabianicach:

poniedziałek, środa, czwartek: 8:00 – 16:00, wtorek: 8:00- 17:00, piątek: 8:00 – 15:00,  
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**1.3. Wartość zamówienia.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług lub robót budowlanych.

**1.4. Słownik.**

Użyte w niniejszej specyfikacji (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843, z późn. zm.),
- 2) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Miasto Pabianice, woj. łódzkie.

**1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.**

**1.6. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice, z siedzibą w Pabianicach 95-200, ul. Zamkowa 16;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Pani Elżbieta Borowiecka, kontakt: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl), telefon: 42 22 54 606, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn. „Bezpieczny strażak, zakup ubrań specjalnych dla OSP Pabianice”.

Zamawiane ilości:

- 1) **ubranie specjalne 34 kpl.** – zgodne z normą PN-EN 469 lub równoważną, składa się z kurtki i spodni; musi posiadać świadectwo CNBOP dopuszczenia wyrobów do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961);
- 2) **hełm 6 szt.** – musi być certyfikowany zgodnie z normą PN-EN 443 lub równoważną, jako hełm typu B/3b oraz musi posiadać świadectwo CNBOP dopuszczenia wyrobów do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku Nr 1 do SIWZ.**

### **2.2. Gwarancja.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na ubrania specjalne oraz hełmy – będące przedmiotem zamówienia** na okres **min. 24 miesięcy**.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu 24-miesięcznej rękojmi za wady fizyczne – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

### **2.3. Podwykonawcy.**

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców.**

Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

- 2.4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca, 35811100-3 Mundury strażackie.
- 2.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2.6. Zamawiający nie **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

### Rozdział 3

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do 15 grudnia 2020 r.
4. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, co będzie stanowiło jedno z kryterium oceny ofert, opisane w rozdziale 12 SIWZ.

### Rozdział 4

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

- 4.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**
  - 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - 4.1.2. **Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.**  
*Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.*
  - 4.1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
  - 4.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 4.2.1 – 4.2.3.**

**4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 zamówienie polegające na **dostawie ubrań specjalnych zgodnych z normą PN-EN 469 lub równoważną o wartości minimum 70 000 zł brutto** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

**4.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

**4.5.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

**4.5.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;

**4.5.3.** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

– zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**
- 4.7.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.8.1.** którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ;
- 4.8.2.** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 4.8.3.** wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 4.9.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4.10.** Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).

## Rozdział 5

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

---

- 5.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:**
- 5.1.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ**.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.**

5.1.2. Dowody, o których mowa w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 – 4.5 SIWZ - *jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.*

## **5.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

**(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)**

5.2.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

## **5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

5.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

**(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)**

1) **wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane) - według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.3. SIWZ,

**Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

5.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane



przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.5** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia (tj. dokumenty wskazane w pkt 5.3.1 SIWZ) - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału
- 5.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - *odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
- 5.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.9** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 5.12** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 SIWZ w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

- 6.1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące 00/100 zł).
- 6.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu; (wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**w banku: GETIN BANK** Nr rachunku: **47 1560 0013 2473 5210 8000 0006**  
**z adnotacją „Wadium w postępowaniu na dostawę ubrań specjalnych dla OSP”,** (Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu).
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 6.3.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.4.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....- do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).**
- 6.6.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 6.8.** Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.13.** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

## Rozdział 7

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

- 7.1.** Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
- 7.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.  
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.,  
*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*
- 7.15. **Oferta musi zawierać:**
- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**;
  - c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**);
  - d) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - *jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego*;
- f) dla przyspieszenia procedowania Zamawiający zaleca złożenie wraz z ofertą kserokopii wniesienia wadium.

**7.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Kopertę/opakowanie (w tym opakowanie poczty kurierskiej) należy oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesantów,  
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice  
„Oferta w postępowaniu na dostawę ubrań specjalnych dla OSP  
Nie otwierać przed 30.09.2020 r. godz. 12:15”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 SIWZ należy złożyć w terminie **do dnia 30.09.2020 r. do godz. 12:00** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, Biuro Obsługi Interesanta.**
- 8.2.** Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.3.** **Uwaga!** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2020 r. o godz. 12:15** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, pokój nr 21.**
- 8.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://bip.um.pabianice.pl>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 8.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 10.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie całkowite** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 10.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”,** Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 10.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 11 BADANIE OFERT

---

- 11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

*Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.*

**11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

*niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*

**11.4.** Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas realizacji zamówienia	40

**12.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**12.3.** Punkty za kryterium „Cena C” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**12.4.** Kryterium „Czas realizacji zamówienia T” na dostarczone ubrania specjalne i hełmy liczone w okresach tygodniowych (7 dni):

Wymagany czas realizacji zamówienia – **15 grudnia 2020 r.**;  
Dodatkowe skrócenie czasu realizacji – maksymalnie 4 tygodnie (28 dni);  
Wykonawca w ofercie proponuje skrócenie czasu realizacji w zakresie od 0 do 4 tygodni.

Za każdy tydzień skrócenia czasu realizacji zamówienia Wykonawca otrzymuje 10 pkt (maksymalnie może otrzymać 40 pkt).

