

ZKIN.042.8.2016

ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO PABIANICE,
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający MIASTO PABIANICE z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 zaprasza do składania ofert na usługę zarządzania projektem pn: „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ 2014-2020.

PUNKT 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miasto Pabianice, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic.

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16
tel. (0-42) 22-54-601, faks (0- 42)22-54-669
NIP: 731-196-27-56
REGON: 472057715

Adres internetowy: <http://www.um.pabianice.pl>

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych, 95-200 Pabianice, ul. Św. Jana 10, tel. 42 22 54 605

PUNKT 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem pn: „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ 2014-2020, w następującym zakresie:
 - 1) realizowanie Projektu zgodnie z wytycznymi dla RPO WŁ 2014-2020 i zawartą umową;
 - 2) nadzorowanie przepływów finansowych w projekcie;
 - 3) kompleksowe rozliczanie formalno-finansowe Projektu w ramach Poddziałania 5.1.2 RPO WŁ 2014-2020;
 - 4) prawidłowe przygotowanie wymaganych dokumentów wskazanych w umowie o dofinansowanie;
 - 5) przekazywanie informacji do Instytucji Zarządzającej o dokonywanych zmianach w Projekcie,
 - 6) kontrola nad gromadzoną dokumentacją;
 - 7) monitorowanie dokumentów w zakresie: kosztów, wydatków ponoszonych w Projekcie i ich kwalifikowalności, osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;
 - 8) tworzenie dla Zamawiającego uzasadnienia do ewentualnego aneksowania umowy na realizację Projektu;
 - 9) przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pełnej dokumentacji do wyboru poszczególnych wykonawców w Projekcie (ogłoszenia, regulaminy, uzasadnienia, etc.) a także doradztwo w tym zakresie;
 - 10) współpraca z dostawcami materiałów i usług;
 - 11) doradztwo w zakresie zadań związanych z obowiązkową promocją Projektu;
 - 12) realizacja wszystkich innych działań z zakresu zarządzania m.in.:

- a) zbieranie wszelkich niezbędnych danych do sprawozdawczości,
 - b) sporządzanie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej zgodnie z okresami sprawozdawczymi,
 - c) sporządzanie wniosków o płatność,
 - d) rozliczenie końcowe /zakończenie rzeczowe i finansowe projektu,
 - e) współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie umów/faktur, przygotowania dokumentacji i obiegu dokumentów,
 - f) realizacja zapisów prawa w RPO WŁ 2014-2020 w zakresie archiwizowania dokumentów źródłowych,
 - g) reprezentowanie Zamawiającego przed kontrolą Instytucji Zarządzającej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami szczegółowymi, wytycznymi oraz interpretacjami związanymi z wydatkowaniem środków z funduszy Unii Europejskiej.
2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1.
 3. Projekt pn. „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.

PUNKT 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r. Zamawiający przewiduje niezwłoczne podpisanie umowy po dokonaniu wyboru wykonawcy.

PUNKT 4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

PUNKT 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunek:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zarządzał co najmniej trzema projektami (w tym projektami własnymi) współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy zewnętrznych o wartości projektu w kwocie nie mniejszej niż 500.000 zł netto każde;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, natomiast warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają wykształcenie wyższe oraz przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub funduszy zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW), związane z organizacją prac projektowych lub sprawozdawczością projektową, lub kierowaniem projektem, lub w charakterze kierownika/inżyniera projektu;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, stanowiących załączniki do oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

PUNKT 6. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w PUNKCIE 5 należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wymienionych w PUNKCIE 5 zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2;
 - 2) wykaz zarządzanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy zewnętrznych o wartości projektu w kwocie nie mniejszej niż 500.000 zł netto każde, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3;
 - 3) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, które posiadają wykształcenie wyższe oraz przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub funduszy zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW), związanych z organizacją prac projektowych lub sprawozdawczością projektową, lub kierowaniem projektem, lub w charakterze kierownika/inżyniera projektu, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) Inne wymagane dokumenty: formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1.

PUNKT 7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
Wojciech Poros e-mail: wporos@um.pabianice.pl
Daniel Duraj e-mail: dduraj@um.pabianice.pl
Fax: 42-2254669.
2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
3. Wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą poczty kurierskiej).
4. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
5. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**

PUNKT 8. JEZYK OFERTY

Ofertę należy złożyć w języku polskim czytelnym pismem.