Za brak skrócenia czasu realizacji zamówienia Wykonawca otrzymuje zero punktów.

Za zaoferowanie skrócenia czasu realizacji zamówienia powyżej 4 tygodni Wykonawca otrzyma 40 pkt.

- 12.5.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

**O** – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

**T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji zamówienia”.

- 12.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

## Rozdział 13

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

- 13.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.2.** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*



- 13.3. Informacje o których mowa w pkt. 13.2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<https://bip.um.pabianice.pl>).

#### Rozdział 14

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

- 14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

#### Rozdział 15

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział 16

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

---

- 16.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie Umowy.

#### Rozdział 17

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

---

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania

oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://bip.um.pabianice.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://bip.um.pabianice.pl>).
- 17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://bip.um.pabianice.pl>).
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział 18

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  

**Urząd Miejski w Pabianicach,  
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@um.pabianice.pl](mailto:zamowienia.publiczne@um.pabianice.pl)**
- 18.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
- 18.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach:

a) **Daniel Duraj** – w kwestiach merytorycznych,  
faks nr: +48 (42)22 54 605 , e-mail: [dduraj@um.pabianice.pl](mailto:dduraj@um.pabianice.pl)

b) **Edyta Fila-Wyleżych** – w kwestiach proceduralnych,

faks nr: +48 (42) 22 54 669 e-mail: [efila@um.pabianice.pl](mailto:efila@um.pabianice.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**18.7.** Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania a Wykonawcami.

**18.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.**

## Rozdział 19

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

**19.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Odwołanie.**

**19.2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

**19.2.1.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.2.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**19.2.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**19.2.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**19.2.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2 SIWZ.

### **Skarga do sądu.**

- 19.3.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.3.1.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.3.2.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.3.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.3.4.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **Rozdział 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 - Wzór projektu umowy;
- Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 6 – Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu dostaw.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn. „Bezpieczny strażak, zakup ubrań specjalnych dla OSP Pabianice”.

Zamawiane ilości:

- 1) **ubranie specjalne 34 kpl.** – zgodne z normą PN-EN 469 lub równoważną, składa się z kurtki i spodni; musi posiadać świadectwo CNBOP dopuszczenia wyrobów do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961);
  - 2) **hełm 6 szt.** – musi być certyfikowany zgodnie z normą PN-EN 443 lub równoważną, jako hełm typu B/3b oraz musi posiadać świadectwo CNBOP dopuszczenia wyrobów do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961).
2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:** 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca, 35811100-3 Mundury strażackie.
  3. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 15.12.2020 r.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany do 30% zamówionych rozmiarów z ogólnej ilości przedmiotu zamówienia w okresie do 1-go roku od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany rozmiarów produktów, które nie będą nosiły śladów użytkowania.
  5. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach, ul. Jutrzkowska 85, na koszt Wykonawcy.
  6. **Do oferty należy dołączyć:**
    - aktualne **świadectwo dopuszczenia** do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. nr 143. poz. 1002 z późn. zm.).
  7. **Przedmiot zamówienia musi być:**
    - wykonany zgodnie z wymogami techniczno-użytkowymi pkt. 1.6 „Ubrania specjalne” Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. nr 143. poz. 1002 ze zm.).
  8. **Wymagania dodatkowe:**
    - oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2020,
    - wszystkie użyte materiały muszą być w gatunku I,
    - każdy komplet ubrania specjalnego zapakowany,
    - do każdego kompletu ubrania specjalnego dołączona instrukcja sposobu jego prania,
    - dołączona instrukcja dotycząca sposobu ponownej impregnacji (po określonych cyklach prania) z wykazem środków zalecanych do jej wykonania.
  9. **Rozmiary:**  
Zamawiający przekaze, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, rozmiary zamawianych ubrań

### WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

#### 1. Ubrania specjalne.

Artykuł / Przedmiot / Wykonanie
<b>Informacje podstawowe</b>
Ubranie ochronne powinno spełniać normę PN-EN 469:2005+ A1:2006 poziomy ochrony: Xf2, Xr2, Y2, Z2 lub równoważną
Ubranie ochronne powinno spełniać wymagania normy PN-EN 1149-5:2018, IEC 61482-2:2018 APC2 i

<b>Artykuł / Przedmiot / Wykonanie</b>
PN-EN 343:2003+A1:2007 lub równoważną
Ubranie powinno posiadać Świadectwo Dopuszczenia CNBOP-PIB
Producent ubrania powinien być certyfikowany zgodnie z normą ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001
<b>Wymagania dotyczące odzieży ochronnej</b>
Tkanina zewnętrzna powinna zawierać: 75% Nomex / 23% Kevlar / 2% włókno antystatyczne.
Tkanina zewnętrzna powinna się składać z włókien aramidowych antystatycznych jako głównego składnika.
Gramatura tkaniny zewnętrznej powinna się mieścić w zakresie od 195 do 230 g/m <sup>2</sup> .
Wytrzymałość na rozciąganie badana zgodnie z normą PN-EN ISO 13934-1, wymaganie $\geq 1000$ N.
Wytrzymałość na rozdieranie powinna spełniać wymaganie $\geq 130$ N, badanie zgodnie z normą PN-EN 469 punkt 6.7 (badanie zgodnie z normą PN-EN ISO 13937-2, Załącznik D lub równoważną)
Liczba nitek osnowy według normy PN-EN 1049-2 powinna wynosić 250-310 nitek /10 cm.
Liczba nitek wątku według normy PN-EN 1049-2 powinna wynosić 250-310 nitek /10 cm.
Tkanina zewnętrzna powinna mieć długotrwałą impregnację tak, aby nawet po 40 praniach wymagania zgodnie z normą EN 469 lub równoważną dotyczące odporności na zwilżanie powierzchniowe i odporności na przesiąkanie ciekłych substancji chemicznych były spełnione.
Wymagania normy PN-EN 469 lub równoważnej powinny być spełnione odnośnie rozprzestrzeniania się płomienia, przenikania ciepła, wytrzymałości resztkowej materiału po ekspozycji na promieniowanie cieplne i odporności na ciepło.
W przypadku odporności na zwilżanie powierzchniowe, tkanina powinna przejść badanie zgodnie z normą PN-EN 24920, wymagany stopień odporności $\geq 4$ .
Zmiana wymiarów po badaniach zgodnych z normą PN-EN 469 lub równoważną nie powinna przekraczać 3% w kierunku wzdłużnym i poprzecznym.
Tkanina zewnętrzna / membrana / podszewka powinny być skonstruowane w systemie warstwowym.
Cały układ materiału ubrania powinien mieć gramaturę poniżej 500 g/m <sup>2</sup> .
Masa kurtki dla rozmiaru 48-50 powinna wynosić < 1,9 kg.
Masa spodni dla rozmiaru 48-50 powinna wynosić < 1,6 kg.
<b>Membrana</b>
Wymagana mikroporowata dwuskładnikowa membrana na bazie ePTFE (50% ePTFE, 50% PU) lub równorzędna. Membrana powinna być odporna na wysoką temperaturę do co najmniej 260°C, oddychająca, wodo- i wiatroodporna oraz bardzo odporna na substancje chemiczne (chemikalia według normy PN-EN 469/ 2005 lub równoważnej). Membrana powinna być również przebadana na odporność przeciw przenikaniu krwi, płynów ustrojowych i patogenów krwiopochodnych.
Warstwa nośna powinna zawierać 40% żywicy melaminowej ( $\pm 10\%$ ) i około 60% włókien aramidowych ( $\pm 10\%$ ).
Taśma uszczelniająca szwy powinna być identyczna jak materiał bazowy użytej membrany.
Wszystkie szwy powinny być całkowicie uszczelnione.
<b>Przenikanie ciepła – ogień Xf2: Badanie zgodnie z normą PN-EN 367</b>
Wskaźnik przenikania ciepła kurtki HTI <sub>24</sub> : $\geq 13,0$ S
Wskaźnik przenikania ciepła spodni HTI <sub>24</sub> : $\geq 13,0$ S
Wskaźnik przenikania ciepła kurtki HTI <sub>24</sub> - HTI <sub>12</sub> : $\geq 4,0$ S
Wskaźnik przenikania ciepła spodni HTI <sub>24</sub> - HTI <sub>12</sub> : $\geq 4,0$ S
<b>Przenikanie ciepła - promieniowanie Xr2: Badanie zgodnie z normą PN-EN ISO 6942</b>
Wskaźnik przenikania ciepła kurtki RHTI <sub>24</sub> : $\geq 18,0$ S
Wskaźnik przenikania ciepła spodni RHTI <sub>24</sub> : $\geq 18,0$ S
Wskaźnik przenikania ciepła kurtki RHTI <sub>24</sub> - RHTI <sub>12</sub> : $\geq 4,0$ S
Wskaźnik przenikania ciepła spodni RHTI <sub>24</sub> - RHTI <sub>12</sub> : $\geq 4,0$ S
<b>Wodoodporność Y2 : <math>\geq 20</math> kPa badanie zgodnie z normą PN-EN 20811</b>