PUNKT 9. PODPISY

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- 1) wszystkich stronach oferty,
- 2) na wszystkich stronach załączników,
- 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

PUNKT 10. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez

notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej.

PUNKT 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Ofertę należy sporządzić na druku oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
8. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PUNKT 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PUNKT 13. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć:

**„Oferta na usługę z zakresu zarządzania projektem pn: Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert!”**

PUNKT 14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **25 maja 2016 r. o godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub przesać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty które wpłynęły do siedziby Zamawiającego po terminie o którym mowa w ust. 1, zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

PUNKT 15. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **25 maja 2016 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, sala nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy a także cenę oferty.

PUNKT 16. ROZLICZENIE ZAMÓWIENIA

1. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę, na rachunek wskazany na fakturze.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie co miesiąc w terminie 30 dni od daty złożenia

- Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, co następować będzie do 7 dnia roboczego miesiąca następującego po tym, którego zapłata dotyczy.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

PUNKT 17. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA

1. Kryterium oceny ofert i waga: Cena – 100%.
2. Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *cena* zostanie obliczona wg wzoru:
$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:
C – ilość punktów przyznanych danej ofercie,
C_n – najniższa cena brutto za całość zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_b – cena brutto badanej oferty za całość zamówienia niepodlegającej odrzuceniu.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryterium cena wynosi 100.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą ilością punktów.
4. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia zgodnie z budżetem projektu, Zamawiający może podjąć negocjacje cenowe z wykonawcą. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się ustalić ceny mieszczącej się w budżecie projektu, Zamawiający może wybrać następną ofertę o najwyższej wartości punktowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia, albo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy i ogłosić kolejne postępowanie.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i otrzyma największą ilość punktów, z zastrzeżeniem ust. 4.

PUNKT 18. KARY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w całości lub części z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 50% wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 5000 zł.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 5000 zł, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

PUNKT 19. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
3. Wniosek przekazany za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

PUNKT 20. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

PUNKT 21. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

PUNKT 22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

PUNKT 23. WYNIK POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

PUNKT 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zakres świadczenia usług wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

PUNKT 25. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W umowie zostaną zawarte postanowienia określone w zaproszeniu do złożenia oferty, w szczególności dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia określonego (PUNKT 2);
- 2) terminu realizacji zamówienia (PUNKT 3);
- 3) rozliczenia zamówienia (PUNKT 16);
- 4) kar (PUNKT 18);
- 5) zawarcia umowy (PUNKT 24).

PUNKT 26. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany danych podmiotowych wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
- 2) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

- 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo wyrażonej zgody przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

PUNKT 27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykaz zarządzanych projektów potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia.
- 4) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 1 do zaproszenia

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....

NIP NR TELEFONU

REGON NR FAXU

ADRES E-MAIL

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę zarządzania projektem pn: „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ 2014-2020, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną:

Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Słownie złotych brutto:			

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń;
- 4) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stałym w okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z jej realizacją;
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 7) za wyjątkiem dokumentów opisanych w ofercie na stronach od do, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....
NIP REGON

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na usługę zarządzania projektem pn: „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ 2014-2020, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia informacje i oświadczenia złożone przez wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zaproszenia

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....

NIP REGON

Wykaz zarządzanych projektów potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia

Składając ofertę na usługę zarządzania projektem pn. „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ 2014-2020, przedstawiamy wykaz zarządzanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy zewnętrznych o wartości projektu w kwocie nie mniejszej niż 500.000 zł netto każde.

Lp.	Nazwa i adres Beneficjenta	Nazwa projektu i zakres obowiązków w ramach zarządzania projektem	Wartość netto zarządzanego projektu	Czas realizacji od - do

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zaproszenia

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....

NIP REGON

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Składając ofertę na usługę zarządzania projektem pn: „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP w Pabianicach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ 2014-2020, przedstawiamy wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, które posiadają wykształcenie wyższe oraz przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub funduszy zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW), związane z organizacją prac projektowych lub sprawozdawczością projektową, lub kierowaniem projektem, lub w charakterze kierownika/inżyniera projektu:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres i czas wykonywanych zadań	Podstawa dysponowania osobami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)