<b>Artykuł / Przedmiot / Wykonanie</b>
Wodoodporność kurtki y2:
Wodoodporność spodni y2:
<b>Opór pary wodnej Z2: <math>\leq 17 \text{ m}^2 \text{ Pa/W}</math> badanie zgodnie z normą PN-EN 31092:1993</b>
Opór pary wodnej kurtki z2
Opór pary wodnej spodni z2
<b>Podszewka wewnętrzna kurtki i spodni</b>
Gramatura podszewki wewnętrznej kurtki/spodni powinna wynosić $\leq 200 \text{ g/m}^2$
Podszewka wewnętrzna powinna zawierać 40% żywicy melaminowej ( $\pm 10\%$ ) i około 60% włókien aramidowych ( $\pm 10\%$ ). Pikowana powłoka powinna zawierać 50% włókien aramidowych i 50% wiskozy ognioodpornej.
Pikowana powłoka wykonana z dwóch warstw osnowy i wątku.
Zmiana wymiarów podszewki izolacyjnej po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą PN-EN ISO 5077:2008/PN-EN 3759:2011 maks. 3% lub równoważną
Odporność na ciepło (kurczliwość) podszewki izolacyjnej gdy jest nowa i po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą ISO 17493:2016 (5 min w temp. $180 \pm 5^\circ\text{C}$ ) $\leq 3\%$ lub równoważną
Odporność na ciepło (kurczliwość) podszewki izolacyjnej gdy jest nowa i po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą ISO 17493:2016 (5 min w temp. $260 \pm 5^\circ\text{C}$ ) $\leq 6\%$ lub równoważną
<b>Materiał wzmacniający</b>
Materiał wzmacniający powinien być odporny na przetarcia i przecięcia, elastyczny i permanentnie trudnopalny. Materiał powinien być wykonany z Kevlaru pokrytego silikonem.
<b>Szwy, bariery absorpcyjne i zapięcia na rzep</b>
<b>Niść szwalnicza</b>
Niść szwalnicza powinna się składać w 100% z włókien meta-aramidowych.
Wytrzymałość nici szwalniczej powinna wynosić $\geq 1300\text{cN}$
<b>Szwy</b>
Szwy główne powinny być szyte ścięciem overlokowym.
<b>Bariera absorpcyjna / bariera przeciwwilgociowa</b>
Oddychające, trudnopalne 3-warstwowe bariery absorpcyjne powinny się znajdować w obszarze osłony przedniej lub krawędzi rękawów.
Skład materiału:
pojedynczy jersey: 100% włókien aramidowych (szary)
dwuskładnikowa membrana ePTFE
pojedynczy jersey: 100% włókien aramidowych (czarny)
Gramatura: około $150 \text{ g/m}^2$
Szczególnie wytrzymała, trudnopalna powlekana tkanina powinna być użyta na krawędziach kurtki i spodni narażonych na duże obciążania.
Bariery absorpcyjne/przeciwwilgociowe powinny być na dolnej krawędzi kurtki.
Bariery absorpcyjne/przeciwwilgociowe powinny być na nogawkach spodni.
<b>Zapięcie na rzep</b>
Powinny być spełnione wymagania odnośnie zachowania podczas palenia i odporności na ciepło, zgodnie z normą EN 469 punkt 6.1 i 6.5. lub równoważną
<b>Antystatyczność</b>
Dla materiału zewnętrznego wymagane są właściwości antystatyczne.
Właściwości te powinny być zapewnione przez system przewodzący z włóknami antystatycznymi.
<b>Widoczność</b>
Przymocowane połączone żółto / srebrno / żółte i srebrne „oddychające” (segmentowe) pasy odblaskowe marki 3M o szerokości co najmniej 50 mm.
W obszarze klatki piersiowej kurtki i kieszeni bocznych spodni należy użyć materiał 3M w kolorze żółtym o właściwościach fluorescencyjnych po obu stronach, aby poprawić dostrzegalność.

<b>Artykuł / Przedmiot / Wykonanie</b>
<b>Dodatkowe wymagania do kurtki</b>
<b>Krój</b>
Kurtka powinna mieć ergonomiczny krój.
Kurtka powinna mieć kształt litery H (rozmiar klatki piersiowej i rozmiar dolnego końca kurtki powinien być identyczny).
<b>Ramię / łokieć</b>
W obszarze ramienia powinna się znajdować wewnętrzna poduszka pokrywająca całą szerokość barku (od kołnierza do rękawa). Powinna chronić przed odciskami.
Nie powinno być kłapek ani pętli na barku.
Łokcie powinny być ergonomicznie wyprofilowane i posiadać wzmocnienia wykonane z Kevlaru pokrytego silikonem.
<b>Kołnierz</b>
Kurtka powinna być zaprojektowana z wysokim, wodoodpornym kołnierzem.
Kołnierz powinien być całkowicie zamykany.
Kołnierz powinien zapewniać taki sam poziom ochrony jak reszta kurtki.
Kołnierz powinien zapewniać bezpieczne i przyjazne zapięcie, które chroni przed ciepłem i płomieniami.
<b>Rękawy</b>
Na końcach rękawów powinien się znajdować mankiet.
Końce rękawów powinny być regulowane za pomocą zapięcia na rzep.
Otwory na kciuk powinny się znajdować w mankietach rękawów na ich końcach.
<b>Przedni zamek</b>
Zamek przedni powinien być z tworzywa sztucznego i mieć funkcję szybkiego otwierania.
Całe zakrycie zamka przedniego powinno być zapewnione za pomocą szerokiej, wodoszczelnej osłony mocowanej na kilka rzepów rozmieszczonych w odstępach.
W celu szybkiego zamknięcia, element chwytający powinien być przymocowany u dołu zamka.
<b>Zamek inspekcyjny</b>
W celu umożliwienia kontroli membrany po obu stronach i wykonania napraw, powinny być zainstalowane co najmniej dwa zamki inspekcyjne o długości co najmniej 30 cm.
Zamek inspekcyjny nie może wpływać na działanie bariery przeciwwilgociowej.
<b>Kieszenie kurtki</b>
Dwie kieszenie boczne z patką.
Pod lewą i prawą patką kieszeni znajduje się pętla z napami.
Dwie kieszenie na radiotelefon z klapką w kształcie litery V są zamocowane na kurtce na wysokości klatki piersiowej.
Dwie lekko skośne komfortowe kieszenie z zamkami znajdujące się pod kieszeniami bocznymi.
<b>Dodatki na kurtce</b>
Na osłonie przedniej (centralnie) powinien być zamocowany uchwyt latarki.
Pasek rzepu do mocowania identyfikatora osobistego/imiennika jest przyszyty nad lewą kieszenią na radiotelefon (wymiary: 150 x 25 mm).
Uchwyty mocujące na mikrofon radiotelefonu po obu stronach kurtki nad kieszeniami na radiotelefon.
Kurtka powinna być wyposażona w uprząż ratowniczą zamocowaną na plecach kurtki. Uprząż umożliwia ewakuację ранego strażaka z bezpośredniej strefy zagrożenia! Wytrzymała uprząż ratownicza składa się z dwuwarstwowego pasa wykonanego z Nomexu, który jest wzmocniony szwami po obu stronach.
Wszystkie patki kieszeni, osłona przednia i pas ratowniczy są wyposażone w wyściełane uchwyty.
<b>Dodatkowe wymagania dotyczące spodni</b>
<b>Konstrukcja</b>
Spodnie powinny być ergonomicznie wyprofilowane, posiadać elastyczny pas (ściągacz) do regulacji obwodu talii oraz ochronę nerek i pętelkę do zawieszania.



<b>Artykuł / Przedmiot / Wykonanie</b>
<b>Nogawki spodni</b>
Szew spodni od wewnątrz powinien być zakryty lamówką po obu stronach.
<b>Regulacja talii</b>
Elastyczny pas powinien umożliwiać regulację obwodu talii do następnego większego rozmiaru i zapewniać dobre dopasowanie
<b>Część tylna</b>
Wysoka część tylna powinna służyć jako ochrona nerek i powinna być wyposażona w pętelkę do zawieszania.
<b>Zamek inspekcyjny</b>
W celu umożliwienia kontroli membrany po obu stronach i wykonania napraw, powinny być zainstalowane co najmniej dwa zamki inspekcyjne o długości co najmniej 30 cm.
<b>Szelki</b>
Szelki powinny się w całości składać z nadającej się do prania taśmy elastycznej o szerokości 50 mm z wyściełanym obszarem ramion i mieć bezstopniową regulację długości.
W celu prania lub czyszczenia szelki powinny dać się łatwo odpiąć i ponownie zapiąć za pomocą mocowań na rzep.
<b>Konstrukcja kolan</b>
Obszar kolan powinien być ergonomicznie wyprofilowany.
W obszarze kolan powinny być wzmocnienia ochronne wykonane z materiału odpornego na przetarcie i przecięcia. Materiał powinien być wykonany z Kevlaru pokrytego silikonem.
W obszarze kolan muszą być dodatkowe wkłady amortyzujące o grubości co najmniej 8 mm wykonane z gumy piankowej.
<b>Kieszenie w spodniach</b>
Spodnie powinny posiadać dwie kieszenie skośne (lewą i prawą), które można zamykać na zamek błyskawiczny.
Zapewnione dwie kieszenie boczne z mieszkami, patkami i zapięciem na rzep.
<b>Pranie i pielęgnacja</b>
Zapewniona możliwość prania kurtki i spodni w temperaturze 60°C bez uszkodzenia. Suszenie w suszarce bębnowej w niskiej temperaturze powinno być możliwe.

## **2. Hełmy.**

### **2.1. Wymagania podstawowe**

**Hełm musi być certyfikowany zgodnie z normą PN-EN 443: 2008 lub równoważną jako hełm typu B/3b.** Posiadać świadectwo CNBOP. Konstrukcja zapewniająca maksymalny komfort i bezpieczeństwo dla strażaków nawet w zmiennych temperaturach. Masa: (z przyłbicą główną i osłoną karku) nie może przekraczać 1400 g.

### **2.2. Wymagania dodatkowe**

- 1) Test izolacji elektrycznej mokrych/wilgotnych hełmów (E2) i powierzchni hełmu (E3), w obu przypadkach nie powinien przekroczyć 1.2 mA;
- 2) Ogólne promieniowanie ciepłe: minimalna pojemność / intensywność strumienia ciepła którą powinna mieć skorupa hełmu wynosi 14 kW/m<sup>2</sup>. Okres promieniowania: 8 minut;
- 3) Skorupa hełmu powinna być sztywna i wykonana z masy termoplastycznej wysokiej jakości, wzmocnianej włóknem szklanym dla maksymalnej odporności cieplnej/termicznej;
- 4) Zintegrowany, trapezoidalny pasek podbródkowy ze zintegrowaną ochroną uszu;
- 5) Wystarczająca ilość miejsca w obszarze uszu dla dobrego słyszenia kierunkowego;
- 6) Przy założonym hełmie powinna być możliwość używania telefonów komórkowych;

- 7) Powinna być możliwa zewnętrzna mechaniczna regulacja rozmiaru, przy pomocy obrotowego pokrętkła zlokalizowanego z tyłu hełmu. Pokrętkło umożliwia i pomaga strażakowi wyregulować hełm nawet w założonych rękawicach bojowych i bez zdejmowania hełmu z głowy. Funkcja pomaga także w lepszej elastyczności regulacji/dopasowania rozmiaru wśród użytkowników o wspólnym/zbliżonym rozmiarze. Dodatkowo, hełm może być łatwo zamieniony i użyty do ochrony osób poszkodowanych w czasie krytycznych akcji ratowniczych;
- 8) Jedna skorupa hełmu umożliwia dopasowanie do rozmiarów głowy od 49 do 67 cm.
- 9) Pokrycie opaski głowy, osłona uszu, ochrona głowy oraz wyściełanie wewnętrzne muszą być zdejmowane/wyjmowane bez użycia narzędzi oraz z możliwością prania;
- 10) Cały hełm musi być przyjazny w obsłudze. Powinna być możliwa szybka i prosta wymiana części zamiennych, w tym przyłbicy głównej i dodatkowego wizjera ochronnego;
- 11) Osłona karku wykonana z mieszanki materiału Nomex/Aramid;
- 12) Musi istnieć możliwość opcjonalnego doposażenia hełmu w zestaw pasków montażowych do zewnętrznego podpięcia masek AODO;
- 13) Powinna istnieć możliwość regulacji środka ciężkości hełmu.

### **2.3. Wymagania dotyczące wizjerów**

- 1) Chowane do wnętrza skorupy hełmu (z wyjątkiem krawędzi przyłbicy/wizjera);
- 2) Kształt wizjera jak najbardziej jednolity;
- 3) Wizjer nie powinien wykazywać żadnych wystających części (występów) w obszarze nosa, które mogą powodować zaburzenia widzenia;
- 4) Wizjer powinien być użyteczny w przypadku równoczesnego użycia okularów optycznych dla większości rozmiarów głów;
- 5) Wizjer główny/przyłbica powinna być certyfikowana/zakwalifikowana jako "Osłona twarzy";
- 6) Wizjery powinny być pokryte od zewnątrz warstwą zapobiegającą zarysowaniom oraz od wewnątrz warstwą zapobiegającą parowaniu;
- 7) Wizjery z możliwością łatwej ich wymiany za pomocą wkrętów;
- 8) Wszystkie wizjery powinny spełniać 1 klasę optyczną;
- 9) Wszystkie wizjery muszą być testowane i zatwierdzone zgodnie z normą PN-EN14458 lub równoważną.

### **2.4. Wymagania dotyczące akcesoriów**

- 1) Latarka nahełmowa LED, z możliwością integracji w przedniej części hełmu bojowego oraz z możliwością użycia jako latarki ręcznej. Latarka w wersji Ex.
- 2) Latarka nahełmowa powinna mieć możliwość zasilania standardowymi bateriami AAA.

### **3. Powinna istnieć możliwość integracji systemu łączności podhełmowej.**

### **4. Hełm wyposażony w zestaw naklejek odblaskowych.**

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Miastem Pabianice** z siedzibą: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715, które reprezentuje Grzegorz Mackiewicz – Prezydent Miasta Pabianic, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” i łącznie zwanych „Stronami”,  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje przedmiot umowy określony w ust. 2, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia /nr sprawy ZPK.271.....2020/ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2020 r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy zakupi od Wykonawcy przedmiot umowy w ilości:
  - 1) ubranie specjalne 34 kpl. – zgodne z normą PN-EN 469, składa się z kurtki i spodni; musi posiadać świadectwo CNBOP.;
  - 2) hełm 6 szt. – musi być certyfikowany zgodnie z normą PN-EN 443 jako hełm typu B/3b oraz musi posiadać świadectwo CNBOP.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę, środki oraz doświadczenie, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności przewidywanej dla podmiotu trudniącego się profesjonalnie wykonaniem świadczenia objętego przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy i stanowi jej integralną treść.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 3, oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 4.
6. Wykonawca oświadcza, iż użyte w przedmiocie umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w odnośnych normach, certyfikatach, świadectwach jakości, itp.
7. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi do dnia ..... 2020 r. do godz. 16:00, a jego niedostarczenie przez Kupującego upoważnia Zamawiającego do zastosowania procedury określonej w §8 /kary umowne/ umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia całego przedmiotu umowy na swój koszt i swoje ryzyko do siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach, ul. Jutrzkowicka 85, w terminie o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w realizacji umowy oraz o przyczynach ich powstania. Zamawiający oświadczy Wykonawcy na piśmie, czy uwzględni przyczyny podane w zawiadomieniu, czy też będzie domagał się terminowej realizacji zamówienia.
4. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 3 powinno być dokonane najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu tj. do siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach, ul. Jutrzkowicka 85.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie w wysokości: netto: ..... (słownie złotych: .....), brutto: ..... (słownie złotych: .....).
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe za przedmiot umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy): ..... brutto: ..... (słownie złotych: .....), (...).
3. Ustala się 30 dniowy termin zapłaty liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i pod warunkiem uprzedniego odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, zawierająca dane:  
Nabywca: Miasto Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56;  
Odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.
5. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe zawarte w wykazie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
7. Zamawiający, działając na podstawie art. 4. ust. 4 z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych oraz w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącego do przesyłania ustrukturyzowanych faktur oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 856), nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych wskazanych w art. 2 pkt 3 tej ustawy, z wyłączeniem strukturyzowanej faktury elektronicznej.
8. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF jest zobowiązany do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: pn., śr., czw.: 8-16, wt.: 8-17, pt.: 8-15. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także w godzinach innych niż wymienione powyżej, uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.
9. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku zamawiającego kwotą zapłaty nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
10. Na zapłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zabezpiecza środki w budżecie Miasta w dziale 754, rozdział 75412 par. 4210.

### **§ 4**

#### **ODBIÓR I WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorem jakościowo-ilościowym będzie objęty cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby zamawiającego, zgodnie z umową:
  - 1) przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie ilości zamówionego przedmiotu umowy oraz zgodności z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy;  
W razie możliwości w toku odbioru zostanie organoleptycznie dokonany także odbiór jakościowy, a ujawnione wady zewnętrzne opisane będą w protokole odbioru.
  - 2) z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 umowy, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia w trakcie odbioru specjalistycznych badań przedmiotu umowy - który objęty jest stosownymi oświadczeniami i gwarancją producenta.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Wyłącznie dokonany odbiór faktyczny i sporządzony protokół odbioru jakościowo - ilościowego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury w sposób opisany w § 3.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakościowo - ilościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie wykonawcy stanowiących integralną część do niniejszej umowy, lub posiada wady, wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do zamiany na zgodny z opisem, z zagrożeniem że po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego od umowy odstąpi. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach lub wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.
6. Ustala się, że w przypadku wystąpienia w trakcie odbioru przedmiotu umowy, wątpliwości co do jego jakości i parametrów gwarantowanych przez producenta zamawiający może zlecić w tym zakresie badania specjalistyczne. W przypadku stwierdzenia w wyniku badań odstępstw od norm oraz złożonej oferty – koszty badań zobowiązuje się pokryć Wykonawca, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad i wyznaczy do wykonania tego obowiązku odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że w przypadku jego nie dotrzymania od umowy odstąpi.  
Zapisy umowy o karach umownych stosuje się odpowiednio.
7. Terminy na usunięcie odstępstw w przedmiocie umowy od opisu zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy oraz usunięcie wad nie mogą być dłuższe niż 7 dni.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny ze złożoną ofertą lub posiada wady, Zamawiającemu (działającemu poprzez pracowników upoważnionych do odbioru) przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu zamówienia. W przypadku takim Wykonawca winien określić datę ponownego odbioru. Za okres opóźnienia w odbiorze zapisy § 8 mają zastosowanie odpowiednio.

## **§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) instrukcję użytkownika,
- 2) na wezwanie Zamawiającego - karty techniczne (technologiczne) wystawione przez producentów potwierdzające spełnienie wszystkich postawionych w SIWZ wymagań;
- 3) aktualne **świadczenie dopuszczenia** do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. nr 143. poz. 1002 ze zm.).

## **§ 6 RĘKOJMIE, GWARANCJA I REKLAMACJA**

1. Wykonawca gwarantuje, iż użyte w przedmiocie umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy udziela ..... gwarancji.  
Ustala się, że Zamawiającemu oprócz udzielanej gwarancji i w czasie jej trwania przysługuje także rękojmia i prawo do dowolnego wyboru uprawnień z poszczególnych instytucji.  
Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej lub faksowej na adresy:  
Zamawiający: e-mail: poczta@um.pabianice.pl, nr faksu: 42 2254669;  
Wykonawca: e-mail: ..... nr faksu: .....
3. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne przekroczą liczbę trzech, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt reklamowanego towaru na nowy wolny od wad.
4. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w § 6 ust. 2 uznaje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę, co upoważnia Zamawiającego (wg wyboru) do skorzystania z uprawnień rękojmi lub gwarancji, lub do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku uznania reklamacji /także milczącego/ i nie usunięcie zgłoszonych wad i usterek w terminie 7 dni kalendarzowych przez wykonawcę/gwaranta, zamawiającemu przysługuje do wyboru

także prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez siebie wybranej osobie trzeciej, przy czym Wykonawca zrzeka się prawa do kwestionowania wysokości powstałych z tego tytułu kosztów, które zobowiązuje się do zwrotu na pierwsze wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego ustalonym.

## **§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku niewykonania w terminie zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić kosztów, jakie poniósł wykonawca w związku z wykonywaniem umowy.
2. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli sytuacja finansowa Wykonawcy uległa pogorszeniu w takim stopniu, że wskazuje na możliwość zagrożenia realizacji umowy przez Wykonawcę,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie udokumentowanych kosztów, które poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - c) Wykonawca wykonuje świadczenia niezgodnie z niniejszą umową,
  - d) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z § 1, § 2 i § 4.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.  
Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% jego ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 5% ceny przedmiotu umowy;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w terminach określonych w § 4 ust. 7 lub/i w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych § 6 ust. 5 w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy w wysokości 5% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Kary umowne ustalone w ust. 2 pkt 1, 2 i 3, będą potrącane z należności Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej, który wyraża na powyższe nieodwołalną zgodę, natomiast kary umowne ustalone w ust. 2 pkt 4, Wykonawca zapłaci na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 od dnia wystawienia.
4. W razie opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku rozwiązania umowy za wspólnym porozumieniem, strony zobowiązane są do skwitowania na piśmie wykonywania wzajemnych obowiązków z umowy do dnia jej rozwiązania.

## **§ 9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddadzą rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **§ 10 ZMIANY W UMOWIE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
  - 1) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy z umowy, (kosztów umowy po stronie wykonawcy), Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku naliczonego przez wykonawcę;
  - 2) parametrów technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla Zamawiającego;
  - 3) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) inne niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków wykonanie dostawy przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy; Dla skorzystania z uprawnień w tym przedmiocie wykonawca musi je udowodnić;
  - 5) zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjno-prawnej itp. którejkolwiek ze Stron;
  - 6) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy określone w ust. 1 pkt 2-6, wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy określone w ust.1 pkt 1, nie wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zmiany treści umowy wymagałyby zmiany treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
6. Zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 11 ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Pabianic - Administratora danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Zamawiający informuje, iż celem zbierania danych jest zawarcie i realizacja umowy.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy za wspólnym porozumieniem, Strony zobowiązane są do skwitowania na piśmie wykonywania wzajemnych obowiązków z umowy do dnia jej rozwiązania.

**Załączniki:**

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy z dnia ..... 2020 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



**WZÓR  
FORMULARZA OFERTOWEGO**

**A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Miasto Pabianice** zwane dalej „Zamawiającym”  
Z siedzibą: Ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice,

**B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**

**1<sup>1</sup>. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**

.....  
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP ....., REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

• adres korespondencyjny:

.....

• numer faksu: ....., numer telefonu: .....

• e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>2</sup>?

**TAK**

**NIE**

(zaznacz właściwe)

**C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach w ramach realizacji zadania budżetu obywatelskiego pn. „Bezpieczny strażak, zakup ubrań specjalnych dla OSP Pabianice”** (nr sprawy ZPK.271.8.2020):

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne

<sup>2</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1/ oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia:

Lp.	Asortyment	Ilości zamawiane	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
a	b	c	d	e = c · d
1.	<p><b>Ubranie specjalne</b></p> <p>.....</p> <p>/marka, model, typ, itp. /</p>	34 kpl.		
	<p><b>Helm</b></p> <p>.....</p> <p>/marka, model, typ, itp. /</p>	6 szt.		

**Łączna kwota zamówienia:**

**brutto** ..... zł

(słownie brutto: .....zł).

netto..... zł

(słownie netto: .....zł).

podatek VAT ..... %, ..... zł,

2/ oferujemy skrócenie czasu realizacji zamówienia o ..... tygodni, licząc od daty 15.12.2020 r.

**D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.**

- Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ i Projektem umowy.
- Wadium zostało wniesione w formie .....  
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku: .....  
.....  
(jeżeli dotyczy)
- Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.  
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.).

**8. Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia.**

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór oferty<sup>3</sup>:

a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....<sup>4</sup>.

#### E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:  
.....  
.....  
nr telefonu .....,  
e-mail: .....

#### F. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>5</sup>:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

<sup>3</sup>Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

<sup>4</sup>Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

<sup>5</sup> W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

## G. SPIS TREŚCI.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

---

**ZAMAWIAJACY:**

**Miasto Pabianice** zwana dalej „Zamawiającym”  
Z siedzibą: Ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice,

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, RS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Dostawa ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach”

prowadzonego przez Miasto **Pabianice** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i pkt. 8 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) .....
  - 2) .....
- (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**ZAMAWIAJACY:**

**Miasto Pabianice** zwana dalej „Zamawiającym”  
Z siedzibą: Ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice,

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, RS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach”

prowadzonego przez Miasto **Pabianice** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis)*



---

**Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej**


---

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>6</sup>  
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pt: „**Dostawa ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach**”, prowadzonego przez **Miasto Pabianice**

**oświadczamy, że:**

**nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 369, 1571, 1667) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu\*

**należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,\* z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu\* (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

\* - nieodpowiednie skreślić

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

---

<sup>6</sup> Dokument ten **wykonawca** składa w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, RS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WYKAZ DOSTAW\***

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach** (nr sprawy ZPK.271.8.2020), prowadzonego przez: Urząd Miejski w Pabianicach.

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot dostawy</b> (z uwzględnieniem wymagań opisanych w rozdz. 4 ust. 4.2.3 SIWZ)	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość wykonanej dostawy</b>	<b>Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana</b> (nazwa podmiotu, adres, nr telefonu, nr faksu itp.)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**\* do wykazu należy załączyć dowody, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.**

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*